



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το πρακτικό της 2^{ης}/15-01-2016 έκτακτης συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πύργου

ΘΕΜΑ 9 ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Ανάθεση της Εργασίας – Υπηρεσίας «Φόρτωση και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων Δήμου Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥΤΑ Ιστιαίας)», με προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης, με πρόσκληση περιορισμένου αριθμού διαγωνιζομένων και χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 12/2016

Στον Πύργο σήμερα, 15 Ιανουαρίου 2016 και ώρα 12:30, στο Δημοτικό Κατάστημα Πύργου συνήλθε σε έκτακτη συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πύργου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 1294/15-01-2016 πρόσκληση του Προέδρου η οποία επιδόθηκε στα μέλη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 75 § 6 του Ν.3852/2010. Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Ι. Σκαρτσιάρης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης αφού προηγουμένως διαπίστωσε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο - 9- μελών βρέθηκαν παρόντα -5- και ονομαστικά οι κ.κ.:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ Ι. ΑΝΔΡΕΑΣ, Πρόεδρος	1. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Θ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, Τακτικό μέλος
2. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ Ι. ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ , Τακτικό μέλος	2. ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ ΣΠ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ, Τακτικό μέλος
3. ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ Α. ΣΩΤΗΡΙΟΣ, Τακτικό μέλος	3. ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΙΩΑΝΝΗΣ, Τακτικό μέλος
4. ΣΕΪΝΤΗΣ Κ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Τακτικό μέλος	4. ΚΟΛΒΕΡΗ ΙΩΑΝΝΑ
5. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Αναπληρωματικό μέλος του ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ,	

Στη συνεδρίαση παρευρισκόταν και η Ζάγκλη Σοφία-Γιώτα υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών, ως γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Σκαρτσιάρης, εισηγήθηκε το θέμα ως εξής: «συγκαλέσαμε έκτακτη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής με αφορμή την έγκριση του προϋπολογισμού του Δήμου του έτους 2016, από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την αριθ. πρωτ. 169141/6982/14-01-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα (ΑΔΑ: 7ΥΩ9ΟΡ1Φ-4ΝΘ) .

Για την ομαλή ροή των εργασιών του Δήμου, απαιτείται η έγκριση πραγματοποίησης δαπανών και η αντίστοιχη διάθεση πιστώσεων και για το λόγο αυτό πρέπει να συνεδριάσουμε εκτάκτως σήμερα. Θεωρώ περιττό να διευκρινίσω, ότι από τις άμεσες ανάγκες που πρέπει να διευθετήσουμε είναι και η υπηρεσία μεταφοράς των σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου στον ΧΥΤΑ Ιστιαίας Ευβοίας. Μετά την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης, πρέπει να εγκρίνουμε την προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης, με πρόσκληση περιορισμένου αριθμού διαγωνιζομένων για την εργασία αυτή.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθ. 75 του Ν.3852/2010: «Πριν από τη συζήτηση η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων».

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη

- τις διατάξεις του άρθρου 75 § 6 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/07-06-2010) «ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»
- τους λόγους για τους οποίους το θέμα έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα,

ομόφωνα αποφασίζει

εγκρίνει το κατεπείγον του θέματος και τη συζήτησή του.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Σκαρτσιάρης, συνέχισε την εισήγησή του ως εξής: «Η Οικονομική Επιτροπή με τη διάταξη της παρ. 1, περ. δ΄ του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, καθίσταται κατ΄ εξαίρεση αρμόδια να αποφασίζει για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εκτός αν το Δημοτικό Συμβούλιο έχει διακρατήσει τη σχετική αρμοδιότητα με ειδική απόφασή του ή η Οικονομική Επιτροπή έχει παραπέμψει τη λήψη της σχετικής απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Μέχρι να εκδοθεί το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α΄), η περίπτωση σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών με διαπραγμάτευση, χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης ρυθμίζεται με ανάλογη εφαρμογή των αντίστοιχων διατάξεων του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α΄), με το οποίο καταργήθηκαν εν μέρει οι διατάξεις του Π.Δ. 346/98 και η αντίστοιχη αρμοδιότητα

ανήκει στο ΔΣ του Δήμου, **εκτός από την εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση ανάθεσης υπηρεσιών, οπότε η αρμοδιότητα ανήκει στην Οικονομική Επιτροπή** σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 περίπτ.δ' του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

