



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ ΝΠΔΔ: «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΜΟΝΑΔΩΝ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΗΜΟΥ  
ΠΥΡΓΟΥ»**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

από το Πρακτικό της υπ' αριθμ. 12<sup>ης</sup> /18 Οκτωβρίου 2018 τακτικής συνεδρίασης του Δ.Σ του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Μονάδων Α/βάθμιας Εκπ/σης του Δ. Πύργου».

**ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ.: 159/2018**

**Περίληψη: «Έγκριση ή μη , παραχώρηση μίας αίθουσας του 7<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Πύργου, στο Κέντρο πρόληψης «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» , για την πραγματοποίηση προγραμμάτων για γονείς παιδιών σχολικής ηλικίας.»**

Στον Πύργο και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 18 Οκτωβρίου του έτους 2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:15 μ.μ. , συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Μονάδων Α/βάθμιας Εκπ/σης του Δ. Πύργου», ύστερα από την υπ' αριθμ. 28583/12-10-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της κ. Δημητρίου Μεσσαλά για συζήτηση και λήψη απόφασης.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος , διαπίστωσε ότι σε σύνολο έντεκα (11) μελών ήσαν παρόντες οκτώ (8), ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

1. Δημήτριος Μεσσαλάς, Πρόεδρος
2. Ζουμπάκης Αυγέρης, Δ.Σ. πλειοψηφίας
3. Τσίμπης Νικόλαος , αντιπρόεδρος
4. Μικέλης Δημήτριος , Δ/ντής 7<sup>ου</sup> Δημ. Σχολείου Πύργου
5. Αναστασόπουλος Αυγερινός, εκπρόσωπος Δημοτών
6. Νικολόπουλος Ευάγγελος, δ/ντης Δημ. Βαρβάσαινα
7. Παπαδόπουλος Κων/νος , εκπρόσωπος γονέων κηδεμόνων 6<sup>ου</sup> Δημ.Σχολ .
8. Καλαμπρέζος Παναγιώτης , Δ/ντης 8<sup>ου</sup> Δημ

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

1. Αθανασόπουλος Παντελεήμων , Δ.Σ. πλειοψηφίας
2. Αργυρόπουλος Ιωάννης Δ.Σ μειοψηφίας
3. Παναγόπουλος Ιωάννης , Δ.Σ. μειοψηφίας

Στη συνεδρίαση αυτή παραβρέθηκε και η Ασημακοπούλου Ζωή , Δημοτική Υπάλληλος, για την τήρηση των πρακτικών .

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων Α΄/βάθμιας Εκπ/σης Δήμου Πύργου, μετά την διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε το 21<sup>ο</sup> θέμα: : **«Έγκριση ή μη , παραχώρηση μίας αίθουσας του 7<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείο Πύργου, στο Κέντρο πρόληψης «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» , για την πραγματοποίηση προγραμμάτων για γονείς παιδιών σχολικής ηλικίας.»**

Το θεσμικό πλαίσιο για την παραχώρηση σχολικών χώρων είναι :

1. Η Εγκ. Δ4/1171/19.12.1984 ΥΠΕΠΘ περί παραχώρησης σχολικών χώρων .
2. Ο Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/30.09.1985 τ. Α΄) άρθρο 41, παρ. 3, περί χρήσης σχολικών κτιρίων.
3. Η Εγκ. Γ1/153/567/04.05.1988 ΥΠΕΠΘ περί χρήσης σχολικών κτιρίων από Συλλόγους Γονέων .
4. Ο Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/27.08.1990 τ.Α΄) άρθρο 5, περί Σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων .
5. Ο Ν. 2009/1992 (ΦΕΚ 24/14.02.1992 τ. Α΄) άρθρο 31 περί θεμάτων σχολικής στέγης.
6. Ο Ν. 2240/1994, «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», άρθρο 5 .
7. Ο Ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90/13.06.1995 τ. Α΄) άρθρο 3 περί αρμοδιοτήτων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης .
8. Η Εγκ. Φ.3/1120/Γ1/1380/17.10.1996 ΥΠΕΠΘ περί παραχωρήσεων αιθουσών .
9. Η Εγκ. Δ4/804/16.12.1997 ΥΠΕΠΘ περί χρήσης σχολικών χώρων .
10. Η Εγκ. Φ.3/158/Γ1/210/20.02.1998 ΥΠΕΠΘ περί παραχώρησης και χρήσης σχολικών χώρων .
11. Η Εγκ. Δ4/170/05.05.1998 ΥΠΕΠΘ περί παραχώρησης σχολικών χώρων .
12. Η Εγκ. Γ4/1392/21.12.1998 ΥΠΕΠΘ περί παραχώρησης σχολικών χώρων .
13. Ο Ν. 2690/1999, «Κύρωση του Κώδικα διοικητικής διαδικασίας», άρθρο 20 .
14. Το ΠΔ 161/2000 (ΦΕΚ 145/23.06.2000) άρθρο 1 παρ. 5 περί αρμοδιοτήτων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
15. Η Εγκ. Φ.3/929/Γ1/720/14.09.2000 ΥΠΕΠΘ περί χρήσης σχολικών χώρων .
16. Η Εγκ. Γ2/8561/28.01.2003 ΥΠΕΠΘ περί μίσθωσης σχολικών εργαστηρίων.
17. Ο Ν. 3852/2010, άρθρο 94 παρ. 4 και άρθρο 103 παρ. 2 και 5 περί συγχώνευσης Ν.Π.Δ.Δ.
18. Η Εγκ. 8440/24.02.2011 Υπ. Εσωτ., Αποκ. & Ηλεκτρ. Διακυβ. περί καθορισμού λειτουργίας Σχολ. Επιτροπών .
19. Ο Ν. 4027/2011 ( ΦΕΚ 233/04.11.2011 τ. Α΄) άρθρο 32 περί κατάργησης των Γραφείων Π.Ε. και Δ.Ε.

