



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΙΤΛΟΣ: Υποστήριξη οικονομικής
υπηρεσίας σε εξειδικευμένα
θέματα οικονομικής
διαχείρισης έτους 2021-2022

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2021

ΠΡΟΫΠΟΛ.: 74.400,00€ (με Φ.Π.Α)

Κ.Α: 00.6117.28

CPV: 79412000-5 (Υπηρεσίες παροχής
συμβουλών σε θέματα
οικονομικής διαχείρισης)

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**Υποστήριξη οικονομικής υπηρεσίας σε εξειδικευμένα θέματα
οικονομικής διαχείρισης έτους 2021-2022**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2021

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ : ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 74.400,00€

Κ.Α : 00.6117.28

CPV:79412000-5 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα
οικονομικής διαχείρισης)

1.1 Εισαγωγή

Στο πλαίσιο της επιχειρησιακής ετοιμότητας του Δήμου Πύργου για την βέλτιστη αξιοποίηση των χρηματοδοτικών πόρων και πηγών όλων των Προγραμμάτων -Συγχρηματοδοτούμενων Τομεακών & Περιφερειακών και από Εθνικούς πόρους - που έχουν ήδη ενταχθεί ή αναμένεται να ενταχθούν, **απαιτείται** πλέον λόγω ψηφιακής σύγκλισης, η άμεση και καθημερινή οικονομική παρακολούθηση αυτών, η οποία θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα στο χρονοδιάγραμμα της δράσης, διαφορετικά απεντάσσονται με ταυτόχρονη οικονομική επιβάρυνση του ΟΤΑ που έχει υπογράψει σύμβαση σε κάποιο χρηματοδοτικό εργαλείο.

Επομένως είναι αναγκαία η τεχνική υποστήριξη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης, εμπειρογνωμοσύνης και συνδρομής του Δήμου με τίτλο: **«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για την Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών Δ. Πύργου σε θέματα διαχείρισης έτους 2021-2022»** για την υποστήριξη της υποστελεχωμένης Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, από εξωτερικό συνεργάτη Σύμβουλο που διαθέτει ανάλογη εμπειρία, ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες της διαχείρισης του έργου της οικονομικής παρακολούθησης των δράσεων της υπηρεσίας.

Η υπηρεσία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις:

1. Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209.
2. Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα της παραγράφου δ' του άρθρου 72.
3. Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ.
4. Ν. 4155/2013 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει σήμερα.
5. Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ14/Α/2012).
6. Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
7. Ν. 3731/08.
8. Ν. 2362/1995.
9. Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και

αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".

- 10.** Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107Α , 9.5.2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών.
- 11.** 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017) Απόφαση Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης .
- 12.** Τις, σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες, αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση κ.λπ.) που διέπει την εκτέλεση της εργασίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 13.** Ν.4782/2021 περί : «Εκσυγχρονισμός & απλοποίηση αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών ...».

Η χρηματοδότηση της υπηρεσίας θα γίνει από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους **2021-2022**.

Η δαπάνη της υπηρεσίας έχει ενταχθεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2021, ανέρχεται στο ποσό των **74.400,00€** με Φ.Π.Α.(24%) και θα βαρύνει τον **Κ.Α: 00.6117.28**.

1.2 Σκοπιμότητα και αναγκαιότητας σύμβασης

Οι υπηρεσίες αφορούν το σχεδιασμό, προγραμματισμό και οργάνωση αναπτυξιακής δράσης για τη βελτίωση της διαχειριστικής λειτουργίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, με εξεύρεση και παρακολούθηση χρηματοδοτικών εργαλείων και πόρων που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη της περιοχής την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω δράσεων.

Η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύργου έχει ανάγκη από εξωτερικό συνεργάτη για την παροχή των υπηρεσιών λόγω υποστελέχωσης της.

Με αλληπάλληλα έγγραφα η Δ/ση Οικονομικών υπηρεσιών έχει αναφέρει στον κύριο εκπρόσωπο της διοίκησης το πρόβλημα που υπάρχει.