Μετά από έγγραφο αίτημα του Δήμου Πύργου, το οποίο έτυχε αποδοχής από τον Περιφερειακό Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Στερεάς Ελλάδας, ακολούθησε και από τους δύο φορείς έγκριση Προγραμματικής Σύμβασης για την «Αποδοχή Αστικών Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Πύργου και Υγειονομική Ταφή αυτών στο ΧΥΤΑ Ιστιαίας». Σχετικές είναι οι αποφάσεις με αριθ. 134/2015 & 12/2016 του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Στερεάς Ελλάδας και 1/2016 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πύργου.

Κατόπιν αυτών των δεδομένων και με κριτήριο ότι άμεσα μπορεί να ξεκινήσει η διάθεση ΑΣΑ στο ΧΥΤΑ Ιστιαίας, η δημοτική αρχή Πύργου, έδωσε εντολή στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και αυτή συνέταξε την αριθ. 01/2016 Μελέτη, με τίτλο «Φόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων Δ. Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥΤΑ Ιστιαίας)», προϋπολογισμού 129.150,00 € (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.) με υπάρχουσα πίστωση ποσού 129.150,00 € .

Η Οικονομική Επιτροπή με την αριθ. 4/2016 Απόφαση της Ο.Ε. (ΑΔΑ: ΩΦΠ8Ω17-55Κ), ενέκρινε τη διάθεση πίστωσης ποσού 164.697,00 € στον ΚΑ 20.6277.05 με τίτλο «Φόρτωση και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων», η οποία είχε προταθεί με την 38/15-01-2016 Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης .

Εν συνεχεία υποβλήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ πρωτογενές αίτημα για την εκτέλεση της εργασίας φόρτωσης και μεταφοράς ΑΣΑ, με αριθ. πρωτ. 79/15-01-2016, το οποίο έλαβε κωδικό ΑΔΑΜ: 16REQ003635744 2016-01-15.

Από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, συντάχθηκε σχέδιο των όρων διακήρυξης, το οποίο και μας υποβλήθηκε, ενώ νωρίτερα σήμερα, πραγματοποιήθηκε κλήρωση, από τον αναπληρωτή Δ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας, η οποία μας γνωστοποιήθηκε με το από 15-01-2016 Πρακτικό, για την ανάδειξη τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού για την ανάδειξη μειοδότη, για την εργασία φόρτωσης και μεταφοράς, από το οποίο προέκυψε η Επιτροπή ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. Γούργουρα Σοφία, ως Πρόεδρος της Επιτροπής	1. Τσίκας Άγγελος
2. Καλάκου Στεφανία	2. Καραμαλίκη Ελένη
3. Ροπόκη Ελένη	3. Βαδάση Πολυξένη

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα το άρθρο 72, όπου «1. Η οικονομική επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:..... ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
3. Τις διατάξεις της περ. 25 της παρ. Ι,β) (Περιβάλλον) του άρθρου 75 του Ν.3463/08.06.2006 (ΦΕΚ114Α'/08.06.2006): «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», που προστέθηκε με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010, με τις οποίες προβλέφθηκαν πρόσθετες αρμοδιότητες για τους Δήμους που αφορούν ιδίως στη διαχείριση στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης κ.λ.π.
4. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» (ΦΕΚ 11/Α)), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΔΚΚ (Ν 3463/2006) και του Ν 3852/2010 (άρθρα 209 παρ. 2 και 273 παρ. 1 Ν 3463/2006).
5. Το γεγονός ότι μέχρι να εκδοθεί το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α') η περίπτωση σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης ρυθμίζεται με ανάλογη εφαρμογή των αντίστοιχων διατάξεων του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α'), με το οποίο καταργήθηκαν εν μέρει οι διατάξεις του Π.Δ. 346/98 και η αντίστοιχη αρμοδιότητα ανήκει στο ΔΣ του Δήμου, εκτός από την εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση ανάθεσης υπηρεσιών, οπότε η αρμοδιότητα ανήκει στην Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 περίπτ. δ' του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.
6. Το Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/16.03.2007 τεύχος Α') Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ειδικότερα το άρθρο 25.
7. Το Π.Δ. 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως

αυτή τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005, όπως ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 25. Διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού (άρθρο 31 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

8. Την με αριθ. πρωτ. 1299/07.04.2003 (ΦΕΚ 423/Β'/10.04.2003) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης: «Έγκριση του από 7.4.2013 Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» (σελ.5832/5833, προσθήκη 1 στο παράρτημα Α).