Η Σχολική Επιτροπή μπορεί να παραχωρεί σχολικούς χώρους :

1. Σε εσωσχολικούς φορείς : Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπική Αυτοδιοίκηση, ΕΛΜΕ, ΕΛΓΕ, Σύλλογοι δασκάλων- νηπιαγωγών, μαθητικές κοινότητες, κ.λ.π.

2. Σε εξωσχολικούς φορείς : Τοπικούς Συλλόγους, αθλητικά σωματεία , κλπ.

Είναι δυνατή η παραχώρηση χώρων των λειτουργούντων σχολείων για μικρό χρονικό διάστημα σε εξωσχολικούς φορείς του Δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα για τη διεξαγωγή εξετάσεων ή την πραγματοποίηση σεμιναρίων συναφούς περιεχομένου με το χαρακτήρα και το πνεύμα της εκπαιδευτικής κοινότητας, με εξατομίκευση της έγκρισης για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση και εφόσον δε θα δηλώσουν ως έδρα τους τα σχολεία, όπου θα αναπτύξουν τις δραστηριότητές τους.

Οι φορείς αυτοί, εφόσον επιθυμούν να εφαρμόσουν Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης ή άλλες εκδηλώσεις που προσιδιάζουν στο εκπαιδευτικό έργο-με δική τους ευθύνη- υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Σχολική Επιτροπή με το Πρόγραμμα που προτίθενται να εφαρμόσουν (είδος προγράμματος /εκδήλωσης, διάρκεια, φάκελος με τους τίτλους σπουδών των διδασκόντων και υπεύθυνο προγράμματος).

Η αίτηση, μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στη Σχολική Επιτροπή.

\* Σε κάθε περίπτωση η Σχολική Επιτροπή προκειμένου να αποφασίσει, θεμιτό είναι να λαμβάνει υπόψη της την έγγραφη θετική ή αρνητική εισήγηση του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας.

\* Η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας εισηγείται θετικά ή αρνητικά για το αίτημα.

\* Το Δημοτικό Συμβούλιο καθίσταται αποκλειστικά αρμόδιο για τη λήψη της απόφασης παραχώρησης σχολικών χώρων τηρουμένων των σχετικών προϋποθέσεων.

Η Σχολική Επιτροπή διαπιστώνει, αν τηρούνται οι από το Νόμο προβλεπόμενες κάτωθι προϋποθέσεις και εισηγείται θετικά ή αρνητικά στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας:

1. Οι δραστηριότητες που θα πραγματοποιούνται από τους φορείς, θα εξυπηρετούν **διδακτικούς, παιδαγωγικούς, αθλητικούς και πολιτιστικούς σκοπούς.**

2. Τα προγράμματα και οι εκδηλώσεις που αναπτύσσονται από τους τοπικούς φορείς στους σχολικούς χώρους, πραγματοποιούνται με δική τους ευθύνη και εφόσον διασφαλίζεται ότι δεν παρακωλύουν την εφαρμογή του σχολικού προγράμματος και τη λειτουργία του σχολείου.

