



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Πατρών & Τ.Πετροπούλου
ΤΚ 27131 , Πύργος
Πληρ.: Βαρελά Νικολέττα
Τηλέφ. :26213 - 62643

Πύργος: 06/04/2021

Αριθμ.Πρωτ. 9388

ΠΡΟΣ

κ. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟ ΑΘΑΝΑΣΙΟ
Ιατρός Πνευμονολόγος
Μανωλοπούλου 42, ΤΚ 27 131 Πύργος
Τηλ. 26210 20330

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος μας, κατόπιν του αριθμ. πρωτ. 7445/22-03-2021 Πρωτογενούς αιτήματος, της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών , ενδιαφέρεται να σας αναθέσει την παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας, για την ασφάλεια της υγείας των εργαζομένων του , σύμφωνα με την αριθμ. 1/2021 συνημμένη μελέτη .

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά(**κλειστή**), μέχρι και την Δευτέρα 12/04/2021 κ' ώρα 11:00

Οι προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στο Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου του Δήμου μας ,(Πολύκεντρο–Πατρών κ' Τ.Πετροπούλου Πύργου – Ηλείας ΤΚ 27131). Υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφονται ,η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** , ο τίτλος της υπηρεσίας (**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**) για την οποία υποβάλλεται η προσφορά και τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε και:

1. *Ποινικό μητρώο ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου*

του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της πρόσκληση για υποβολή προσφορών.** (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

2. Φορολογική ενημερότητα

3. Ασφαλιστική ενημερότητα για μισθωτούς και μη μισθωτούς (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (2 και 3) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019

4. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (π.χ. καταστατικό).

5. Τυχόν ένσταση κατά της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για το παραδεκτό της ένστασης απαιτείται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, το οποίο τροποποιήθηκε κ' ισχύει με το άρθρο 43 του Ν.4605/2019.

Η παρούσα καταχωρείται στην ιστοσελίδα του Δήμου Πύργου (URL: www.cityofpyrgos.gr) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος (Πολύκεντρο).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΡΓΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1/2021

Τίτλος υπηρεσίας	:	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Φορέας υπηρεσίας	:	ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
Προϋπολογισμός	:	€ 12.000,00

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων



ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
Τίτλος υπηρεσίας : Υπηρεσίες ιατρο
εργασίας

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Πύργου, για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, βάσει των διατάξεων του Ν. 3850/2010: *Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.*

Οι αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3852/2010. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς το δήμο, τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους τους, ενώ επίσης ο ιατρός εργασίας έχει την υποχρέωση επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων.

Πιο συγκεκριμένα :

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στο Δήμο, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/2010. Ο Δήμος, δια του νομίμου εκπροσώπου του, λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο (παρ.1, άρθρο 17, Ν. 3850/2010).

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
- ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας (παρ. 2, άρθρο 17, Ν.3850/2010).

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων, σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη

συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του αρμόδιου υπουργείου, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη (παρ. 1, άρθρο 18, Ν.3850/2010).

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της περιφέρειας, όπου εδρεύει ο δήμος (παρ. 2, άρθρο 18, Ν.3850/2010).

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο (παρ. 3, άρθρο 18, Ν.3850/2010).

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω του δήμου, στην Επιθεώρηση Εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία. (παρ. 4, άρθρο 18, Ν.3850/2010).

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από το δήμο και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. (παρ. 5, άρθρο 18, Ν.3850/2010).

Ο πάροχος της υπηρεσίας «Υπηρεσιών Ιατρού εργασίας» θα αναλάβει τη διασφάλιση της υγείας του προσωπικού του Δήμου, **ο αριθμός του οποίου θα βεβαιώνεται κάθε φορά από τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών**, με σχέση εργασίας μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και την πιστή τήρηση συνθηκών υγιεινής και με τον τρόπο αυτό να καλύψει τις εκ του νόμου υποχρεώσεις του δήμου.

Συγκεκριμένα θα αναλάβει να παρέχει:

- Παρουσία Ιατρού Εργασίας για τον προβλεπόμενο από τη νομοθεσία χρόνο, κατανεμημένο σε ετήσιο προγραμματισμό ωρών απασχόλησης.

- Ολοκληρωμένο υπόδειγμα νομιμοποιητικών εγγράφων για τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών, με το κατάλληλο τμήμα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (γραφτή ανάθεση και αποδοχή καθηκόντων ΙΕ, πρόγραμμα επισκέψεών του, βιβλία που απαιτούνται εκ του νόμου, κ.λ.π.).
- Παροχή υποδείξεων και συμβουλών σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων που αφορούν την επιχείρηση και σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, τις παραγωγικές διαδικασίες, τα μέσα ατομικής προστασίας, τις θέσεις και το περιβάλλον εργασίας, καθώς και για τα απαραίτητα μέτρα προστασίας και προαγωγής της σωματικής και ψυχικής υγείας των εργαζομένων.
- Διερεύνηση ενδεχόμενων ατυχημάτων και προετοιμασία της σχετικής έκθεσης με προτάσεις για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
- Διερεύνηση ενδεχόμενων επαγγελματικών ασθενειών.
- Διενέργεια ιατρικού ελέγχου των εργαζομένων σχετικού με τη θέση εργασίας τους.
- Εκτίμηση της καταλληλότητας των εργαζομένων για την εκτέλεση εργασιών, έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας και κοινοποίησή της στη διοίκηση της εταιρείας.
- Δημιουργία και τήρηση αρχείου με ιατρικούς φακέλους για κάθε εργαζόμενο.
- Οργάνωση παροχής πρώτων βοηθειών.
- Ενημέρωση των εργαζομένων για τα θέματα υγείας που σχετίζονται με τη θέση εργασίας τους και τους τρόπους πρόληψης αυτών.
- Παραπομπή των εργαζομένων για συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις, εάν απαιτείται.
- Συνδρομή του Ιατρού εργασίας στην κατάρτιση ενός σχεδίου δράσης για την αποτελεσματική εφαρμογή των οδηγιών πρωτοκόλλου διαχείρισης κρουσμάτων Covid -19 στους χώρους εργασίας.