9. Τη με αριθ. πρωτ. 344806/9111/23-12-2015 Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Παράτασης Κήρυξης σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης του Δήμου Πύργου» (ΑΔΑ: 7ΜΒ17Λ6-Σ6Β).

11. Τις αριθ. 134/2015 & 12/2016 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Στερεάς Ελλάδας .

12. Την υπ' αριθ. 1/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πύργου, με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Πύργου και του Περιφερειακού Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Στερεάς Ελλάδας, για την «Αποδοχή αστικών στερεών αποβλήτων του Δήμου Πύργου και Υγειονομική Ταφή αυτών στο ΧΥΤΑ Ιστιαιάς (ΑΔΑ: 6ΑΑΡΩ17-ΙΒ6).

13. Την από 12-01-2016 Προγραμματική Σύμβαση με αριθ. πρωτ. 19Δ μεταξύ του Δήμου Πύργου και του Περιφερειακού Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Στερεάς Ελλάδας (ΑΔΑ: Ω5Θ3Ω17-ΖΙΙ).

14. Την υπ' αριθμ. 01/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου Πύργου, με τίτλο: «Φόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων Δ. Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥΤΑ Ιστιαιάς», προϋπολογισμού 129.150,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) με υπάρχουσα πίστωση ποσού 129.150,00 € .

15. Το υπ' αρ. 79/15-01-2016 έγγραφο του Αντιδημάρχου με το οποίο υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή το σχέδιο των όρων της Διακήρυξης για την εργασία – υπηρεσία με τίτλο: «Φόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων Δ. Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥΤΑ Ιστιαιάς)», το οποίο υποβλήθηκε και ως πρωτογενές αίτημα για την καταχώρησης της υπηρεσίας στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 16REQ003635744 2016-01-15).

16. Το από 15-01-2016 πρακτικό διεξαγωγής κλήρωσης για την συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού-αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης για την υπηρεσία – εργασία: «Φόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων Δ. Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥΤΑ Ιστιαιάς)».

17. Την υπ. αριθμ. 138000/12762 «Διαπιστωτική πράξη περί μη λειτουργίας Περιφερειακού Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

18. Το γεγονός ότι λόγω των προβλημάτων που έχουν προκύψει με την αποκομιδή και διάθεση των απορριμμάτων, υπάρχει ακόμα συσσωρευμένος όγκος απορριμμάτων εντός και εκτός της πόλης του Πύργου και σε όλο το εύρος του Δήμου, που δεν έχει ακόμα απομακρυνθεί, με αποτέλεσμα να υπάρχει άμεσος κίνδυνος για την δημόσια υγεία. Επίσης, όσο κι αν ο ρυθμός εφαρμογής της ανακύκλωσης έχει αυξηθεί, υπάρχει σταθερή ροή παραγωγής απορριμμάτων, τα οποία πρέπει να απομακρύνονται ώστε να διαφυλάττεται το αγαθό της δημόσιας υγείας και να μην δημιουργούνται νέες εστίες.

19. Την επιτακτική ανάγκη για την άμεση φόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων του Δήμου Πύργου.

20. Το γεγονός ότι ο Δήμος Πύργου δεν διαθέτει τα απαραίτητα οχήματα και μέσα για τη μεταφορά εκτός Νομού των στερεών αποβλήτων.

21. Το γεγονός ότι δεν απαιτείται σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας. (άρθρο 2 παρ.2γ) δδ του Ν.4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 61 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ 90/18.04.2013 τεύχος Α'),

Καλείται να αποφασίσει για :

- 1.** Την έγκριση της υπ' αριθ. 01/2016 μελέτης με τίτλο: «Φόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων Δ. Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥΤΑ Ιστιαίας», της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος, προϋπολογισμού 129.150,00 €.
- 2.** Τον καθορισμό των όρων της διαπραγμάτευσης .
- 3.** Την προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης, με περιορισμένο αριθμό προσκλήσεων και χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού της υπηρεσίας – εργασίας με τίτλο: «Φόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων Δ. Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥΤΑ Ιστιαίας)» σύμφωνα, σύμφωνα με το Π.Δ. 59/2007, το Π.Δ.60/2007, το Π.Δ. 28/80, το Ν. 3463/2006, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης, με σκοπό τη διαφύλαξη της υγείας των κατοίκων και των επισκεπτών του Δήμου Πύργου.
- 4.** Τον ορισμό Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης .
- 5.** Τον ορισμό ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (διαδικασία με διαπραγμάτευση).
- 6.** Τον ορισμό του τρόπου γνωστοποίησης της εν λόγω διαδικασίας.»