Ενδεικτικά αναφέρεται:

- 1.** Στις **11/09/2019 με το αρ.πρωτ. 25119** έγγραφο η Δ/ση τονίζει ότι λόγω της υποστελέχωσης ελλοχεύουν κίνδυνοι στην ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας.
- 2.** Στις **10/07/2020 με το αρ.πρωτ. 18563** έγγραφο η Δ/ση προβαίνει σε διάβημα διαμαρτυρίας και τονίζει εκ νέου ότι λόγω της υποστελέχωσης ελλοχεύουν κίνδυνοι στην ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας.
- 3.** Στις **5/2/2021 με το αρ.πρωτ. 2609** έγγραφο και στη συνέχεια στις **14/06/2021 με το αρ.πρωτ. 16492** έγγραφο η Δ/ση τονίζει την υποστελέχωση της υπηρεσίας και αποτυπώνει την απουσία έμπειρων υπαλλήλων στην Υπηρεσία.

Το ποσοστό **κενών θέσεων** στο λογιστήριο ανέρχεται σε 87,5 %.

Το ποσοστό **κενών θέσεων** στο Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας ανέρχεται σε 75 %

Λόγω της υποστελέχωσης παρατηρείται :

- 1ο)** Καθυστέρηση πληρωμών σε οικονομικούς φορείς, τόσο του Δήμου όσο και του ΝΠΔΔ που εξυπηρετεί.
- 2ο)** Οικονομική επιβάρυνση του Δήμου από καθυστερήσεις πληρωμών λόγω των δικαστικών αγωγών που γίνονται σε νομικούς, πληρωμή τόκων βεβαιωμένων οφειλών κλπ.
- 3ο)** Καθυστέρηση βεβαίωσης εσόδων.
- 4ο)** Στέρηση εισπραξης εσόδων.
- 5ο)** Αδυναμία εκπόνησης μελετών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 6ο)** Αδυναμία παρακολούθησης χρηματοροών επιδοτούμενων προγραμμάτων και έργων.

Δυστυχώς η υπερπροσπάθεια των εναπομεινάντων υπαλλήλων δεν επαρκεί ούτε οι εξαντλητικοί ρυθμοί εργασίας ωφελούν την επίτευξη των στόχων.

Συνεπώς πρέπει να υποστηριχθεί στο έργο της η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών με στελέχη ή οικονομικούς φορείς οι οποίοι να διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις διπλογραφικής και απλογραφικής λογιστικής οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και να είναι σε θέση να διαθέσουν επαρκή χρόνο και προσωπικό για την τακτική, επιτόπια ή απομακρυσμένη υποστήριξη των εργασιών - διαδικασιών της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου, καθώς και επί τόπου επίκαιρη ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού.

1.3 Αντικείμενο

Το φυσικό αντικείμενο του της υπηρεσίας, αφορά την υποστήριξη του Δήμου Πύργου στα επιμέρους οικονομικά θέματα όπως περιγράφονται επιγραμματικά παρακάτω:

1. Υπηρεσίες υποστήριξης σε θέματα λειτουργίας και εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής.
2. Υπηρεσίες υποστήριξης σε θέματα λειτουργίας και εφαρμογής της απλογραφικής λογιστικής και προϋπολογισμού.
3. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης Λογιστικής, Οικονομικής Διαχείρισης και Φοροτεχνικών.
4. Εξελιγμένες χρηματοοικονομικές υπηρεσίες.
5. Υπηρεσίες εκπαίδευσης σε θέματα λειτουργίας και εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής.

Παραδοτέο Αντικείμενο

1. Υπηρεσίες υποστήριξης σε θέματα λειτουργίας και εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής

- Ενημέρωση Διπλογραφικής Λογιστικής από την Απλογραφική Λογιστική.
- Τήρηση λογαριασμών Τάξεως και Γενικής Λογιστικής.
- Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.
- Τήρηση Μητρώου Παγίων, Δημιουργία πίνακα αντιστοιχίσεων αποσβέσεων και αποσβέσεων επιχορηγήσεων κατόπιν ελέγχων.
- Μηνιαία οριστικοποίηση οικονομικών συναλλαγών.
- Σύνταξη μηνιαίων ισοζυγίων.
- Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του δήμου για την υποστήριξη του συστήματος Διπλογραφικής Λογιστικής και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες - ενημέρωσης και κατάρτισης υπαλλήλων.