3. **Ο φορέας θα πρέπει να διασφαλίζει εγγράφως ότι –κατά τη διάρκεια χρήσης-δεν υπάρχει κίνδυνος σοβαρών φθορών και ζημιών** και κυρίως ότι διασφαλίζει την ασφάλεια των παρευρισκομένων μαθητών και αναλαμβάνει την ευθύνη προστασίας του χώρου του σχολείου από βανδαλισμούς, **με τον ορισμό υπευθύνου και τη λήψη των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας.**

4. Οι κανόνες παραχώρησης, όπως: **τήρηση ωραρίου, κανόνες υγιεινής, καθαριότητα, μη χρήση από πρόσωπα εκτός προγράμματος, σεβασμός στο χώρο του σχολείου και στα πρόσωπα, θα πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα.**

5. Ο καθαρισμός των χώρων που θα χρησιμοποιηθούν για τις δραστηριότητες, **θα πραγματοποιείται με την ευθύνη και τη φροντίδα του φορέα που θα εξυπηρετηθεί**, ώστε να παραδίδονται οι χώροι καθ' όλα έτοιμοι προς χρήση στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές.
6. Σε κάθε περίπτωση κατά τη διάρκεια της χρήσης των σχολικών χώρων θα πρέπει να υπάρχει ανάληψη ευθύνης και να αποκαθίστανται από το χρήστη οι τυχόν φθορές και ζημιές, ώστε το διδακτήριο να παραδίδεται καθ' όλα έτοιμο για τη λειτουργία του σχολείου.
7. **Αν ο διευθυντής σχολείου κρίνει ότι η παραχώρηση του χώρου προκαλεί αξιόλογη οικονομική επιβάρυνση στη σχολική επιτροπή και συνεπώς στους οικονομικούς κωδικούς που του αναλογούν, υποβάλλει αίτημα στη Σχολική Επιτροπή, προκειμένου να εξετασθεί, αν και κατά τι ποσό, θα επιβαρυνθεί ο φορέας που κάνει χρήση του σχολικού χώρου.**

[Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Ανάγκη παροχής επιπλέον υπηρεσιών καθαριότητας.
- Αυξημένη δαπάνη κατανάλωσης ρεύματος και ύδατος.
- Αυξημένη δαπάνη υλικών καθαριότητας.
- Ανάλωση εξοπλισμού λόγω συχνής ή εντατικής χρήσης].

8. Οι δραστηριότητες/ εκδηλώσεις δε θα απευθύνονται επιλεκτικά σε μεμονωμένους μαθητές ή σε ομάδες μαθητών, με κριτήρια οικονομικοκοινωνικά αποκλείοντας άλλους μαθητές που δεν έχουν οικονομική δυνατότητα.

9. Κάθε παρεχόμενη έγκριση ισχύει μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους ή μέχρι την ημερομηνία που ρητώς αναφέρεται στην παραχώρηση. Μετά την παραχώρηση δεν επιτρέπεται τροποποίηση ή ανάπτυξη με επιπλέον δραστηριότητες του περιεχομένου του σκοπού που αναφερόταν στην αίτηση παραχώρησης, δεδομένου ότι η παραχώρηση προς τον αιτούμενο φορέα δεν είναι γενικής φύσεως. Δεν παραχωρούνται χώροι σε ιδιωτικά φροντιστήρια ξένων γλωσσών (Φ3/1120/Γ1/1380/17.10.1996ΥΠΕΠΘ) .

10. Στις περιπτώσεις που οι παραπάνω φορείς δεν ανταποκρίνονται σ' αυτές τις προϋποθέσεις και δημιουργούν προβλήματα λειτουργίας ή καθαριότητας ή ανισότητας στο σχολείο, τους αφαιρείται το δικαίωμα χρήσης των σχολικών χώρων (Γ1/153/567/04.05.1988).

Τα απαραίτητα βήματα για την έκδοση της οριστικής απόφασης είναι τα εξής:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα προς τη Σχολική Επιτροπή για την παραχώρηση σχολικών χώρων,
2. Εισήγηση Σχολικής Επιτροπής για παραχώρηση σχολικών χώρων και υποβολή στον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο προκειμένου να γνωμοδοτήσει,
3. Υποβολή φακέλου της αίτησης με τις σχετικές εισηγήσεις της Σχολικής Επιτροπής από το Διευθυντή του Σχολείου στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας για σύμφωνη γνώμη,
4. Σύμφωνη Γνώμη Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας για παραχώρηση σχολικών χώρων,

5. Υποβολή του φακέλου της αίτησης με όλες τις εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση της παραχώρησης του σχολικού χώρου,

6. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου έγκρισης παραχώρησης του σχολικού χώρου.