Αφού ο Πρόεδρος ολοκλήρωσε την εισήγησή του , ακολούθησαν οι τοποθετήσεις των λοιπών μελών της Οικονομικής Επιτροπής, οι οποίοι συμφώνησαν όλοι με την εισήγηση του Προέδρου, εκτός του κ. Παναγόπουλου Βασιλείου, ο οποίος δήλωσε ότι δεν είναι δυνατόν να ακολουθείται επί μακρόν η τακτική της διαπραγμάτευσης με περιορισμένο αριθμό διαγωνιζομένων. Επειδή η διαδικασία αυτή επαναλήφθηκε πολλές φορές έως τώρα, για αντιμετωπιστούν οι έκτακτες ανάγκες, από δω και στο εξής θα πρέπει να συνταχθεί μια μελέτη με υπολογισμό κόστους ανά κυβοχιλιόμετρο (ήτοι κυβικό μέτρο απορριμμάτων ανά χιλιόμετρο), η οποία να έχει ισχύ για ολόκληρο το έτος (περιέχοντας προβλέψεις για τυχόν διόδια, έξοδα γέφυρας Ρίου – Αντιρρίου, κλπ). Για το λόγο αυτό θα ψηφίσει Όχι.

Κατόπιν των παραπάνω η Οικονομική Επιτροπή

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

1. Την έγκριση της 01/2016 μελέτης με τίτλο: «Φόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων Δ. Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥΤΑ Ιστιαίας)», της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος, προϋπολογισμού 129.150,00 €.
2. Τον καθορισμό των όρων διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στο σχέδιο διακήρυξης που υποβλήθηκε με το αριθμ. πρωτ. 79/15-01-2016 έγγραφο του Αντιδημάρχου Πύργου.
3. Την προσφυγή σε διαδικασία με διαπραγμάτευση με περιορισμένο αριθμό προσκλήσεων και χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού της υπηρεσίας – εργασίας με τίτλο: «Φόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων Δ. Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥΤΑ Ιστιαίας)», σύμφωνα με το Π.Δ. 59/2007, το Π.Δ.60/2007, το Π.Δ. 28/80, το Ν. 3463/2006, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης, με σκοπό τη διαφύλαξη της υγείας των κατοίκων και των επισκεπτών του Δήμου Πύργου.
4. Τον ορισμό Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης όπως προέκυψε από την διεξαχθείσα κλήρωση:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. Γούργουρα Σοφία, ως Πρόεδρος της Επιτροπής	1. Τσίκας Άγγελος
2. Καλάκου Στεφανία	2. Καραμαλίκη Ελένη
3. Ροπόκη Ελένη	3. Βαδάση Πολυξένη

5. Την διεξαγωγή της διαπραγμάτευσης την Παρασκευή 22 Ιανουαρίου 2016 και ώρα έναρξης 13:00 στα γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου

Πύργου (Πατρών και Τ. Πετροπούλου, Πολύκεντρο, 1ος όροφος) ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, με τους εξής όρους :

Ο Δήμαρχος Πύργου προκηρύσσει διαγωνισμό με περιορισμένο αριθμό προσκαλούμενων επιχειρήσεων με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «Φόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων Δ. Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥΤΑ Ιστιαίας)» προϋπολογισμού 129.150,00€ (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους:

ΆΡΘΡΟ 1 Τύπος, χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Ο διαγωνισμός αφορά τη μεταφορά των απορριμμάτων του Δήμου Πύργου στον ΧΥΤΑ Ιστιαίας και θα διεξαχθεί την Παρασκευή 22 Ιανουαρίου 2016 και ως ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 13:00 και ώρα λήξης η 13:30. Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, στα γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Πύργου (Πατρών και Τ. Πετροπούλου, Πύργος, Πολύκεντρο, 1ος όροφος)
2. Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά πρωτοκολλούνται και παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού, πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
3. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

ΆΡΘΡΟ 2 Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.» και του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

ΆΡΘΡΟ 3 Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη,
- β) το τιμολόγιο και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός,
- γ) Η Ειδική και Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ) η τεχνική περιγραφή.

