



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ ΝΠΔΔ: «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΜΟΝΑΔΩΝ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΗΜΟΥ
ΠΥΡΓΟΥ»**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

από το Πρακτικό της υπ' αριθμ. 4^{ης} 21 Μαρτίου 2019 τακτικής συνεδρίασης του Δ.Σ του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Μονάδων Α/βάθμιας Εκπ/σης του Δ. Πύργου».

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ.: 71/2019

Περίληψη : «Έγκριση πρωτοκόλλου παραλαβής του αντικειμένου «Προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες του Δημοτικού Επιταλίου».

Στον Πύργο και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 21 Μαρτίου του έτους 2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:30 μ.μ. , συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Μονάδων Α/βάθμιας Εκπ/σης του Δ. Πύργου», ύστερα από την υπ' αριθμ. 6508/12-3-2019 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της κ. Δημητρίου Μεσσαλά για συζήτηση και λήψη απόφασης.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος , διαπίστωσε ότι σε σύνολο έντεκα (11) μελών ήσαν παρόντες επτά (7), ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Δημήτριος Μεσσαλάς, Πρόεδρος
2. Τσίμπης Νικόλαος , αντιπρόεδρος
3. Καλαμπρέζος Παναγιώτης , Δ/ντης 8^{ου} Δημ
4. Νικολόπουλος Ευάγγελος, δ/ντης Δημ. Βαρβάσινα
5. Αναστασόπουλος Αυγερινός, εκπρόσωπος Δημοτών
6. Παπαδόπουλος Κων/νος , εκπρόσωπος γονέων κηδεμόνων 6^{ου} Δημ.Σχολ .
7. Μικέλης Δημήτριος , Δ/ντής 7^{ου} Δημ. Σχολείου

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Ζουμπάκης Αυγέρης, Δ.Σ. πλειοψηφίας
2. Αργυρόπουλος Ιωάννης Δ.Σ μειοψηφία
3. Παναγόπουλος Ιωάννης , Δ.Σ. μειοψηφίας
4. Αθανασόπουλος Παντελεήμων , Δ.Σ. πλειοψηφίας

Στη συνεδρίαση αυτή παραβρέθηκε και η Παναγιώτα Ιωάννου , Δημοτική Υπάλληλος, για την τήρηση των πρακτικών . Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων Α' /βάθμιας Εκπ/σης Δήμου Πύργου, μετά την διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε το 11^ο θέμα : **«Έγκριση πρωτοκόλλου παραλαβής του αντικειμένου «Προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες του Δημοτικού Επιταλίου».**

Ανάγνωσε το : ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ που έχει ως εξής:

Σήμερα την **27/2/2019** συνεδρίασε η επιτροπή που συγκροτήθηκε με την **30/2019** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για να προβεί στην παραλαβή του αντικειμένου : **«Προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες του Δημοτικού Επιταλίου»** .

Η δαπάνη που θα βαρύνει το κεφάλαιο δαπανών με τίτλο «Λοιπές Δαπάνες » έτους 2019 της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πύργου σύμφωνα με την αριθ. **34946/7-12-2018 απόφαση ανάθεσης** του προέδρου της Σχολικής Επιτροπής.

Στην συνεδρίαση ήταν παρόντες:

- 1) Τρουλλινού Αλεξάνδρα, Πρόεδρος της Επιτροπής (τακτικό μέλος)
- 2) Αγγελίδη Νικολία , (μέλος της επιτροπής)
- 3) Δέλγας Ηλίας, (μέλος της επιτροπής)

Η επιτροπή προχώρησε σε έλεγχο των υλικών όπου βρέθηκε ότι έχουν παραδοθεί στο Δημοτικό Σχολείο Επιταλίου **181 βιβλία** , όπως αναφέρονται στο υπ.αρ. **009396/20-2-2019** Δελτίο Αποστολής Τιμολόγιο του Αναδόχου.

