



Πύργος, 22-02-2021
Αριθ.πρωτ.: 001/2021

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
για ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη υπηρεσιών
Μηχανογραφημένης Οικονομοτεχνικής, Λογιστικής και Φοροτεχνικής διαχείρισης

Φορέας Υλοποίησης: **ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΥΡΓΟΥ**
Προϋπολογισμός: 24.800,00 €
Κ.Α. 10.6115.0001
CPV 79211000

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

1. Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Συγγραφή υποχρεώσεων

1. Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές προδιαγραφές.

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών μηχανογραφημένης οικονομοτεχνικής διαχείρισης, λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης σε εξωτερικό συνεργάτη για την υποχρεωτική εφαρμογή του Διπλογραφικού Σχεδίου.

Η παρούσα αφορά την ορθή και εύρυθμη διαχείριση του ΝΠΙΔ με την επωνυμία Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου, κατά την χρήση 2021.

Συγκεκριμένα, προβλέπεται η μηχανογραφημένη εκτέλεση λογιστικών, φορολογικών και λοιπών εργασιών, με παράλληλη λειτουργία της Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η συμφωνία των δύο Λογιστικών Κυκλωμάτων, για το χρονικό διάστημα των λογιστικών εργασιών από 01-01-2021 έως στις 31-12-2021, βάσει του Π.Δ. 315/1999, τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Α.Σ., τήρηση και ορθή εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχέδιο (ΠΔ 1123/1980).

Η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών επιβάλλεται λόγω του γεγονότος η Δη.Κ.Ε.Πύργου δεν διαθέτει κανένα υπάλληλο ειδικότητας λογιστή κάτοχο ειδικής αδείας Α' Τάξης.

Επιπλέον απαιτείται η υποστήριξη μισθοδοσίας και η διεκπεραίωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την απασχόληση των εργαζομένων.

Η αδυναμία διεκπεραίωσης των ανωτέρω εργασιών από το προσωπικό που διαθέτει το ΝΠΙΔ και η ανάγκη να διασφαλιστεί η ορθή και ομαλή λειτουργία του, επιβάλλει την ανάθεση των ανωτέρω υπηρεσιών και της υποστήριξης της οικονομικής υπηρεσίας του σε εξωτερικό συνεργάτη με πιστοποιημένη επιστημονική γνώση.

Δεδομένου ότι οι απαιτούμενες εργασίες περαιώνονται μετά τον διαχειριστικό έλεγχο της χρήσης 2021, οι οποίες αναμένεται να έχουν ολοκληρωθεί εντός του έτους 2022, η δαπάνη ανάθεσης των υπηρεσιών θα επιβαρύνει τους προϋπολογισμούς των οικ. ετών 2021 και 2022.

Τεχνικές προδιαγραφές

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα αφορά την «παροχή μηχανογραφημένων λογιστικών, φοροτεχνικών και οικονομοτεχνικών υπηρεσιών διαχείρισης ΝΠΙΔ με την επωνυμία Δη.Κ.Ε.Πύργου, για το έτος 2021.

Συγκεκριμένα, προβλέπεται η εκτέλεση λογιστικών, φορολογικών και λοιπών εργασιών, με παράλληλη λειτουργία της Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, κατά τρόπο που να εξασφαλίζει τη συμφωνία των δύο Λογιστικών Κυκλωμάτων, για το χρονικό διάστημα από 01-01-2021 έως 31-12-2022, βάσει του Π.Δ. 315/1999, τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Α.Σ., τήρηση και ορθή εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχέδιο (ΠΔ 1123/1980).

Ενδεικτικά παρατίθενται: συμφωνία κυκλωμάτων Δημόσιας και Γενικής λογιστικής, υποστήριξη έκδοσης πρωτογενών αιτημάτων - ανάληψη υποχρέωσης - χρηματικών ενταλμάτων, λογαριασμών Ισοζυγίου, ενημέρωση Βιβλίου Παγίων και υπολογισμός αποσβέσεων, έλεγχος τελικού Ισοζυγίου, σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσης, Λογαριασμοί Εκμετάλλευσης, Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων), δήλωση φορολογίας εισοδήματος, ΜΥΦ, έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων κλπ.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση των υπηρεσιών προς την Δη.Κ.Ε.Πύργου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τον Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας"
2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική Του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265)13, "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α1 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
5. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. Τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
7. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
8. Τον ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
9. Το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,14 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
10. Τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
11. Το άρθρο 5 της απόφασης με αριθ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών.
12. Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
13. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
14. Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
15. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
16. Το π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
17. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
18. Το Ν. 4555/18 ΦΕΚ 133/19-07-18 τεύχος Α' : Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης- Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. *Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ -

Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.