2. Υπηρεσίες υποστήριξης σε θέματα λειτουργίας και εφαρμογής της Απλογραφικής Λογιστικής και Προϋπολογισμού

- Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών γεγονότων με βάση την Δημόσια Λογιστική.
- Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας για την διενέργεια των λογιστικών εγγράφων και για την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων.
- Έλεγχος σύνταξης προϋπολογισμού έτους 2022 με βάση τις διατάξεις της εγκυκλίου σχετικά με την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στην κατάρτιση και παρακολούθηση του Ο.Π.Δ. σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρατηρητηρίου.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες - ενημέρωσης και κατάρτισης υπαλλήλων.

3. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης Λογιστικής, Οικονομικής Διαχείρισης και Φοροτεχνικών

- Υποστήριξη στη διεκπεραίωση εγγράφων - δικαιολογητικών, συλλογής στοιχείων και λοιπών εργασιών για τη Δ.Ο.Υ, και άλλες δημόσιες υπηρεσίες.
- Υποβοήθηση στην σύνταξη και υποβολή
 - ο Φορολογίας εισοδήματος
 - ο Δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9)
 - ο Παρακρατούμενων φόρων
 - ο Καταστάσεων μίσθωσης ακινήτων
 - ο Συγκεντρωτικής τιμολογίων
 - ο Απογραφής περιουσιακής κατάστασης
- Έλεγχος και παραμετροποίηση συστήματος ενημέρωσης της Διπλογραφικής Λογιστικής από τις εγγραφές τις Απλογραφικής Λογιστικής (Άρθρα σύνδεσης, συνδεδόμενη λογαριασμοί, κτλ).

4. Εξελιγμένες χρηματοοικονομικές υπηρεσίες

- Υπολογισμός χρηματοοικονομικών αριθμοδεικτών ανά τρίμηνο.
- Παρουσίαση – ανάλυση εξέλιξης οικονομικών δεδομένων όπως:
 - ο Μηνιαία Διακύμανση Εισπράξεων – Πληρωμών.
 - ο Σύγκριση Βεβαιωθέντων - Εισπραχθέντων ανά χρήση.
 - ο Βαθμός εισπραξιμότητας χρηματικών καταλόγων, καταστάσεις οφειλετών, επισήμανση των καταλόγων προς παραγραφή (με τα αντίστοιχα ποσά).
 - ο Σύγκριση Τιμολογηθέντων - Πληρωθέντων ανά χρήση.
 - ο Μηνιαία Διακύμανση Εσόδων και Δαπανών.
 - ο Ετήσια Κατανομή Εσόδων και Δαπανών.
 - ο Ποσοστιαία κατανομή Εσόδων - Δαπανών ανά Κ.Α.Ε.
 - ο Δαπάνες ανά υπηρεσία – Ταξινόμηση Δαπανών.
- Διακύμανση Απλήρωτων υποχρεώσεων & Ανείσπρακτων οφειλών.
- Ανάλυση της ρευστότητας του Δήμου, της ταχύτητας είσπραξης των απαιτήσεων και εξόφλησης υποχρεώσεων.
- Ανάλυση του βαθμού υλοποίησης του προϋπολογισμού ανά κατηγορία εσόδων και εξόδων.
- Ανάλυση της αυτονομία του Δήμου, τον βαθμό εξάρτησης από πηγές χρηματοδότησης και επιβάρυνσης πολιτών.

Η παροχή των υπηρεσιών και των παραδοτέων που προβλέπονται προς τον Δήμο γίνεται από τον ανάδοχο που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου για την ακρίβεια της υποστήριξης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

1.4 Πλαίσιο της παροχής Υπηρεσίας

Πρόκειται για **γενική υπηρεσία συμβουλευτικού χαρακτήρα** κατά το άρθρο 1, περίπτωση 9, που τροποποιεί το άρθρο 2, παρ. 1, περ. 9, του Ν. 4412/2016, καθώς έχει ως αντικείμενο την δημόσια σύμβαση υπηρεσιών δηλαδή την παροχή υπηρεσιών που δεν είναι στις περιπτώσεις του άρθρου 7 περίπτωση (α).

