



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Απόσπασμα από το πρακτικό της **2<sup>ης</sup>/27-01-2017** τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πύργου

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

**Έγκριση έκδοσης εντάλματος προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών μετακίνησης υπαλλήλων εκτός έδρας**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 15 /2017**

Στον Πύργο σήμερα, 27 Ιανουαρίου 2017 και ώρα 11:30, στο Δημοτικό Κατάστημα Πύργου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πύργου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 1545/23-01-2017 πρόσκληση του Προέδρου η οποία επιδόθηκε στα μέλη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 75 § 6 του Ν.3852/2010. Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Ι. Σκαρτσιάρης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης αφού προηγουμένως διαπίστωσε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο -9- μελών βρέθηκαν παρόντα -5- και ονομαστικά οι κ.κ.:

| <b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</b>   | <b>ΑΠΟΝΤΕΣ</b>                                 |
|---|--|
| 1. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ Ι. ΑΝΔΡΕΑΣ, Πρόεδρος   | 1. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Θ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, Τακτικό μέλος  |
| 2. ΓΕΡΑΝΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ αναπληρωματικό μέλος του ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ Ι. ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝΟΣ | 2. ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ ΣΠ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ, Τακτικό μέλος      |
| 3. ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ Α. ΣΩΤΗΡΙΟΣ, Τακτικό μέλος                                      | 3. ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΙΩΑΝΝΗΣ, Τακτικό μέλος      |
| 4. ΣΕΪΝΤΗΣ Κ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Τακτικό μέλος  | 4. ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ |
| 5. ΒΛΑΧΑΝΤΩΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ, τακτικό μέλος                                       |  |

Στη συνεδρίαση παρευρισκόταν και ο Γεώργιος Ανδρικόπουλος υπάλληλος του Δήμου κατηγορίας και κλάδου ΤΕ19, για την τήρηση των πρακτικών, ο οποίος ορίσθηκε ως γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής με την 42Δ/25-1-17 απόφαση Δημάρχου.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Σκαρτσιάρης, εισηγήθηκε το θέμα ως εξής:

«Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), ορίζονται-σχετικά με το θέμα- τα εξής:

«1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη.

2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων.»

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 32 του Β.Δ./τος 17.5/15-6-1959,ορίζεται ότι : «1.Εντάλματα προπληρωμής, εις ας περιπτώσεις επιτρέπεται η

έκδοσις υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του Δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφείλων εντός της τακτής προθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διαθέτων ποσόν

Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους.

2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται ή κατά την προηγουμένην παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους.»

Σύμφωνα δε με τα άρθρα 33 και 34 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1.Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμής δια δαπάνας άλλας ή τας δι' άς εξεδόθη η προκαταβολή.

2. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγουμένου εντάλματος προπληρωμής.

3.Η πληρωμή των εξόδων δι' ά εξεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ήν αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου.

4. Το σύνολον των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβή το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής.»

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 37 του Β.Δ/τος, 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι: «Οι υπόλογοι οφείλουν ως προς την φύλαξιν και την εν γένει εξασφάλισιν των παρ' αυτών διαχειριζομένων χρημάτων να καταβάλλουν την ην και τοις ιδίοις επιμέλειαν, ευθυνόμενοι δια πάσαν τυχόν επερχομένην απώλειαν ή μείωσιν των χρημάτων τούτων.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως υπό των υπολόγων άμα τη εξοφλήσει των θα γίνηται κατάθεσις αυτών ή των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων εις την Εθνικήν Τράπεζαν της Ελλάδος ή εις το Ταχυδρομικόν Ταμιευτήριον, εφ' όσον λειτουργούν τοιαύτα εις την έδραν του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοσιν του λογαριασμού να επισυνάψουν μετά των δικαιολογητικών και το βιβλιάριον της καταθέσεως και αναλήψεως Τραπέζης ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου εν τω οποίω θα αναγράφωνται κεχωρισμένως πάσαι αι γενόμεναι καταθέσεις και αναλήψεις.»