**Κατόπιν των ανωτέρω**, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια παραχώρησης χρήσης σχολικών χώρων, την με αριθμ. πρωτ. του Δήμου 145/9-10-2018 αίτηση του Κέντρου πρόληψης των εξαρτήσεων και προαγωγής της ψυχοκοινωνικής υγείας Π.Ε. Ηλείας «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» που ζητά να του παραχωρηθεί μία αίθουσα του 7<sup>ου</sup> Δημοτικού σχολείου, καθώς και την αριθμ.πρωτ. 61/10-10-2018 θετική εισήγηση του δ/ντή του σχολείου που συμφωνεί με την παραχώρηση και διαβιβάστηκε στη υπηρεσία μας με το διαβιβαστικό υπ' αριθμ .πρωτ. του Δήμου 28174/10-10-2018. , για την διεξαγωγή σεμιναρίων , προγραμμάτων για γονείς παιδιών σχολικής ηλικίας. Το πρόγραμμα έχει στόχο την ευαισθητοποίηση και υποστήριξη των γονέων στο μέγλωμα των παιδιών τους και οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα συμμετέχουν χωρίς καμιά οικονομική επιβάρυνση, καθώς και την θετική εισήγηση της Σχολικής Επιτροπής με την απόφαση 159/2018,

**Εισηγούμαι** στην **Σχολική Επιτροπή**, όπως **προβεί στην παραχώρηση** μίας αίθουσας του 7<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου στο Κέντρο πρόληψης των εξαρτήσεων και προαγωγής της ψυχοκοινωνικής υγείας Π.Ε. Ηλείας «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ», δύο ημέρες της εβδομάδας Δευτέρα και Τετάρτη και ώρα 17:30-19:30 .Οι ημερομηνίες διεξαγωγής των προγραμμάτων είναι οι εξής: 29/10/2018 ,31/10/2018 ,5/11/2018 ,7/11/2018 , 12/11/2018, 14/11/2018, 19/11/2018, 21/11/2018 , 26/11/2018, 28/11/2018, 3/12/2018, 5/12/2018, 10/12/2018, 12/12/2018 , 17/12/2018, 19/12/2018 . Αντίτιμο για την παραχώρηση της αίθουσας του 7<sup>ου</sup> Δημοτικού δεν θα υπάρχει , διότι ο Δήμος Πύργου είναι ενεργό μέλος του Κέντρου Πρόληψης «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» . Υπεύθυνη της δράσης ορίζεται η κα Γιώτα Τσαπαρδώνη . Οποιαδήποτε φθορά η ζημιά θα αποκατασταθεί από το Κέντρο Πρόληψης «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ». Επίσης το Κέντρο Πρόληψης «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» είναι υπεύθυνο και για την καθαριότητα του χώρου.

### **Το Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής**

Αφού άκουσε την πρόταση του Προέδρου, ακολούθησε διεξοδική συζήτηση κατά την οποία όλα τα μέλη τοποθετήθηκαν, για τη λήψη απόφασης σχετικά το ανωτέρω θέμα.

### **Εισηγείται Ομόφωνα**

**Εγκρίνει την παραχώρηση** μίας αίθουσας του 7<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου στο Κέντρο πρόληψης των εξαρτήσεων και προαγωγής της ψυχοκοινωνικής υγείας Π.Ε. Ηλείας «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» .Οι ημερομηνίες διεξαγωγής των προγραμμάτων είναι οι εξής: 29/10/2018 ,31/10/2018 ,5/11/2018 ,7/11/2018 , 12/11/2018, 14/11/2018, 19/11/2018, 21/11/2018 , 26/11/2018, 28/11/2018, 3/12/2018, 5/12/2018, 10/12/2018, 12/12/2018 , 17/12/2018, 19/12/2018 .

Αντίτιμο για την παραχώρηση της αίθουσας του 7<sup>ου</sup> Δημοτικού δεν θα υπάρχει , διότι ο Δήμος Πύργου είναι ενεργό μέλος του Κέντρου Πρόληψης «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» . Υπεύθυνη της δράσης ορίζεται η κα Γιώτα Τσαπαρδώνη . Οποιαδήποτε φθορά η ζημιά θα αποκατασταθεί από το Κέντρο Πρόληψης «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ».

Υπεύθυνη της δράσης ορίζεται η κα Γιώτα Τσαπαρδώνη . Οποιαδήποτε φθορά η ζημιά θα αποκατασταθεί από το Κέντρο Πρόληψης «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ». Επίσης το Κέντρο Πρόληψης «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» είναι υπεύθυνο και για την καθαριότητα του χώρου.

**Η απόφαση αυτή πήρε α/α: 159/2018**

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται ως κατωτέρω:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΧΟΛ.ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Δημήτριος Μεσσαλάς

**ΤΑ ΜΕΛΗ ΣΧΟΛ.ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ.ΠΥΡΓΟΥ**

Τσίμπρης Νικόλαος  
Ζουμπάκης Αυγερινός  
Αναστασόπουλος Αυγερινός  
Καλαμπρέζος Παναγιώτης  
Μικέλης Δημήτριος  
Νικολόπουλος Ευάγγελος  
Παπαδόπουλος Κων/νος