Όπως λοιπόν αναφέρθηκε, δεν πρόκειται για παροχή μελέτης ή παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, καθώς δεν έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων 7α' και της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3 και δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του Ν. 4412/2016.

1.5 Χρονοδιάγραμμα – Παραλαβή Εργασιών

Οι υπηρεσίες του συμβούλου υποστήριξης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών θα παρέχονται από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι την απορρόφηση όλων των άνθρωπο-ωρών εργασίας, μετά από αξιολόγηση από αυτόν που θα παρακολουθεί την σύμβαση εκ μέρους της Υπηρεσίας με την παροχή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συμβουλευτικών ενεργειών και βεβαίωσης ότι ο σύμβουλος-ανάδοχος της τεχνικής υποστήριξης συνέδραμε τις οικονομικές υπηρεσίες του δήμου στο έργο τους ανά μήνα και την παρακολούθηση μέσω ημερολογίου εργασιών.

1.6 Τρόπος πληρωμής

Με την τμηματική παράδοση του Παραδοτέου της ομάδας έργου ανά μήνα και μέσα από το ημερολόγιο εργασιών που θα τηρείται στην υπηρεσία, θα καταβάλλεται ποσό που αντιστοιχεί στο κόστος παρουσίας και εξυπηρέτησης της υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, εφόσον πιστοποιηθεί η ορθότητα και η καταλληλότητά των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω παροχής βεβαίωσης ορθής εκτέλεσης καθηκόντων από τον Δήμο Πύργου δια μέσω της υπηρεσίας

διοίκησης της σύμβασης που είναι η Δ/ση Οικονομικών.

Επισημαίνεται το προαναφερόμενο παραδοτέο τελεί υπό την επίβλεψη του Δήμου Πύργου και δεν υποκρύπτει την εκπόνηση οποιασδήποτε μελέτης του Ν.4412/2016.

1.6 Τεχνική και Επαγγελματική Εμπειρία Αναδόχου - Στελέχωση

Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την εν λόγω υπηρεσία απαιτείται να ασκεί δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης και θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα έργου για την ορθή διεκπεραίωση της εργασίας που θα συνεργαστεί με τον Δήμο.

Η Ομάδα έργου του αναδόχου θα αποτελείται υποχρεωτικά από :

- **Επικεφαλής έργου.** Ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, επίσης πρέπει να είναι κάτοχος άδειας Οικονομολογικού Επαγγέλματος και Λογιστή - Φοροτέχνη Α΄ τάξεως
- **Αναπληρωτής Επικεφαλής του έργου.** Ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που κάτοχος άδειας Οικονομολογικού Επαγγέλματος και Λογιστή - Φοροτέχνη Α΄ τάξεως με μεταπτυχιακό στην ανάλυση δεδομένων και στα εφαρμοσμένα οικονομικά
- Ομάδα εργασίας αποτελούμενη από :
 - δυο οικονομολόγους με άδεια Οικονομολογικού Επαγγέλματος και Λογιστή - Φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Ένας εξ αυτών να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε τήρηση βιβλίων ΝΠΔΔ έχοντας υπογράψει τουλάχιστον τρεις ισολογισμούς ΝΠΔΔ τα τρία τελευταία χρόνια.
 - δύο λογιστές φοροτέχνες πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με άδεια Λογιστή - Φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως.
 - έναν τουλάχιστον μηχανικό πληροφορικής, πτυχιούχο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με εμπειρία στην εκπόνηση ή υποστήριξη οικονομικών εφαρμογών δημοσίων φορέων.

Ο Ανάδοχος:

- Θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική και στην εφαρμογή των: Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.), Π.Δ. 146/2003 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των

Δημόσιων Μονάδων Υγείας) και Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ). Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Δήμο Πύργου και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών Ν.Π.Δ.Δ., τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από την πρόσκληση. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα (10) ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα αντίστοιχα προσόντα.