ΆΡΘΡΟ 4 Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

1. Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των 129.150,00€.

2. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α. 20.6277.05 με τίτλο «Φόρτωση και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων» του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2016 και θα χρηματοδοτηθεί από ίδια έσοδα ή από έκτακτη επιχορήγηση.

ΑΡΘΡΟ 5 Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στο γραφείο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου Πύργου (Πατρών και Τ.Πετροπούλου, Πύργος, Πολύκεντρο, 1ος όροφος, τηλ. 2621362660 κα Στεφανία Καλάκου και 2621362689 κα Καπνίση Πιπίνα, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΑΡΘΡΟ 6 Επιτροπή Διαγωνισμού

Η επιτροπή διαγωνισμού αποτελείται από τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί με την υπ' αριθ. 12/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 7 Δεκτοί στο διαγωνισμό

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:
 - α. Αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την μεταφορά των απορριμμάτων.
 - β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
 - γ. Συνεταιρισμοί.
 - δ. Ενώσεις παρόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
2. Όσοι συμμετέχουν οφείλουν να αποδείξουν με στοιχεία:
 - α. Τη φερεγγυότητά τους.
 - β. Την επαγγελματική τους αξιοπιστία.
 - γ. Τη χρηματοπιστωτική και οικονομική τους κατάσταση.
 - δ. Τις τεχνικές τους δυνατότητες.
3. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα, πλην αυτών που ρητά δηλώνει ότι δεν αποδέχεται. Η επιτροπή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, μπορεί αιτιολογημένα να μην αποδεχθεί την προσφορά παρόχου, του οποίου οι αντιρρήσεις-επιφυλάξεις κρίνονται ουσιώδεις.
4. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 8 Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν με ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν προσφορά σε δύο (2) φακέλους εκ των οποίων:

A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Μέσα στον εξωτερικό φάκελο και με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά θα υπάρχουν:

1. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Σφραγισμένος φάκελος με την κυρίως προσφορά.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του διαγωνιζομένου σ' αυτό.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Όταν συμμετέχουν εταιρίες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισής του, αυτό μπορεί να αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:
 - Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
 - Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
7. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:
 1. η προσφορά συντάχθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση,
 2. αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και της 01/2016 μελέτης της Δ/νσης Τ.Υ του Δήμου Πύργου,
 3. τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή και η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου,
 4. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής,
 5. την άμεση εκτέλεση των εργασιών με την υπογραφή της σύμβασης.

6. δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
7. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα,
8. δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

8. Τα αυτοκίνητα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι κατάλληλα για την εκτέλεση του έργου και θα φέρουν άδειες κυκλοφορίας σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ.

9. Οι απαιτούμενες άδειες συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και για την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

10. Τεχνική έκθεση στην οποία θα αναγράφονται στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζομένου, δηλαδή:

- Την περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά των απορριμμάτων, (κατασκευαστικά χαρακτηριστικά των στεγανών φορτηγών αυτοκινήτων μεταφοράς των απορριμμάτων, των απορριμματοκιβωτίων, καθώς και την περιγραφή των όποιων μέτρων που θα λαμβάνει ο πάροχος για την εξασφάλιση της ποιότητας του υπηρεσιών του.)
- Την περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφόρτωση των απορριμματοφόρων και των φορτηγών του Δήμου έτσι ώστε τα απορρίμματα να μην έρχονται σε επαφή με την εδαφική επιφάνεια κατά την μεταφόρτωση.
- Ο τρόπος λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού και ο τρόπος εκτέλεσης της εργασίας μεταφόρτωσης, μεταφοράς και απόρριψης, των ημερησίως μεταφερόμενων ελάχιστων και μέγιστων ποσοτήτων.
- Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες.
- Λοιπά τεχνικά στοιχεία και προσπέκτους.
- Ο μέγιστος αριθμός οχημάτων μεταφοράς απορριμμάτων που θα διαθέσει ο διαγωνιζόμενος.

