



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ

Γραφείο Δημάρχου

Πύργος, 29-03-2016

Αριθμ.πρωτ. 254Δ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ**

Ο Δήμαρχος Πύργου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της Υ.Α. 11389/1993 (ΦΕΚ 185/1993 τεύχος Β) του ΥΠΕΣΔΔΑ «ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», όπως ισχύει σήμερα
2. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/01-02-1995 τεύχος Α) «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (ΦΕΚ 145/13-07-1995 τεύχος Α) «ΥΠΑΙΘΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ»
3. Τις διατάξεις του άρθρου 209 § 1 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/08-06-2006 τεύχος Α) «ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ», όπως ισχύει σήμερα
4. Τις διατάξεις της Π1/2380/18-12-2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3400/20-12-2012 τεύχος Β) «ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ»
5. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014 τεύχος Α) «ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» (και ειδικότερα το άρθρο 157)
6. Την 4/15-01-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα «ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡ/ΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016» (ΑΔΑ: ΩΦΠ8Ω17-55Κ)
7. Την 15/25-01-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα «ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΥΤΩΝ Η ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2016» (ΑΔΑ: ΩΜΓ1Ω17-ΟΒΩ)

8. Την από 27-01-2016 μελέτη με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ», πρ/μου 32.830,85 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
9. Το αριθμ.πρωτ.2683/29-01-2016 πρωτογενές αίτημα, όπως καταχωρήθηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και έλαβε ΑΔΑΜ: 16REQ004022864 2016-03-17, σε ορθή επανάληψη
10. Την από 29-03-2016 έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος, όπως καταχωρήθηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και έλαβε ΑΔΑΜ: 16REQ004088216 2016-03-29
11. Την 66/16-02-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΠΡ/ΜΟΥ 32.830,85 € ΜΕ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ»
12. Την 57/21-03-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα «ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ» (ΑΔΑ: Ω5ΒΟΩ17-ΡΕ1)

προκηρύσσει

πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή (ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες), για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ», προϋπολογισμού μελέτης 32.830,85 € με ΦΠΑ. Αναλυτικά, τα προς προμήθεια είδη αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ» (επισυνάπτεται στην παρούσα). Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί υπό τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πύργου κτήριο «ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ» (Πατρών και Τάκη Πετροπούλου), στις 11-04-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00, από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (όπως αυτή συγκροτήθηκε με την 15/25-01-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής).

Οι σφραγισμένες προσφορές θα κατατίθενται στα γραφεία του φορέα μέχρι την παραπάνω ημερομηνία.

ΑΡΘΡΟ 2 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

2. Του Ν.3463/2006 «Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας», άρθρο 209 § 1
3. Της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. (ΕΚΠΟΤΑ)
4. Της με αριθμ.πρωτ.27874/93 ερμηνευτικής εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.
5. Του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες Διατάξεις»
6. Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»
7. Του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
8. Της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 1789/12-11-2010 τεύχος Β)

ΑΡΘΡΟ 3 ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι:

- α) Η παρούσα διακήρυξη
- β) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Η τεχνική περιγραφή – ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 32.830,85 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και υπάρχει πίστωση στους ΚΑ 10.6612.01, 10.6613.01 και 60.7341.04 του προϋπολογισμού του έτους 2016. Συμπληρωματικές προμήθειες μπορούν να πραγματοποιηθούν με τις ίδιες τιμές προσφοράς του αναδόχου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου γ5 του άρθρου 3 του ΕΚΠΟΤΑ, αλλά το κόστος θα καλυφθεί από την έκπτωση και από τις επί ελάττων προμήθειες.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού και κατατίθεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι προμηθευτές ή αντιπρόσωποι των δημοπρατούμενων αντικειμένων, γραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια ή επαγγελματικές οργανώσεις της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ΑΡΘΡΟ 7 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στον φορέα με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη. Παραδίδονται από τον φορέα στην αρμόδια επιτροπή πριν την εκκνοή της προθεσμίας προκειμένου ν' αποσφραγιστούν με την προβλεπόμενη

διαδικασία. Προσφορές που δεν εκπληρώνουν τις διατάξεις της παρούσας δε λαμβάνονται υπ' όψη. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς ν' αποσφραγισθούν.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής θα προσκομίσουν την προσφορά τους ως εξής:

Στο φάκελο προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς:

- ✓ Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί τη προμήθεια.
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου προμηθευτή.

Στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

1. Η ως άνω εγγύηση συμμετοχής.
2. Οι παρακάτω υπεύθυνες δηλώσεις:
 - 2.1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη.
 - 2.2. Υπεύθυνη δήλωση για την ισχύ της προσφοράς για τρεις μήνες τουλάχιστον από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Φορολογική ενημερότητα.
4. Πιστοποιητικό εκπλήρωσης εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου 3μηνου.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης των παραπάνω.
7. Αποδεικτικά έγγραφα της ιδιότητας του διαγωνιζόμενου και της εγγραφής του στις αντίστοιχες επαγγελματικές οργανώσεις – επιμελητήρια.
8. Μικρότερος φάκελος καλά σφραγισμένος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όπου θα περιέχεται η οικονομική του προσφορά.

Για τους προμηθευτές της αλλοδαπής, τα νομικά πρόσωπα, τους συνεταιρισμούς και τις ενώσεις προμηθευτών ισχύουν τα αναφερόμενα αναλυτικά στο άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ. Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την προμήθεια των ειδών, τις φορτ/σεις τη μεταφορά και παράδοση, δαπάνες έλεγχου και δοκιμών, ασφάλιστρα, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων κλπ πλην του ΦΠΑ που αναγράφεται χωριστά και βαρύνει τον εργοδότη. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να

συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας μία προσφορά στο σύνολο ή τμηματικά για μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία κατάθεσης, τυχόν απόρριψης και αποσφράγισης των προσφορών από την επιτροπή, γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα αναλυτικά στα άρθρα 11, 12 και 19 του ΕΚΠΟΤΑ. Οι δε τυχόν ενστάσεις σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ και το Ν.3886/2010.

ΑΡΘΡΟ 11 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές, με ποινή αποκλεισμού, για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12 ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Για την επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η χαμηλότερη προσφορά από οικονομική άποψη. Ανάδοχος της προμήθειας ανακηρύσσεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του φορέα ύστερα από την γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Η τελική απόφαση υποβάλλεται για έλεγχο στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου. Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης καλείται ο ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ΕΚΠΟΤΑ, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσοστού 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 13 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παράδοση των ποσοτήτων θα γίνεται τμηματικά και άμεσα, μετά την υπογραφή της σύμβασης, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της υπηρεσίας και κατόπιν έγγραφης εντολής του Δήμου Πύργου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα υλικά εντός του αποθηκευτικού χώρου του Δήμου. Η σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια δώδεκα μήνες.

Η ποινική ρήτρα για καθυστερήσεις στην παράδοση της προμήθειας, επιβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η παραλαβή της προμήθειας διενεργείται με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου από επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠΟΤΑ, εντός δύο (2) μηνών από την παράδοση των υλικών. Εφ' όσον απαιτείται διενέργεια ελέγχων, στην ανωτέρω προθεσμία δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα μεταξύ αποστολής των δειγμάτων για έλεγχο και κοινοποίησης των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή. Το οριστικό

πρωτόκολλο παραλαβής εγκρίνεται από το συμβούλιο του φορέα εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του στον ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 14 ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο εργοδότης δικαιούται ν' ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει το ποσό της εγγύησης ολόκληρο. Η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Τα προμηθευόμενα είδη πρέπει να εκπληρώνουν τις προδιαγραφές της μελέτης και της προσφοράς καθώς και τους αντίστοιχους ισχύοντες κανονισμούς, του εργοδότη δικαιουμένου στην απόρριψη οποιασδήποτε ελαττωματικής ποσότητας. Έλεγχοι και δοκιμασίες διενεργούνται κατά την κρίση του εργοδότη, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 15 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αξία της ποσότητας που παραλαμβάνεται κάθε φορά θα καταβάλλεται μέσα σε χρόνο ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής. Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 16 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου Πύργου. Η διακήρυξη Δημάρχου θα αναρτηθεί ολόκληρη στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ). Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Αιτήσεις για παραλαβή εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους θα γίνονται μέχρι την 8-4-2016 και θα παραδίδονται ή θα αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε μία (1) εργάσιμη ημέρα από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Οι όροι της παρούσας διακήρυξης καταρτίστηκαν με την 57/21-03-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

«ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ»