- Θα πρέπει να διαθέτει Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος, βάσει του Ν. 2517/97 και του Π.Δ. 340/98 ως ισχύουν για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
- Θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή εξειδικευμένων χρηματοοικονομικών υπηρεσιών σε δύο (2) τουλάχιστον φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης τα τρία (3) τελευταία χρόνια. Η εμπειρία τεκμηριώνεται με την προσκόμιση ανάλογων συμβάσεων από νομικά πρόσωπα του δημοσίου.
- Θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Περιφέρειες, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά την διπλογραφική λογιστική. Η εμπειρία τεκμηριώνεται με την προσκόμιση ανάλογων Ισολογισμών.
- Οφείλει να είναι γνώστης και χειριστής του πληροφορικού συστήματος Λογιστικής Διαχείρισης της εταιρείας SingularLogic, το οποίο έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στο Δήμο Πύργου ή άλλο ισοδύναμο και παρόμοιο λογισμικό.
- Οφείλει να διαθέτει εμπειρία στην εκπαίδευση στελεχών και υπαλλήλων Ο.Τ.Α. σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος, σύμφωνα με το Π.Δ. 315/1999. Η εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαίωση άλλου Δημόσιου Φορέα.
- Οφείλει να διαθέτει εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 ή ισοδύναμα αυτών που να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται από την προσκόμιση εγγράφων όπως πτυχία ομάδας έργου, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, αντίγραφα ισολογισμών, βεβαιώσεις από ΝΠΔΔ, συμβάσεις με ΝΠΔΔ, κτλ.

1.7. Τρόπος Ανάθεσης – Κριτήρια - Βαθμολόγηση

Η ανάθεση της Σύμβασης θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** με επιλογή της πλέον συμφέρουσας, από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία καθορίζεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

Α.Α.	ΟΜΑΔΑ Α (ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΟΙΟΤΗΤΑ-ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΒΤΠ1	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής Λογιστικής και Δημοσίου Λογιστικού με την απλογραφική και διπλογραφική μέθοδο και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων τουλάχιστον τα τελευταία πέντε χρόνια σε πέντε τουλάχιστον φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης	50 - 150	50
ΒΤΠ2	Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα - καθήκοντα και σύνθεση των μελών της ομάδας μελέτης, τρόπος διοίκησης και διαχείρισης του έργου	50 - 150	25
ΒΤΠ3	Δυνατότητα παροχής οικονομοτεχνικών συμβουλών επί των προτάσεων στο φορέα.	50 - 150	25
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (1+2+3)		100

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, από οικονομική άποψη, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 50 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται όλοι οι όροι του κριτηρίου στον ελάχιστο αποδεκτό βαθμό, φθάνει στους 100 όταν ικανοποιούνται πλήρως όλοι οι όροι και δύναται να αυξηθεί μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΥΤΠ} = 0,50 \times \text{ΒΤΠ1} + 0,25 \times \text{ΒΤΠ2} + 0,25 \times \text{ΒΤΠ3}$$

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της τεχνικής προσφοράς ορίζεται σε 80%.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και η βαθμολογία ΥΟΠ της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠ ισούται με το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης επί του προϋπολογισμού της σύμβασης, ως εξής : **ΥΟΠ = 100 x (1 - ΟΠ/ΠΡ)** όπου «ΠΡ» είναι ο Προϋπολογισμός της σύμβασης.

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς ορίζεται σε 20%.

Βαθμολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές κρίθηκαν κανονικές, σύμφωνα με την παράγραφο xxxxx της παρούσας.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις.

ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΝΟΙΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς U προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

$$U = \text{ΥΤΠ} \times 80 + \text{ΥΟΠ} \times 20$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο. Ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό στο U.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Πύργος 19-08-2021

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Πύργος 19-08-2021

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΝΤΩΝΙΑ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2021
ΠΡΟΫΠΟΛ.: 74.400,00€ (με Φ.Π.Α)
Κ.Α: 00.6117.28
CPV: 79412000-5 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	Ώρες εργασίας	Τιμή μονάδος	Σύνολο
1	Υπεύθυνος Έργου	250	50,00 €	12.500,00
2	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	250	50,00 €	12.500,00
3	Ομάδα Έργου	700	35,00 €	24.500,00
4	Μηχανικός Πληρ.	300	35,00 €	10.500,00
Καθαρή Αξία				60.000,00 €
Αξία ΦΠΑ				14.400,00 €
Συνολική Αξία				74.400,00 €

Η παροχή υπηρεσίας αφορά εξ αποστάσεως εργασία και φυσική παρουσία

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Πύργος 19-08-2021

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Πύργος 19-08-2021

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΝΤΩΝΙΑ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2021
ΠΡΟΫΠΟΛ.: 74.400,00€ (με Φ.Π.Α)
Κ.Α: 00.6117.28
CPV: 79412000-5 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης)

ΓΕΝΙΚΗ& ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο Συγγραφής

Με την παρούσα Μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών για την «Υποστήριξη οικονομικής υπηρεσίας σε εξειδικευμένα θέματα οικονομικής διαχείρισης έτους 2021-2022».