11. Κατάλογος των κυριότερων παρόμοιων, με τις ζητούμενες υπηρεσίες, που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Εφόσον κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν έχουν υποβληθεί, πλην αυτών που εκ του νόμου μπορεί να αναζητά αυτεπάγγελτα ο Δήμος, ή δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται, χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως προσφορά.

Επίσης, δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο της ποσότητας της παροχής υπηρεσίας κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή όσων θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, ότι οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως.

Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 15:00.

Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού πριν τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

2. ΓΙΑ ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Όλα τα δικαιολογητικά των προηγούμενων περιπτώσεων, με διαφοροποίηση όσον αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου. Όταν συμμετέχουν εταιρίες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας.

Β. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Στον εσωτερικό φάκελο θα τοποθετείται η προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Ο πάροχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της δημοπρασίας επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Το προσφερόμενο ποσό (τιμή ανά τόνο), αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά, η προσφορά δεν θα αξιολογηθεί.

ΆΡΘΡΟ 9 Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (3) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού, αποδεχόμενος την εκ νέου παράταση ισχύος της προσφοράς του.

ΆΡΘΡΟ 10 Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την επιτροπή του διαγωνισμού, που συνεδριάζει δημόσια μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, όπως ορίζει το άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται, εφόσον βεβαιωθεί η νόμιμη επίδοση της προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό της δημοπρασίας ο ίδιος αύξων αριθμός. Αναγράφεται ακόμη στο πρακτικό και η τυχόν επίδοση προσφοράς, χωρίς την ταυτόχρονη κατάθεση της ταυτότητας του διαγωνιζόμενου και η γι' αυτό το λόγο μη αποδοχή της προσφοράς.
3. Όταν παρέλθει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξης της αποδοχής τους, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.
4. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση, αρχίζει από τη επιτροπή του διαγωνισμού η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων με τη σειρά που αυτοί επιδόθηκαν και γράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο, περιληπτικά αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι, προς τους όρους της διακήρυξης παρουσία των παρισταμένων.
5. Ο εσωτερικός φάκελος που έχει την κύρια προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.
6. Η επιτροπή του διαγωνισμού στη συνέχεια συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται. Ακολούθως η συνεδρίαση διεξάγεται δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.
7. Εφόσον απαιτείται αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, παρέχεται η δυνατότητα στην επιτροπή να μη προβεί στην ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού την ίδια

ημέρα, αλλά σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων στους συμμετέχοντες και αφού αποσφραγίζει δημόσια τους φακέλους με τις οικονομικές προσφορές, ανακοινώνει τις προσφερθείσες τιμές.

8. Ο μειοδότης μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται να προσέλθει στα γραφεία του δήμου, εντός δύο (2) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν προσέλθει μέσα σ' αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/1980 κυρώσεις.

9. Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται την ίδια ημέρα στο πρωτόκολλο του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 11 Ανακήρυξη μειοδότη

1. Ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας ανακηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.
2. Δεν παρέχεται η δυνατότητα κατακύρωσης του διαγωνισμού σε διαφορετικούς παρόχους.
3. Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο δεν θα γίνονται αποδεκτές.
4. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή ή δεν δίδεται ενιαία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου Οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα. Η επιτροπή διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει τις τυχόν διορθώσεις, μονογράφει και σφραγίζει αυτές. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12 Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

1. Η επιτροπή διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει σχετικά, προτείνει: α. Την κατακύρωση της σύμβασης ή τη β. ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.
2. Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο, όταν η επιτροπή διαγωνισμού γνωμοδοτεί για: α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης, β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων, γ. την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψή του με νέους όρους.

ΆΡΘΡΟ 13 Συνέχιση του διαγωνισμού

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και έπειτα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

ΆΡΘΡΟ 14 Ενστάσεις πριν την υπογραφή της σύμβασης

Για την διαδικασία και τις προθεσμίες υποβολής ισχύει η σχετική νομοθεσία.