Εφόσον η νομοθεσία μας δίνει την ευχέρεια για την εκτέλεση δαπανών, των οποίων λόγω της φύσης ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών είναι αδύνατον να εκδοθεί τακτικό χρηματικό ένταλμα, να επιτρέπεται η προκαταβολή της δαπάνης με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μπορούμε να προβούμε στην έγκριση του εντάλματος προπληρωμής. Συγκεκριμένα όταν δεν υπάρχει αντικειμενικά δυνατότητα συγκέντρωσης των δικαιολογητικών εκκαθάρισης της δαπάνης πριν αυτή πραγματοποιηθεί (αδυναμία οφειλόμενη στο είδος της δαπάνης), είτε δεν υφίσταται χρονική ευχέρεια εκτέλεσης των διατυπώσεων δικαιολόγησης αυτής (αδυναμία οφειλόμενη στην ύπαρξη επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης για την πραγματοποίησή της) ορίζεται, από την Οικονομική Επιτροπή και μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της οικονομικής υπηρεσίας ο υπόλογος διαχειριστής του ποσού του εντάλματος, ο Κ.Α.Ε εξόδων του προϋπολογισμού εις βάρος του οποίου θα γίνει η δαπάνη καθώς και η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού. Η συνδρομή των παραπάνω εξαιρετικών προϋποθέσεων πρέπει να αιτιολογείται ειδικά στην απόφαση του διατάκτη, με την οποία εγκρίνεται η έκδοση του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής ή τουλάχιστον να προκύπτει κατά τρόπο σαφή από τα δικαιολογητικά, που επισυνάπτονται σ' αυτό, η δε υπηρεσιακή ανάγκη, την οποία επικαλείται ο διατάκτης πρέπει να είναι ενεστώσα και συγκεκριμένη και όχι μελλοντική και αβέβαιη. Το λογιστήριο είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της διαδικασίας εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

Προκειμένου να αντιμετωπιστεί η ανάγκη πληρωμής δαπανών, που προκύπτουν

για την μετακίνηση των υπαλλήλων του Δήμου, **πρέπει να ληφθεί απόφαση ορισμού υπολόγου**, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί ξεχωριστό **χρηματικό ένταλμα προπληρωμής**, για να αντιμετωπίζεται η προαναφερόμενη ανάγκη και να πραγματοποιούνται οι μετακινήσεις των υπαλλήλων του Δήμου απρόσκοπτα.

Επειδή ο Δήμος προμηθεύεται τα καύσιμά του, από προμηθευτή που αναδεικνύεται κατόπιν διαγωνισμού, δεν μπορεί να προμηθεύεται καύσιμα από άλλους προμηθευτές, ακόμα και όταν τα οχήματα του Δήμου βρίσκονται εκτός έδρας και πρέπει να ανεφοδιαστούν. Ο μόνος τρόπος για να πραγματοποιηθεί νόμιμα η πληρωμή της παραπάνω δαπάνης, είναι η έκδοση εντάλματος προπληρωμής στο όνομα τακτικού υπαλλήλου του Δήμου και στη συνέχεια η απόδοση του λογαριασμού σε τακτή προθεσμία. Από το ένταλμα προπληρωμής θα πληρώνονται καύσιμα, λιπαντικά, δόδια και δαπάνες διανυκτέρευσης.

Το ύψος της πίστωσης που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό, **προτείνουμε να είναι της τάξης των 2.000,00 €**, δεδομένου ότι από εμπειρία οι μετακινήσεις των υπαλλήλων του Δήμου είναι πολλές εντός του κάθε μήνα.

Η διάθεση πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2017, για τον κωδικό αριθμό εξόδου 10.6422 «Οδοιπορικά και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», έγινε με την υπ' αριθ. 3/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 7ΔΓΣΩ17-Κ6Φ), ενώ καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Δήμου χρήσεως 2017, ισόποση πίστωση για την πληρωμή της δαπάνης με α/α 24 και η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης έλαβε ΑΔΑ: 66ΝΨΩ17-ΦΤ0.