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

- Είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2021 με ΚΑΕ 00.6117.28.
- Θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.
- Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται ο Δήμος Πύργου.
- Ανάδοχος δε ο φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η εργασία και θα πρέπει να είναι ικανός να την εκτελέσει.

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες Διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση Γενικών Υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016),

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει στο πλαίσιο των ειδικότερων διατάξεων:

- Του Ν. 4412/2016.
- του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν. 4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου. Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

- Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209.
- Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα της παραγράφου δ' του άρθρου 72.
- Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ.
- Ν. 4155/2013 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει σήμερα.
- Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ14/Α/2012).
- Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
- Ν. 3731/08.
- Ν. 2362/1995.
- Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
- Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107Α , 9.5.2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών.
- 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017) Απόφαση Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης .
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση κ.λπ.) που διέπει την εκτέλεση της εργασίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3^ο Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Προϋπολογισμός.
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Τεχνική Έκθεση.
- Οικονομική Προσφορά.

Άρθρο 4^ο Χρόνος Εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Οι υπηρεσίες του συμβούλου υποστήριξης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών θα παρέχονται από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι την απορρόφηση όλων των άνω-ωρών εργασίας μετά από αξιολόγηση από αυτόν που θα παρακολουθεί την σύμβαση εκ μέρους της Υπηρεσίας, με την παροχή βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβουλευτικών ενεργειών και βεβαίωση ότι ο σύμβουλος-ανάδοχος της τεχνικής υποστήριξης συνέδραμε τις οικονομικές υπηρεσίες του δήμου στο έργο τους ανά μήνα και την παρακολούθηση μέσω ημερολογίου εργασιών.

Άρθρο 5^ο Υποχρεώσεις Εντολοδόχου – Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία του Φορέα και άλλου αρμοδίου Φορέα ή Αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Φορέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της Σύμβασης στο Φορέα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του Φορέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείρισή τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα.

Ο Φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Άρθρο 6^ο Υποχρεώσεις του Εντολέα – Φορέα

Ο Φορέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας – υπηρεσίας.

Άρθρο 7^ο Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο Ανάδοχος ή ο Φορέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του Αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Φορέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Φορέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8^ο Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9^ο Τρόπος Πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών ο προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης ανέρχεται στο ποσό των σε **74.400,00** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Με την τμηματική παράδοση του Παραδοτέου της ομάδας έργου **ανά μήνα** και μέσα από το ημερολόγιο εργασιών που θα τηρείται στην υπηρεσία θα καταβάλλεται ποσό που αντιστοιχεί στο κόστος παρουσίας και εξυπηρέτησης της υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, εφόσον πιστοποιηθεί η ορθότητα και η καταλληλότητά των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω παροχής βεβαίωσης ορθής εκτέλεσης καθηκόντων από τον Δήμο Πύργου δια μέσω της υπηρεσίας διοίκησης της σύμβασης που είναι η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Επισημαίνεται το προαναφερόμενο παραδοτέο τελεί υπό την επίβλεψη του Δήμου Πύργου και δεν υποκρύπτει την εκπόνηση οποιασδήποτε μελέτης του Ν.4412/2016.

Άρθρο 10^ο Φόροι, Τέλη και Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Φορέα.

Άρθρο 11^ο Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που ενδεχόμενα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 12^ο Εγγυήσεις

Για τη συμμετοχή στο συνοπτικό διαγωνισμό απαιτείται εγγύηση συμμετοχής ποσοστό 1% επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης εκτός ΦΠΑ και εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Πύργος 19-08-2021

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Πύργος 19-08-2021

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΝΤΩΝΙΑ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