19. Την παρ. 2 του άρθρου 257 του Ν. 3463/06 «Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των κοινωφελών επιχειρήσεων, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α.»

20. Το άρθρ. 72 του Ν.4412/2016 περί εγγυητικών επιστολών.

21. Το άρθρο 32 του Ν.4412/2016 περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.

22. Τον Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143/28.06.2014 τεύχος Α') πλην των άρθρων 132-133-134 με την τροποποίηση του Ν.4412/2016.

23. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/εοκ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν...

Άρθρο 3ο Περιγραφή των εργασιών που πρέπει να υλοποιήσει ο ανάδοχος κατά το αντικείμενο του έργου.

1. Εργασίες σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων, που περιλαμβάνουν Ισολογισμό Χρήσεως, Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διάθεσης Κερδών, Προσαρτημάτων και ειδικότερα:

- ο Διενέργεια απογραφής λήξης και αποτίμησης.
- ο Σύνταξη φύλλου επιμερισμού των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά κλπ.
- ο Δημιουργία αποσβέσεων και εγγραφές αυτών στην Γενική Λογιστική.
- ο Συμφωνία μητρώου παγίων με ισοζύγιο παγίων προ και μετά των αποσβέσεων.
- ο Συμφωνία λογαριασμών όψεως και δανείων με τις τράπεζες και λοιπούς πιστωτικούς οργανισμούς.
- ο Συμφωνία απαιτήσεων και υποχρεώσεων μεταξύ εμπορικής διαχείρισης και γενικής λογιστικής.
- ο Εγγραφές Γενικής Εκμετάλλευσης και Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- ο Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού.
- ο Σύνταξη Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- ο Σύνταξη Προσαρτήματος και έκθεσης διαχείρισης.
- ο Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού.

2. Εργασίες λογιστικής υποστήριξης :

- ο Αντιστοίχιση των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, κατά τρόπο που να εξασφαλίζει τη συμφωνία των δύο Λογιστικών Κυκλωμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 315/99.
- ο Λογιστική καταχώρηση όλων των οικονομικών συναλλαγών της χρήσης όπως και στη λογιστικοποίησή τους με διπλογραφικό τρόπο.

- Έκδοση μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων, ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ, έως στις 20 του επόμενου μήνα αναφοράς, υπό την προϋπόθεση έγγραφης ενημέρωσης καταχώρησης των παραστατικών και την παράδοση κίνησης τραπεζικών λογαριασμών.
- Έλεγχος της λογιστικής καταχώρησης της μηνιαίας μισθοδοσίας.
- Έλεγχος της λογιστικής καταχώρησης των πληρωμών των εργαζομένων και ασφαλιστικών ταμείων.
- Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των χρηματικών διαθεσίμων και του προϋπολογισμού στο δημόσιο λογιστικό.
- Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των υπολοίπων πελατών και προμηθευτών της στα βιβλία του δημοσίου λογιστικού.
- Συμφωνία των λογαριασμών των χρηματικών διαθεσίμων με τους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς.

3. Εργασίες φοροτεχνικής υποστήριξης:

- Σύνταξη και υποβολή στοιχείων προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές αρχές, όπως Δήλωση Φόρου Εισοδήματος, υποβολή Μισθωμάτων Ακίνητης Περιουσίας.
- Σύνταξη και υποβολή των προβλεπόμενων από τις σχετικές διατάξεις νόμων, καταστάσεις ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα, όπως Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, Οριστικές καταστάσεις αμοιβών Μισθωτών Υπηρεσιών, Αμοιβές Ελευθέρων Επαγγελματιών, Αμοιβές εξ Εμπορικών Επιχειρήσεως που προβλέπει ο Ν.3842/10.