ΆΡΘΡΟ 15 Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Στον πάροχο που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.
3. Ο πάροχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δύο (2) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης.
4. Εάν ο πάροχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

ΆΡΘΡΟ 16 Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
 - α. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς το Φ.Π.Α. και δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τους Ο.Τ.Α.
 - β. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον πάροχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες επιστρέφεται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
 - α. Ο πάροχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του προϋπολογισμού της παροχής υπηρεσίας, χωρίς να υπολογίζεται η προσφερόμενη έκπτωση και ο Φ.Π.Α.
 - β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης
 - γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που

η σύμβαση διαιρείται σε διακριτές φάσεις και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του σταδίου που παραλήφθηκε οριστικά, εφόσον τούτο μπορεί να εκτιμηθεί. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η αποδέσμευση της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 17 Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού
Η σύμβαση υπογράφεται από το δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτημένο προς τούτο αντιδήμαρχο.
3. Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής ως ασήμαντο.
 - β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
 - γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.
5. Η παραλαβή διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή όπως κάθε φορά αυτή ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 18 Εκτέλεση Σύμβασης, Όργανα και Τρόποι Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνογνωσίας.

Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν στη διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης, το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει (οδηγοί και χειριστές) τα ασφάλιστρα (κάθε είδους), τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, τα καύσιμα, λιπαντικά, service, το Κ.Τ.Ε.Ο., τους φόρους και τα τέλη κυκλοφορίας οχημάτων. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή για οιονδήποτε λόγο προκύψει αδυναμία εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται ρητά στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο αντίστοιχο μηχάνημα ή όχημα, προκειμένου να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα θα προβεί στην επανόρθωσή της.

Οι οδηγοί και χειριστές του Αναδόχου θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης οχημάτων και χρήσης οχημάτων.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός του Αναδόχου πρέπει να είναι ασφαλισμένος για σωματικές βλάβες και ζημιές έναντι τρίτων.

Κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις κ.λπ. του Αναδόχου σε όλα τα στάδια των εργασιών θα απευθύνονται πάντοτε κατά περίπτωση προς τον Εργοδότη. Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Αναδόχου όπως επίσης να ζητήσει από τον Ανάδοχο υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.

Ο Ανάδοχος εξακολουθεί το έργο του και συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότη και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμα και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.

Ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ισχύει η Σύμβασή του με τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 19 Ποιότητα μηχανημάτων, συσκευών, υλικών

Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται.

Η ποιότητα των υλικών υπόκειται στον έλεγχο της επίβλεψης. Η Διευθύνουσα υπηρεσία (Δ/νση Καθαριότητας) του Δήμου μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους, αν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα.

Αν χρειασθεί έλεγχος ή δοκιμή οχήματος, συσκευής ή υλικού, για να κριθεί η καταλληλότητά του, θα στέλνεται σε κατάλληλο εργαστήριο δοκιμής. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των ειδών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον Εργοδότη και αποδίδεται στον ανάδοχο από τις πιστώσεις των εργασιών.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο για κάθε είδους εργασία, θα είναι της καλύτερης στην αγορά ποιότητας. Ειδικότερα πρέπει να είναι άρτια, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα, τα δε χαρακτηριστικά τους δεν πρέπει να είναι διαφορετικά αυτών που ορίζονται για κάθε χρήση. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 20 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται ως εξής: Η αμοιβή του αναδόχου είναι ανάλογη με τους τόνους των μεταφερομένων απορριμμάτων και καθορίζεται στο τιμολόγιο και στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ο τρόπος υπολογισμού των ποσοτήτων (επιμέτρηση) θα γίνεται βάσει των τόνων των μεταφερόμενων απορριμμάτων σύμφωνα με τους όρους της «Προγραμματικής Σύμβασης» μεταξύ του ΦΟΣΔΑ και του Δήμου Πύργου .