Για να ολοκληρωθεί η έκδοση του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, θα πρέπει να ληφθεί απόφαση :

- 1)** για το ύψος της πίστωσης που θα διατεθεί για την κάθε περίπτωση, το οποίο προείπαμε να είναι της τάξης των 2.000,00 € ,
- 2)** τον ορισμό ως υπολόγου της μόνιμης τακτικής υπαλλήλου του Δήμου Πύργου Παναγιώτας Παναγοπούλου, κατηγορίας και κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού για τις προαναφερόμενες πιστώσεις,
- 3)** την απόδοση του λογαριασμού για το έτος 2017, η οποία προτείνουμε να γίνει εντός τριμήνου ή το αργότερο έως 30/11/2017.

Οφείλουμε να επισημάνουμε ότι με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής θα εγκρίνουμε την απόδοση του λογαριασμού, όταν θα υποβληθεί από τον υπόλογο μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά και το βιβλιάριο των καταθέσεων και αναλήψεων της Τράπεζας, στην οποία έχουν κατατεθεί τα μη χρησιμοποιηθέντα υπόλοιπα, θα απαλλάξουμε τον υπόλογο από τα καθήκοντα που θα του ανατεθούν με την παρούσα απόφαση και θα εισπράξουμε από τον υπόλογο το επιστρεφόμενο ποσό, το οποίο δεν δαπανήθηκε, για να το επιστρέψουμε στον ταμία του Δήμου.

Εξυπακούεται ότι τα οχήματα του Δήμου που προτίθεται να κινηθούν εκτός έδρας και μάλιστα σε μεγάλη απόσταση, οφείλουν να ανεφοδιάζονται πλήρως με καύσιμα από τον νόμιμο προμηθευτή του Δήμου, πριν την εκκίνηση του ταξιδιού - με επιμέλεια του οδηγού - και να προβαίνουν σε ανεφοδιασμό, κάνοντας χρήση των χρημάτων που θα διαθέτει ο υπόλογος, μόνο σε περίπτωση ανάγκης.»

#### **Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 72 παρ.1δ, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010/Α') «ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
2. Το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα του Ν.3463/06.
3. Το άρθρο 75 παρ. 3 του Ν.3852/2010.
4. Τα άρθρα 32,33,34 & 37 του Β.Δ/τος 17.5/15-6-1959 (ΦΕΚ 114/1959/Α').
5. Το ΠΔ 80/2016
6. Τις εισηγήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών, όπως προαναφέρθηκαν
7. Την εισήγηση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής και μετά από διαλογική συζήτηση

**ομόφωνα αποφασίζει**

- 1.** Εγκρίνει την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, στο όνομα της μόνιμης τακτικής υπαλλήλου του Δήμου Πύργου **Παναγιώτας Παναγοπούλου**, κατηγορίας και κλάδου **ΔΕ1 Διοικητικού**, συνολικού ποσού **2.000,00 ευρώ**, για τον **10.6422 «Οδοιπορικά και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων»**,
- 2.** Εγκρίνει την απόδοση του λογαριασμού, για το έτος 2017, η οποία θα γίνει εντός τριμήνου από της εκδόσεως του χρηματικού εντάλματος και πρέπει να λήγει ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους, ήτοι στις 30-11-2017.
- 3.** Η πληρωμή της δαπάνης για την μετακίνηση των υπαλλήλων, είναι απρόσφορη με τακτικό ένταλμα, διότι η απόδοση λογαριασμού της μορφής αυτής δεν είναι συμβατή με την έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος, από τη στιγμή που οι δαπάνες για **προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών εκτός έδρας, διοδίων και διανυκτέρευσης** πρέπει να εξοφληθούν και μετά να παραδοθεί στο Λογιστήριο το αντίστοιχο παραστατικό για την έκδοση εντάλματος πληρωμής,
- 4.** Με ειδικά αιτιολογημένη αίτηση του υπολόγου, η απόδοση του λογαριασμού μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, έως και τη λήξη του οικονομικού έτους .

**Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 15/2017**

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ****ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ  
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**