4. Εργασίες οικονομοτεχνικής φύσης

- Καταχώρηση και απεικόνιση όλων των συναλλαγών στη Δημόσια λογιστική.
- Παροχή συμβουλών διαχείρισης εγγράφων σε διαδικτυακούς ιστότοπους όπου απαιτείται (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ. ΕΑΠ κλπ).
- Υποστήριξη Σχεδίου Δράσης και διαμόρφωσης προϋπολογισμού.
- Παρουσίαση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης καθώς και στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πύργου, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Συνεργασία με ελεγκτές λογιστές για την ολοκλήρωση του ετήσιου ελέγχου χρήσης.
- Υποστήριξη Μισθοδοσίας και διεκπεραίωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την απασχόληση των εργαζομένων ή λοιπών προσώπων (π.χ. Μελών Δ.Σ.) και τη συναφή με αυτή εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, και συγκεκριμένα υποστήριξη στις παρακάτω εργασίες:
- Δημιουργία και ενημέρωση αρχείου εργαζομένων σε μηχανογραφικό πρόγραμμα μισθοδοσίας.
- Παρακολούθηση όλων των εργασιακών μεταβολών των εργαζομένων, σύνταξη συμβάσεων εργασίας καθώς και τροποποιητικές αυτών.
- Υποβολή των σχετικών έντυπων μεταβολών σε ΙΚΑ και επιθεώρηση εργασίας.
- Έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων με στοιχειά απασχόλησης.
- Δημιουργία αρχείου ΕΑΠ για πληρωμή μισθοδοσίας μέσω ΕΑΠ.
- Υποβολή στοιχείων που απαιτούνται στον ΟΑΕΔ και την επιθεώρηση εργασίας.
- Σύνταξη και υποβολή Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ.

- ο Συγκεντρωτικές ετήσιες υποβολές σε Δ.Ο.Υ.
- ο Ηλεκτρονική καταχώρηση στις προβλεπόμενες ιστοσελίδες του Σ.Ε.Π.Ε όλων των προσλήψεων προσωπικού καθώς και κάθε εργασιακής μεταβολής του.

Οι ανωτέρω εργασίες, κατά την υπογραφή της σύμβασης, θα συμπληρωθούν και με λοιπές εργασίες που θα προτείνει ως αναγκαίες ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 4ο Εκτέλεση των εργασιών που πρέπει να υλοποιήσει ο ανάδοχος κατά το αντικείμενο του έργου.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται εκ μέρους του αναδόχου από πρόσωπο επιλογής του, ο οποίος θα προσέρχεται καθημερινά, τέσσερις ώρες ημερησίως (Δευτέρα - Παρασκευή 8:00π.μ-12:00μ.μ.), σε χώρο που θα ορίσει το ΝΠΙΔ και στους χώρους του γραφείου του αναδόχου μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει φυσική παρουσία στο ΝΠΙΔ τρεις φορές την εβδομάδα τουλάχιστον δυο ώρες.

Ο ανάδοχος θα παρέχει εξ αποστάσεως υποστήριξη σε όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, προς τη Διοίκηση και τα στελέχη του ΝΠΙΔ, για την άμεση κατά το δυνατόν αντιμετώπιση θεμάτων τρέχουσας φύσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1.	Διαχείριση Δημόσιας Λογιστικής	Πρωτογενές αίτημα Ανάληψη υποχρέωσης Απόφαση ανάθεσης Χρηματικό ένταλμα	Καθημερινά
2.	Διαχείριση Γενικής Λογιστικής	Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής Μισθοδοτικές καταστάσεις Έκθεση ταμειακών διαθεσίμων	Μηνιαίως
3.	Διαχείριση Φοροτεχνικών	Δηλώσεις Εισοδήματος – ΦΠΑ - ΦΜΥ - ΦΕΕ κ.λ.π.	Μηνιαίως
4.	Διαχειριστικός Έλεγχος	Ισολογισμός και λοιπές οικονομικές καταστάσεις, απολογισμός, έκθεση πεπραγμένων.	Ετησίως

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο έγγραφες παρατηρήσεις, εφόσον οιαδήποτε στιγμή διαπιστώσει ενέργειες οι οποίες διαφοροποιούνται από το ισχύον νομικό πλαίσιο λειτουργίας των ΝΠΙΔ ή προκαλούν προβλήματα δυσλειτουργίας.