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πιστοποίηση εργασιών από τον ανάδοχο που θα συνοδεύεται από τις αντίστοιχες εβδομαδιαίες καταστάσεις με τα ζυγολόγια, θα ελέγχεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, θα δρομολογείται η πληρωμή του εργολάβου. Η τιμή προσφοράς ανά μεταφερόμενου τόνου απορριμμάτων θα παραμένει σταθερή χωρίς αναθεώρηση καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

ΑΡΘΡΟ 21 Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 22 Τήρηση αστυνομικών και λοιπών διατάξεων, ασφάλιση προσωπικού, και οχημάτων – μηχανημάτων

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος, για την τήρηση των νόμων και των πάσης φύσεως αστυνομικών διατάξεων, υποχρεούται δε, να ανακοινώνει αμελλητί στο Δήμο τις σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κ.λ.π. που απευθύνονται σ' αυτόν, ή που του κοινοποιούνται.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Όλο το προσωπικό που απασχολείται στο έργο πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί ανασφάλιστο προσωπικό. Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ασφαλίσει τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα, οχήματα και μηχανήματα έναντι οποιονδήποτε κινδύνων, ατυχημάτων τρίτων προσώπων και ζημιών σε ξένες ιδιοκτησίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 23 Ποινικές ρήτρες

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του. Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει την έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει η επιβλέπουσα υπηρεσία του Δήμου.

Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα 1.000,00 € ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για πέντε (5) συνολικά ημερολογιακές ημέρες.

Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο. Τ. Α.

Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του ανάδοχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα 1.000,00 € ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ίσης με την συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί την εργασία πλημμελώς και αντισυμβατικώς.

Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο και να εφαρμόσει τις ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80. αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

6. Ορίζει ως τρόπο γνωστοποίησης της εν λόγω διαδικασίας την έγγραφη πρόσκληση σε επιχειρήσεις που ασχολούνται με την μεταφορά απορριμμάτων.

Ο κ. Παναγόπουλος Βασίλειος ψήφισε Όχι, για τους λόγους που αναφέρονται στην εισήγησή του.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 12/2016.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ – Δ.Τ.Υ. & Π/ντος

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΛΗΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ της εργασίας «Φόρτωση και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων Δήμου Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥ.ΤΑ. Ιστιαίας)»

Στον Πύργο σήμερα 15-01-2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.30π. μ. στο Δημοτικό κατάστημα, (Πολύκεντρο), ενώπιον του αναπληρωτή Δ/ντή Δ.Τ.Υ. Ράλλη Γεώργιου και των υπαλλήλων Περιστεροπούλου Έλενας και Καπνίση Πιπίνας (σύμφωνα με το αριθμ. 61/13-01-2016 έγγραφο του Δ/ντή), διενεργήθηκε κλήρωση για την ανάδειξη τριών (3) μηχανικών με τους αναπληρωτές τους για τη συγκρότηση της επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού – αξιολόγησης για την εργασία « Φόρτωση και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων Δήμου Πύργου (Μεταφορά στον ΧΥ.ΤΑ. Ιστιαίας)»

Οι υπάλληλοι που έλαβαν μέρος στη κλήρωση είναι οι εξής:

1. Συσκάκη Γαϊανή, Πολιτικός Μηχ/κος
2. Τσίκας Άγγελος « -
3. Βαδάση Πολυξένη «
4. Ρουφηκτού Νίκη «
5. Βαμβακάς Αναστάσιος, Μηχ/κος Χωρ/ξιας & Περιφ/κής Αναπτ/ξης
6. Γούργουρα Σοφία, Μηχ/γος Μηχ/κος
7. Ράλλης Γεώργιος, Μηχ/γος Μηχ/κός Τ.Ε.
8. Περιστεροπούλου Ελένη, Πολ.Μηχ/κός Τ.Ε.
9. Καλάκου Στεφανία, Μηχ/γος Μηχ/κος Τ.Ε
10. Καραμαλίκη Ελένη Μηχ/γος Μηχ/κος Τ.Ε.
11. Ροπόκη Ελένη, Πολ.Μηχ/κός Τ.Ε

Κατά την κλήρωση που έγινε σύμφωνα με το Ν.4024/2011 ανεδείχθησαν για τη συγκρότηση της παραπάνω επιτροπής, οι παρακάτω υπάλληλοι:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ: Γούργουρα Σοφία, Πρόεδρος, Καλάκου Στεφανία, Ροπόκη Έλενα

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΑ ΜΕΛΗ: Τσίκας Άγγελος, Καραμαλίκη Ελένη, Βαδάση Πολυξένη

Το Πρακτικό αυτό συντάχθηκε και υπογράφηκε όπως ακολουθεί:

Ο αναπληρωτής Δ/ντής Τεχν.Υπηρεσιών

Οι Υπάλληλοι



Ράλλης Γεώργιος

1)

2)