Στη συνέχεια προχώρησε σε μακροσκοπικό έλεγχο των υλικών , όπου διαπιστώθηκαν τα κάτωθι: Διαφορές στη λίστα βιβλίων (διαφορετικού τίτλου), που αναγράφονται στην προσφορά του κ. Παναγόπουλου Γεώργιου , με αυτά που αναγράφονται στο τιμολόγιο (αρ..009396/20-2-2019). Η απόκλιση είναι μικρή (7 βιβλία) , όμως δεν προκύπτει η πιθανότητα ή δυνατότητα αυτή από την προσφορά του βιβλιοπωλείου ούτε από την αρ. 34942/7-12-18 Απόφαση Απευθείας ανάθεσης, ούτε από την 34952/7-12-2018 ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος.

Η επιτροπή αφού έλαβε υπόψη :

1. το άρθρο 208 και 219 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') ,
2. την αρ. 28752/15-10-2018 υποβολή πρωτογενούς αιτήματος,
3. τους όρους της υπ' αριθμ. **34942/07-12-2018 απόφαση ανάθεσης** του προέδρου της Σχολικής Επιτροπής.
4. την αριθμ. **34952/07-12-2018** Ανακοίνωση κατακύρωσης Αποτελέσματος που ενέχει θέση σύμβασης , όπως αυτό αναφέρεται στο ανωτέρω έγγραφο,
5. Την προσφορά διάθεσης βιβλίων του βιβλιοπωλείου ΠΟΛΥΠΛΕΥΡΟ του κου Παναγόπουλου Γεώργιου,
6. το αριθ. **009396/20-2-2019** Δελτίο Αποστολής- Τιμολόγιο που έχει προσκομισθεί από τον ανάδοχ.
7. το αρ. πρωτ. 141427/Β9/Φ8/885/31-8-2018 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας , Έρευνας και Θρησκευμάτων , με θέμα «οδηγίες προς τις σχολικές επιτροπές....»,
8. την αρ. πρωτ. :045/07-03-2019 βεβαίωση του Δ/ντή του Δημ. Σχολείου Επιταλίου , σύμφωνα με τις οποίες τα βιβλία που είναι στη βιβλιοθήκη του σχολείου προέρχονται από τον προτεινόμενο κατάλογο του σχολείου, οι τίτλοι που αντικαταστάθηκαν είναι της ίδιας θεματολογίας και έχουν ήδη καταχωρηθεί στην πλατφόρμα My school του ΥΠΠΕΘ,
9. τα αποτελέσματα του ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου που διενεργήσαμε στα είδη που αναφέρονταν στην ανωτέρω απόφαση ,

Η Επιτροπή αποφασίζει ομόφωνα τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής , μέχρι να κριθεί από τη Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Πύργου, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του.

Το παρόν να κοινοποιηθεί στη Σχολική Επιτροπή για τις δικές της ενέργειες.

Στην συνέχεια η εισήγηση 7666/20-3-2019 της Δ/ση Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης του Δήμου
1. Το αριθ. πρωτ. 7426/19-03-2019 Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής της Επιτροπής Προμηθειών Λοιπών Ειδών, που συστήθηκε με την αριθ. 30/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το οποίο διατυπώθηκαν οι εξής παρατηρήσεις:

« διαφορές στη λίστα βιβλίων (διαφορετικοί τίτλοι), που αναγράφονται στην προσφορά του κ. Παναγόπουλου Γεώργιου με αυτά που αναγράφονται στο τιμολόγιο (αρ. 009396/20-02-2019). Η απόκλιση είναι μικρή (7 βιβλία), όμως δεν προκύπτει η πιθανότητα αυτή ούτε από την προσφορά του βιβλιοπωλείου ούτε από την αρ. 34942/07-12-2018 Απόφαση απευθείας ανάθεσης, ούτε από την 34952/07-12-2018 ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος».

2. Τις διατάξεις του **άρθ. 208 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»** που ορίζει ότι:

«Παραλαβή υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της «παραγράφου 3» [1] του άρθρου 221.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

α) Με μακροσκοπική εξέταση.

β) Με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση).

γ) Με πρακτική δοκιμασία.

δ) Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιονδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από τη σύμβαση.

3. Αν η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου. Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους, ιδίως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του ανωτέρου πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.....»