Η δαπάνη ανάθεσης υπηρεσιών θα βαρύνει τον προϋπολογισμό 2021 κατά ποσοστό 80% και τον προϋπολογισμό του 2022 σε ποσοστό 20%, η τελική ολοκλήρωση των εργασιών θα πιστοποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ταυτόχρονα με τον Τακτικό Διαχειριστικό Έλεγχο και την Έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων της χρήσης 2021.

Η μερική καλή παροχή υπηρεσιών δύναται να πιστοποιείται ανά τρίμηνο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Κριτήριο ανάθεσης θα είναι συνδυαστικά η χαμηλότερη τιμή προσφοράς και λοιπά ποιοτικά στοιχεία αναδόχου, για το σύνολο των υπηρεσιών. Ο τρόπος εκτέλεσης των παραπάνω εργασιών θα γίνει με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το Ν.4412. Η κάλυψη της δαπάνης θα γίνει από ίδιους πόρους και θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 10.6115.0001 οικ. έτους 2021 και 2022.

Άρθρο 5ο : Τρόπος εκτέλεσης

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται εκ μέρους του αναδόχου από υπάλληλο του ο οποίος θα προσέρχεται καθημερινά, τέσσερις ώρες ημερησίως (Δευτέρα - Παρασκευή 8:00π.μ-12:00μ.μ.), σε χώρο που θα ορίσει το ΝΠΙΔ και στους χώρους του γραφείου του αναδόχου μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει φυσική παρουσία τρεις φορές την εβδομάδα τουλάχιστον δύο ώρες. Ο ανάδοχος θα παρέχει εξ αποστάσεως υποστήριξη σε όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, προς τη Διοίκηση και τα στελέχη του ΝΠΙΔ, για την άμεση κατά το δυνατόν αντιμετώπιση θεμάτων τρέχουσας φύσης.

Το ΝΠΙΔ, υποχρεούται να εγκαταστήσει προγράμματα εξ αποστάσεως μηχανογραφημένης υποστήριξης (λογισμικό) κατόπιν έγγραφης υπόδειξης του αναδόχου, για την λειτουργία των οποίων θα είναι υπεύθυνος, ούτως ώστε το έργο που περιγράφεται στο άρθρο 3 παραπάνω, να εκτελείται από προσωπικό του αναδόχου στους χώρους του γραφείου του.

Άρθρο 6ο : Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται από την υπογραφή (ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ) της σύμβασης και έως την ολοκλήρωση του Διαχειριστικού Ελέγχου της χρήσης 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. & ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

2. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση σε ανάδοχο για παροχή υπηρεσίας: λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών και οικονομικής-τεχνικής διαχείρισης της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Πύργου, για το έτος 2021 (CPV: 48444000), οι οποίες θα είναι σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. 01/2021 μελέτης.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας προς το ΝΠΙΔ με την επωνυμία ΔηΚ.Ε.Πύργου, θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τον Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας"
2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική Του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265)13, "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α1 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013».
5. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 15 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
7. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
8. Τον ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
9. Το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,14 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
10. Τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
11. Το άρθρου 5 της απόφασης με αριθ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών.
12. Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

13. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
14. Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα".
15. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
16. Το π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" .
17. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
18. Το Ν. 4555/18 ΦΕΚ 133/19-07-18 τεύχος Α' : Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης- Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
19. Την παρ. 2 του άρθρου 257 του Ν. 3463/06 «Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των κοινωφελών επιχειρήσεων, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α.»
20. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/εοκ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή – μελέτη
- β. Ο προϋπολογισμός.
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ. Διάρκεια παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Οι υπηρεσίες προς το ΝΠΙΔ θα έχουν διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και έως την ολοκλήρωση του Τακτικού Διαχειριστικού Ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πύργου.