Η υπηρεσία θα παρασχεθεί για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Ο ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με τις νόμιμες κρατήσεις, στο ποσό των € 12.000,00 και θα καλυφθεί από Ίδια Έσοδα. Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχει εγγραφεί πίστωση ποσού € 12.000,00 στον Κ.Α.: με τίτλο: «Υπηρεσίες ιατρού εργασίας» του προϋπολογισμού του Δήμου Πύργου, οικονομικού έτους 2021.

Για το 2021 - 2022 ο αριθμός των εργαζομένων του Δήμου Πύργου ανέρχεται σε:

ΜΟΝΙΜΟΙ και ΙΔΑΧ: 225, ΙΔΟΧ: 60 και ΙΔΟΧ σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα 43, ΙΔΟΧ ΟΑΕΔ: 107, Πρακτική Άσκηση 10.

ΣΥΝΟΛΟ: 445 άτομα. Επομένως για το έτος 2021 θα προβλεφθεί πίστωση 12.000,00€.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη που απαιτείται για την παροχή της υπηρεσίας «Υπηρεσίες ιατρού εργασίας» υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων χιλιάδων ευρώ (€ 12.000,00).

Αναλυτικά :

α.α.	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας €	Δαπάνη
1.	Υπηρεσίες ιατρού εργασίας	Κατ' αποκοπή	1	12.000,00	€ 12.000
Συμπεριλαμβάνονται οι φόροι					
Απαιτούμενη δαπάνη					€ 12.000

Για τον υπολογισμό της δαπάνης χρησιμοποιήθηκαν δεδομένα από έρευνα αγοράς που διενεργήθηκε και απολογιστικά στοιχεία από ήδη παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Οι ιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ, όχι όμως οι εταιρίες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) (ΠΟΛ.1168/1125529/8239/989/Β0014/16.12.2008, ΓνΝΣΚ 297/08).

ΠΥΡΓΟΣ 18/03/2021
Η Συντάξασα

Ο αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
Δήμου Πύργου

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας στο Δήμο Πύργου, είναι για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, από την ολοκλήρωση της ανάθεσης. Στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2021 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 12.000,00€. Έχει προβλεφθεί συνολική δαπάνη ποσού δώδεκα χιλ. ευρώ (12.000,00) στον Προϋπολογισμό του Δήμου Πύργου, οικονομικού έτους 2021. Αντίστοιχη πίστωση 12.000,00€ θα προβλεφθεί και στον Προϋπολογισμό του Δήμου Πύργου, οικ. έτους 2022.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

- α. Του Ν. 1568/85.
- β. Του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α'114/08.06.2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- γ. Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'147/08.08.2016 και διόρθωση σφαλμάτων στα ΦΕΚ Α'200/24.10.2016 και ΦΕΚ Α'206/03.11.2016).
- δ. Του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ Α'84/02.06.2010).
- ε. Της Υ.Α. 14867/825/09.05.2014 «Απλοποίηση διαδικασιών τήρησης αρχείων για θέματα Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία στα τεχνικά έργα» (ΦΕΚ Β'1241/15.05.2014).

ΑΡΘΡΟ 3ο

Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η Ανασυνταγμένη Μελέτη.
- β. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ. Η Προσφορά του αναδόχου (Τεχνική & Οικονομική Προσφορά).

ΑΡΘΡΟ 4ο

Χρόνος παροχής της υπηρεσίας

Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (€ 12.000,00) συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων φόρων (Φ.Π.Α. με ποσοστό 24% σε περίπτωση ανάθεσης εργασιών σε ΕΞΥΠΠ).

Στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2021 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 12.000,00€. Έχει εγγραφεί πίστωση ποσού € **12.000,00** στον Κ.Α.: **00.6117.12** με τίτλο: «**Υπηρεσίες ιατρού εργασίας**» του προϋπολογισμού του Δήμου Πύργου, οικονομικού έτους 2021. Για το οικ. έτος 2022 θα εγγραφεί αντίστοιχη πίστωση 12.000,00€.

Θα χρηματοδοτηθεί από Ίδια Έσοδα.

ΑΡΘΡΟ 6ο **Τρόπος επιλογής αναδόχου**

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί μετά από σύγκριση εγγράφων προσφορών και θα ληφθεί απόφαση Δημάρχου για την απ' ευθείας ανάθεση.

Η υπηρεσία θα αναζητήσει προσφορές από ικανούς και έμπειρους παρόχους.

Ανάδοχος θα αναδειχτεί ο υποψήφιος πάροχος που παρέχει τα εχέγγυα επιτυχούς υλοποίησης της υπηρεσίας και έχει τη μικρότερη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 7ο **Υπογραφή σύμβασης**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας, δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

ΑΡΘΡΟ 8ο **Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και της προσφοράς του αναδόχου.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- α) την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής,
- β) περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της,
- γ) όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση,
- δ) κάθε άλλη πληροφορία που η αναθέτουσα αρχή κρίνει απαραίτητη.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο Πύργου από το Δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτηθέντα εκπρόσωπό του.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 9ο **Καλή εκτέλεση**

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή η οποία θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεσή της.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει με εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εκκαθάριση υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Δήμου Πύργου και του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ΠΥΡΓΟΣ 18/03/2021

Η Συντάξασα

Ο αναπληρωτής Προϊστάμενος

Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Δήμου Πύργου

