



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Από το πρακτικό της 28^{ης}/29-09-2015 τακτικής συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πύργου

ΘΕΜΑ 6 ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Έγκριση έκδοσης εντάλματος προπληρωμής για τις υπηρεσίες ζύγισης ΑΣΑ σε γεφυροπλάστιγγα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 205/2015

Στον Πύργο σήμερα, 29 Σεπτεμβρίου 2015 και ώρα 12:00, στο Δημοτικό Κατάστημα Πύργου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πύργου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 31440/23-09-2015 πρόσκληση του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε στα μέλη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 75 § 6 του Ν.3852/2010. Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Ι. Σκαρτσιάρης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης αφού προηγουμένως διαπίστωσε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο - 9- μελών βρέθηκαν παρόντα -6- και ονομαστικά οι κ.κ.:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ Ι. ΑΝΔΡΕΑΣ, Πρόεδρος	1. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ Ι. ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ, Τακτικό μέλος
2. ΣΕΪΝΤΗΣ Κ.ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Τακτικό μέλος	2.ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ Α. ΣΩΤΗΡΙΟΣ, Τακτικό μέλος
3. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, Τακτικό μέλος	3.ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Τακτικό μέλος
4. ΚΟΛΒΕΡΗ ΙΩΑΝΝΑ, Τακτικό μέλος	
5. ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ ΣΠ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ, Τακτικό μέλος	
6. ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΙΩΑΝΝΗΣ, Τακτικό μέλος (προσήλθε μετά τη συζήτηση του 1 ^{ου} εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος)	

Στη συνεδρίαση παρευρισκόταν και η Ζάγκλη Σοφία-Γιώτα υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών, ως γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Σκαρτσιάρης, εισηγήθηκε το θέμα ως εξής: «Με το από 23-9-2015 έγγραφό της Δ/νσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πρασίνου, μας ζητήθηκε η έγκριση εντάλματος προπληρωμής, για την πληρωμή της δαπάνης ζύγισης των αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) σε γεφυροπλάστιγγα, κατά τη φόρτωσή τους στα φορτηγά και πριν τη μεταφορά τους στους κατά τόπους ΧΥΤΑ.

Μεταξύ άλλων στο έγγραφο αναφέρονται : «... Η πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης δεν είναι εφικτό να γίνει με τακτικό χρηματικό ένταλμα λόγω της φύσης και της εξαιρετικά επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης που συνιστά η χρήση της γεφυροπλάστιγγας.

Συγκεκριμένα η φόρτωση των απορριμμάτων, λόγω του τεράστιου συσσωρευμένου όγκου τους, δεν είναι δυνατόν να γίνεται προγραμματισμένα, σε ώρες λειτουργίας της υπηρεσίας Καθαριότητας (εντός 8ώρου). Αντιθέτως, η φόρτωσή τους γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ως εκ τούτου, είμαστε αναγκασμένοι, ως υπηρεσία, να χρησιμοποιούμε διάφορες γεφυροπλάστιγγες, ανάλογα με το ποια θα λειτουργεί (θα είναι ανοικτή) τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή που θα φορτωθούν τα ΑΣΑ στο φορτηγό που θα είναι έτοιμο προς αναχώρηση».

Εφόσον η νομοθεσία μας δίνει την ευχέρεια για την εκτέλεση δαπανών των οποίων λόγω της φύσης ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών είναι αδύνατον να εκδοθεί τακτικό χρηματικό ένταλμα, να επιτρέπεται η προκαταβολή της δαπάνης με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μπορούμε να προβούμε στην έγκριση του εντάλματος προπληρωμής. Συγκεκριμένα όταν δεν υπάρχει αντικειμενικά δυνατότητα συγκέντρωσης των δικαιολογητικών εκκαθάρισης της δαπάνης πριν αυτή πραγματοποιηθεί (αδυναμία οφειλόμενη στο είδος της δαπάνης) είτε δεν υφίσταται χρονική ευχέρεια εκτέλεσης των διατυπώσεων δικαιολόγησης αυτής (αδυναμία οφειλόμενη στην ύπαρξη επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης για την πραγματοποίησή της) ορίζεται, από την Οικονομική Επιτροπή και μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της οικονομικής υπηρεσίας ο υπόλογος διαχειριστής του ποσού του εντάλματος, ο Κ.Α.Ε εξόδων του προϋπολογισμού εις βάρος του οποίου θα γίνει η δαπάνη καθώς και η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού. Η συνδρομή των παραπάνω εξαιρετικών προϋποθέσεων πρέπει να αιτιολογείται ειδικά στην απόφαση του διατάκτη, με την οποία εγκρίνεται η έκδοση του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής ή τουλάχιστον να προκύπτει κατά τρόπο σαφή από τα δικαιολογητικά, που επισυνάπτονται σ' αυτό, η δε υπηρεσιακή ανάγκη, την οποία επικαλείται ο διατάκτης πρέπει να είναι ενεστώσα και συγκεκριμένη και όχι μελλοντική και αβέβαιη. Το λογιστήριο είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της διαδικασίας εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), ορίζονται-σχετικά με το θέμα- τα εξής:

«1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά,

εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη.

2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων.»

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 32 του Β.Δ./τος 17.5/15-6-1959,ορίζεται ότι : «1.Εντάλματα προπληρωμής, εις ας περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του Δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφείλων εντός της τακτής προθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διαθέτων ποσόν

Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους.