Άρθρο 5ο: Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο ανάδοχος οφείλει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και να έχει αποδεδειγμένη πενταετή εμπειρία σε αντίστοιχα έργα σε δημόσιους φορείς και οργανισμούς ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																					
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • επιχειρηματική δομή • τομείς δραστηριότητας • προϊόντα και υπηρεσίες. 																					
1.2.	<p>Κατάλογο των κυριότερων έργων, τα οποία υλοποιεί ή ολοκλήρωσε κατά την τελευταία 5ετία. Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:</p> <table border="1" data-bbox="331 651 1337 853"> <thead> <tr> <th>α/α</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>Π/Υ €</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: Ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη.</p> <p>Εκ των ανωτέρω έργων, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την εμπειρία του σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα συναφούς αντικειμένου με τα ζητούμενα περί σχετικής εμπειρίας.</p> <p>Συγκεκριμένα οφείλει να καταθέσει σχετικές συμβάσεις τουλάχιστον με τρία (3) διαφορετικά ΝΠ που αφορούν την υλοποίηση αντίστοιχων έργων εφαρμογής τα τελευταία πέντε (5) έτη.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει, τέλος, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον Κατάλογο Έργων, καθώς επίσης και δέσμευση για την τυχόν προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης τυχόν πρόσθετων στοιχείων, τα οποία ενδέχεται να ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>	α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ €	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)														
α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ €	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)																
2.	<p>Να διαθέτει κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.</p> <p>Ο προσφέρων οφείλει, επί ποινής αποκλεισμού, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού σε ισχύ από όπου να αποδεικνύεται η εξαρτημένη σχέση εργασίας του προσωπικού από τον προσφέροντα.</p>																					
2.1.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένη προσέγγιση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση, καθώς και τους ειδικούς ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες αυτού.</p> <p>Επιπλέον ο προσφέρων υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> · του Υπεύθυνου Έργου · του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου. <p>Ο ανάδοχος, επί ποινής αποκλεισμού, πρέπει να βεβαιώσει την απασχόληση στελεχών τουλάχιστον:</p>																					

Υπεύθυνος Έργου

Σπουδές

- Πτυχίο ΑΕΙ συναφές με θέματα οικονομικής των επιχειρήσεων και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα και Αντίγραφο πτυχίου

Εμπειρία

- 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα λογιστικής υποστήριξης σε δημόσιους φορείς και υπογραφή από αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, τα τελευταία τρία (3) έτη, αντίστοιχων έργων.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου.

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Σπουδές

- Πτυχίο ΑΕΙ συναφές με θέματα οικονομικής των επιχειρήσεων και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου

Εμπειρία

- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λογιστικής υποστήριξης σε δημόσιους φορείς και ΟΤΑ.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα και βεβαιώσεις εργοδότη.

Στελέχη ομάδας έργου

Η ομάδα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο στελέχη με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:

Σπουδές

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ συναφές με θέματα οικονομικής των επιχειρήσεων και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

Λογιστή – Φοροτεχνικού Γ΄ Τάξης.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα και Αντίγραφο πτυχίου.

Εμπειρία

- 3ετη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα λογιστικής υποστήριξης σε δημόσιους φορείς και

ΟΤΑ.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα και βεβαιώσεις εργοδότη.

Στα βιογραφικά να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών.

Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Επίσης ο προσφέρων οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού σε ισχύ από όπου να αποδεικνύεται η εξαρτημένη σχέση εργασίας των μελών της ομάδας έργου (Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου και Στελέχη ομάδας) από τον προσφέροντα.