3. Την αριθ. πρωτ. 45/07-03-2019 Βεβαίωση του Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Επιταλίου, σύμφωνα με την οποία «.....τα βιβλία είναι στη βιβλιοθήκη του σχολείου, **προέρχονται από τον προτεινόμενο κατάλογο του σχολείου, οι τίτλοι που αντικαταστάθηκαν είναι της ίδιας θεματολογίας και έχουν ήδη καταχωρηθεί στην πλατφόρμα My school του ΥΠΠΕΘ**».

4. Τις αριθ. πρωτ. 141427/Β9/Φ8/885/31-08-2018 Οδηγίες που εξέδωσε το Υπουργείο Παιδείας προς τις Σχολικές Επιτροπές Π.Ε. (Ν.Π.Δ.Δ.) των Δήμων για την υλοποίηση του έργου του Π.Δ.Ε. με κωδικό 2018ΣΕ04700021 της ΣΑΕ 047, τίτλο «Δράση εξοπλισμού των Δημοτικών Σχολείων ενταγμένων στο σύστημα δικτύου σχολικών βιβλιοθηκών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και φορέα χρηματοδότησης το ΥΠΠΕΘ, όπου στο άρθ. με τίτλο **Φυσικό Αντικείμενο Έργου** προσδιορίζει ότι : «Ειδικά για την προμήθεια τίτλων βιβλίων σε κάθε Σχολική Βιβλιοθήκη, οι Σχολικές Επιτροπές θα προβούν σε αγορές που θα περιλαμβάνουν συγκεκριμένους τίτλους προερχόμενους από τον κατάλογο προτεινόμενων βιβλίων που θα έχει υποβληθεί από την κάθε ωφελούμενη σχολική μονάδα».

5. Το γεγονός ότι η Σχ. Επ. στερείται προσωπικού, άρα δεν υπάρχει αρμόδια υπηρεσία που εκτελεί τη σύμβαση για να αποφανθεί επί των παρατηρήσεων της Επιτροπής. Σύμφωνα όμως με το άρθ. 18 παρ. 2 του Ο.Ε.Υ. του Δήμου (αριθ. Απόφασης Γ.Γρ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελο/σου-Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου 101426/20850/22-11-2011) η Δ/νση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης «.....**παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους**» .

Εισηγούμαστε στη Σχολική Επιτροπή, ότι οι παρεκκλίσεις από την αρχική λίστα των βιβλίων, που υποβλήθηκαν με την προσφορά του οικονομικού φορέα, δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά τους και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της σχολικής βιβλιοθήκης του Δημοτικού Σχολείου Επιταλίου.

Σας γνωρίζουμε ότι, εάν η Απόφασή σας ταυτιστεί με την εισήγησή μας, τότε αυτή θα υπέχει θέση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής της προμήθειας, οπότε σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθ. 208 του Ν. 4412/2016, τότε μόνο τότε, τα υπό προμήθεια υλικά θα μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση ,

Κατόπιν των ανωτέρω ο Πρόεδρος κάλεσε τη Σχολική Επιτροπή , ν' αποφασίσει επί του θέματος

Το Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει το πρωτόκολλο παραλαβής του αντικειμένου : **«Προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες του Δημοτικού Επιταλίου»** , σύμφωνα με την αριθμ. **34942/7-12-2019 απόφαση ανάθεσης του προέδρου της Σχολικής Επιτροπής**, στον ανάδοχο κ. **Παναγόπουλο Γεώργιο βιβλιοπωλείο . ΠΟΛΥΠΛΕΥΡΟ.**

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται ως κατωτέρω:

Η απόφαση αυτή πήρε α/α: 71/2019

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΧΟΛ.ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Δημήτριος Μεσσαλάς

ΤΑ ΜΕΛΗ ΣΧΟΛ.ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ.ΠΥΡΓΟΥ

Νικολόπουλος Ευάγγελος
Μικέλης Δημήτριος
Τσίμπρης Νικόλαος
Αθανασόπουλος Παντελεήμων
Καλαμπρέζος Παναγιώτης
Παπαδόπουλος Κωνσταντίνος