2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται ή κατά την προηγουμένην παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους.»

Σύμφωνα δε με τα άρθρα 33 και 34 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1.Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμής δια δαπάνας άλλας ή τας δι' άς εξεδόθη η προκαταβολή.

2. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγουμένου εντάλματος προπληρωμής.

3.Η πληρωμή των εξόδων δι' ά εξεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ήν αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου.

4. Το σύνολον των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβή το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής.»

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 37 του Β.Δ/τος, 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«Οι υπόλογοι οφείλουν ως προς την φύλαξιν και την εν γένει εξασφάλισιν των παρ' αυτών διαχειριζομένων χρημάτων να καταβάλλουν την ην και τοις ιδίοις επιμέλειαν, ευθυνόμενοι δια πάσαν τυχόν επερχομένην απώλειαν ή μείωσιν των χρημάτων τούτων.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως υπό των υπολόγων άμα τη εξοφλήσει των θα γίνηται κατάθεσις αυτών ή των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων εις την Εθνικήν Τράπεζαν της Ελλάδος ή εις το Ταχυδρομικόν Ταμιευτήριο, εφ' όσον λειτουργούν τοιαύτα εις την έδραν του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοσιν του λογαριασμού να επισυνάψουν μετά των δικαιολογητικών και το βιβλιάριον της καταθέσεως και αναλήψεως Τραπεζής ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου εν τω οποίω θα αναγράφωνται κεχωρισμένως πάσαι αι γενόμεναι καταθέσεις και αναλήψεις».

Στο αρχικώς αναφερόμενο έγγραφο της υπηρεσίας, προτάθηκε ως υπόλογος ο μόνιμος υπάλληλος Μαρκόπουλος Ιωάννης, ο οποίος υπηρετεί στην υπηρεσία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πρασίνου και ο οποίος θα παραβρίσκεται στο χώρο ζύγισης και θα προβαίνει σε πληρωμή -τοισ μετρητοίς- για κάθε φορτίο που θα ζυγίζεται, πριν αυτό αναχωρήσει για τον κάθε ΧΥΤΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. εξόδων του Δήμου 00.6495 με τίτλο «Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως» και η πίστωση που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό θα είναι 1.000,00 €»

Κατόπιν των προηγούμενων παρακαλώ όπως προχωρήσουμε στην έγκριση του θέματος».

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 72 παρ.1δ, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010/Α') «ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
2. Το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα του Ν.3463/06.
3. Το άρθρο 75 παρ. 3 του Ν.3852/2010.
4. Τα άρθρα 32,33,34 & 37 του Β.Δ/τος 17.5/15-6-1959 (ΦΕΚ 114/1959/Α').
5. Την από 23-09-2015 εισήγηση της Δ/σης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πρασίνου, όπως προαναφέρθηκε.
6. Την εισήγηση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής.

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Εγκρίνει την έκδοση εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου κ. Μαρκόπουλου Ιωάννη, για την πληρωμή της δαπάνης που αφορά ζύγιση των αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) σε γεφυροπλάστιγγα, κατά τη φόρτωσή τους στα φορτηγά και πριν τη μεταφορά τους στους κατά τόπους ΧΥΤΑ και την απόδοση του λογαριασμού για τον κωδικό που αφορά τη δαπάνη, για το έτος 2015, έως 30/11 /2015. Ο υπόλογος θα παραβρίσκεται στο χώρο ζύγισης και θα προβαίνει σε πληρωμή -τοισ μετρητοίς- για κάθε φορτίο που θα ζυγίζεται, πριν αυτό αναχωρήσει για τον κάθε ΧΥΤΑ.

2. Εγκρίνει το ύψος της πίστωσης που θα διατεθεί σε βάρος του Κ.Α. 00.6495 του Προϋπολογισμού 2015, με τίτλο «Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως», συνολικού ποσού 1.000 €. Η διάθεση της πίστωσης έχει ήδη γίνει με την αριθ. 81/2015 Απόφαση της Ο.Ε. (ΑΔΑ: ΒΝΗΙΩ17-ΤΔΟ).

3. Η πληρωμή της δαπάνης για ζύγιση των ΑΣΑ σε γεφυροπλάστιγγα, είναι απρόσφορη με τακτικό ένταλμα, διότι η απόδοση λογαριασμού της μορφής αυτής, δεν είναι συμβατή με την έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος, από τη στιγμή που αυτή πρέπει να εξοφληθεί αμέσως μετά τη ζύγιση και μετά να παραδοθεί στο Λογιστήριο το αντίστοιχο παραστατικό για την έκδοση εντάλματος πληρωμής και η εργασία ζύγισης γίνεται οποιαδήποτε ώρα εντός του 24ώρου (ακόμα και τη νύχτα). Λόγω του τεράστιου συσσωρευμένου όγκου των

ΑΣΑ, δεν είναι δυνατόν η φόρτωση να γίνεται προγραμματισμένα, σε ώρες λειτουργίας της υπηρεσίας Καθαριότητας (εντός 8ώρου). Αντιθέτως, η φόρτωσή τους γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και, είμαστε αναγκασμένοι, ως υπηρεσία, να χρησιμοποιούμε διάφορες γεφυροπλάστιγγες, ανάλογα με το ποια θα λειτουργεί (θα είναι ανοικτή) τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή που θα φορτωθούν τα ΑΣΑ στο φορτηγό που θα είναι έτοιμο προς αναχώρηση».

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 205/2015.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