	Επίσης ο προσφέρων οφείλει, επί ποινής αποκλεισμού, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού σε ισχύ από όπου να αποδεικνύεται η εξαρτημένη σχέση εργασίας των μελών της ομάδας έργου (Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου και Στελέχη ομάδας) από τον προσφέροντα.
3.	Δικαίωμα συμμετοχής, επί ποινής αποκλεισμού, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες που διαθέτουν στοιχεία διαδικασιών ποιότητας και πιστοποίησης εμπειρίας και μεγέθους. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: <ul style="list-style-type: none"> - Οικονομική προσφορά, - Τεχνική προσφορά, - Στοιχεία Μητρώου (εκτύπωση www.gsis.gr) – ΚΑΔ ενεργοί και αναλυτικά στοιχεία καταστήματος/υποκαταστήματος).
4.	Ο ανάδοχος επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να διαθέτει έδρα ή παράρτημα στον Πύργο Ηλείας ή τοπικό συνεργάτη με αντίστοιχα προσόντα του υπευθύνου της ομάδας έργου, για την απαραίτητη καθημερινή παρουσία υπαλλήλου του αναδόχου λογιστή στον ΝΠΙΔ καθώς και την άμεση ανταπόκριση του όποτε ζητηθεί. Η συνεργασία αποδεικνύεται με συμφωνητικό νομίμως υποβεβλημένο στην Δ.Ο.Υ.
5.	Οι Οικονομικοί Φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό Επαγγελματικό Επιμελητήριο ή αντίστοιχο Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο.
6.	Οι Οικονομικοί Φορείς να έχουν άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Π.Δ. 340/98.
7.	Οι Οικονομικοί Φορείς να διαθέτουν ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και ISO 27001:2013 για την διασφάλιση της ασφάλειας των διαχειριζόμενων δεδομένων – πληροφοριών.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΥΡΓΟΥ

Η Δη.Κ.Ε.Πύργου υποχρεούται:

- ο Να διαχειρίζεται, συντάσσει και αρχειοθετεί ημερησίως όλα τα παραστατικά ή άλλα έγγραφα: Τιμολόγια, Δελτία Αποστολής, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, Φορτωτικές, λογαριασμοί Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., ύδρευσης (κοινής ωφέλειας), μισθώματα, ασφάλιστρα, πρωτογενή αιτήματα, αναλήψεις υποχρέωσης, εντάλματα, συμβάσεις, προσφορές κλπ, σύμφωνα με γραπτές οδηγίες που ο ανάδοχος της έχει υποβάλλει.
- ο Να υποδείξει στον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας τους αρμόδιους υπαλλήλους όπου αυτοί είναι αναγκαίοι, βάση της παρούσης σύμβασης.
- ο Να εφαρμόζει τις διατάξεις των του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού.

Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος οφείλει:

- ο Να ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ. του ΝΠΙΔ σε περίπτωση διαπίστωσης διαφόρων προβλημάτων που αφορούν την περαίωση των εργασιών.

- Να παρέχει υπηρεσίες υψηλού επιπέδου και να διαθέτει υψηλή εμπειρία στη λογιστική υποστήριξη δημοσίων φορέων.
- Να παραδώσει -συνημμένη της προσφοράς του- έγγραφη εισήγηση των αναγκαίων πόρων που απαιτούνται για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών του, η εισήγηση θα εμπεριέχει αναλυτική Τεχνικό/Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο, οτιδήποτε δεν αναφέρεται στην εισήγηση αυτή ρητώς ο ανάδοχος αποδέχεται ότι το συμπεριλαμβάνει στις υποχρεώσεις του.
- Να παρέχει υπηρεσίες με υπάλληλο ο οποίος θα προσέρχεται καθημερινά, τέσσερις ώρες ημερησίως (Δευτέρα - Παρασκευή 8:00π.μ-12:00μ.μ.), σε χώρο που θα του ορίσει το ΝΠΙΔ και στους χώρους του γραφείου του αναδόχου μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης.
- Ο Επικεφαλής της Ομάδας Έργου -όπως αυτός αναγράφεται στην σχετική σύμβαση- υποχρεούται να έχει φυσική παρουσία στον τουλάχιστον μία έως δυο φορές την εβδομάδα, στον χώρο του ΝΠΙΔ.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει εξ αποστάσεως υποστήριξη σε όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, προς τη Διοίκηση και στα στελέχη του ΝΠΙΔ, για την άμεση κατά το δυνατόν αντιμετώπιση θεμάτων τρέχουσας φύσης.

Άρθρο 9ο: Αναθεώρηση τιμών

Ο προϋπολογισμός δεν υπόκεινται σε καμία αυξητική αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 10ο: Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου δύναται να ανέλθει στο ποσό των 24.800,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί, μετά από πιστοποίηση του παρασχεθέντος έργου σύμφωνα με το άρθρο 4 των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Άρθρο 11ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν.

Άρθρο 12ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αρμόδια είναι τα Δικαστήρια του Πύργου.

Ο Συντάξας,

ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Πρόεδρος του Δ.Σ.