ΜΕΡΟΣ Α: ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ						
A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΑ
1	Βιβλία πρακτικών 150 φύλλων Α4	τεμ	10	4,50	45,00	45,00
2	Βιβλία πρωτοκόλλου 150 φύλλων Α4	τεμ	10	8,50	85,00	85,00
3	Βιβλία πρακτικών 150 φύλλων 25Χ35	τεμ	10	9,60	96,00	96,00
4	Βιβλία πρωτοκόλλου 150 φύλλων 25Χ35	τεμ	10	13,95	139,50	139,50
5	Μελάνια για ταμπόν μπλε	τεμ	10	0,69	6,90	6,90
6	Μελάνια για σφραγίδες μπλε ταμπρον trodat (διάφορα μεγέθη)	τεμ	20	3,20	64,00	64,00
7	Συρραπτικά μεγάλα (τανάλια) Νο 2416 τύπου TURICAN	τεμ	15	6,99	104,85	104,85
8	Συρραπτικά μικρά (τανάλια) Νο 64 τύπου TURICAN	τεμ	15	5,30	79,50	79,50
9	Κύβοι λεύκων χαρτιών για σημειώσεις	τεμ	100	1,14	114,00	114,00
10	Χαρτάκια κίτρινα σημειώσεων 75Χ75	τεμ	250	0,37	92,50	92,50
11	Τετράδια απλά 50 φύλλων	τεμ	10	0,49	4,90	4,90
12	Ταινίες αριθμομηχανών	τεμ	50	0,24	12,00	12,00
13	Στυλό μπλε τύπου PELIKAN STIK K86	τεμ	500	0,16	80,00	80,00
14	USB MEMORY 16GB	τεμ	30	12,00	360,00	360,00
15	κουτιά FIBER 8εκ ΜΑΥΡΟ	τεμ	5	2,00	10,00	10,00
16	Δίσκοι CD για υπολογιστές CD-R 700MB	τεμ	2000	0,30	600,00	600,00
17	Μαρκαδόρους τύπου EDDING ΔΕΜΑΤΩΝ	τεμ	100	0,73	73,00	73,00
18	Μολύβια απλά τύπου STAEDTLER Νο 120	τεμ	100	0,37	37,00	37,00
19	Μολύβια μηχανικά τύπου FAMBER CASTEL	τεμ	10	1,80	18,00	18,00
20	Συνδετήρες N4ο- τύπου Veto	κουτ	200	0,50	100,00	100,00
21	Συνδετήρες N5ο τύπου Veto	κουτ	500	0,99	495,00	495,00
22	Συνδετήρες N7ο τύπου Veto	κουτ	100	1,77	177,00	177,00
23	Διορθωτικό τύπου (EDDING MONO 20ml)	τεμ	300	0,77	231,00	231,00
24	Διορθωτικό στυλό 8ml	τεμ	10	0,90	9,00	9,00
25	Σιλοτέιπ τύπου PANFIX 15Χ33	τεμ	100	0,89	89,00	89,00
26	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 κίτρινοι 23Χ32	τεμ	5000	0,08	400,00	400,00
27	Φάκελοι αλληλογραφίας μικροί κίτρινοι 16Χ23	τεμ	5000	0,05	250,00	250,00
28	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 λευκοί 23Χ32	τεμ	5000	0,09	450,00	450,00
29	Φάκελοι αλληλογραφίας μικροί λευκοί 16Χ23	τεμ	5000	0,05	250,00	250,00
30	Φάκελοι με κορδόνια Α4 25Χ35 ΝΤΟΣΙΕ κορ.	τεμ	1000	1,02	1.020,00	1.020,00
31	Φάκελοι με λάστιχο Α4 25Χ35 τύπου ΠΡΕΣΠΑΝ	τεμ	2120	0,57	1.208,40	1.208,40
32	Διαφάνειες ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΑΝΩ Νο 4	τεμ	2000	0,11	220,00	220,00
33	Φάκελο για διαφάνειες ΝΤΟΣΙΕ ΕΛΑΣΜΑ ΠΛΑΣΤ.	τεμ	125	0,16	20,00	20,00
34	Έτικέτες αυτοκόλλητες STEF-LEBEL διάφορα μεγέθη	τεμ	50	1,63	81,50	81,50

35	Λαστιχάκια διάφορα μεγέθη 100gr	κουτ	100	1,20	120,00	120,00
36	Γόμες τύπου PELIKAN BR 40	τεμ	10	0,37	3,70	3,70
37	Ξύστρες τύπου MAR.ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	τεμ	10	0,37	3,70	3,70
38	Μπλοκ αλληλογραφίας Α4 50 φύλλων	τεμ	50	0,57	28,50	28,50
39	Συρματάκια συρραπτικών μικρά Νο 64 τύπου ROMA	τεμ	30	0,45	13,50	13,50
40	Συρματάκια συρραπτικών μεγάλα Νο24/6 τύπου ROMA	τεμ	300	0,45	135,00	135,00
41	Αποσυραπτικά	τεμ	10	1,98	19,80	19,80
42	Υποσημειωτές κίτρινους ΜΑΡΚΑΔ. ΥΠΟΓΡΑΜΜΗΣΗΣ	τεμ	50	0,50	25,00	25,00
43	Ημερολόγια έτους 2017 ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	τεμ	100	1,70	170,00	170,00
44	Κλασέρ 8-32 SKAG	τεμ	1000	1,49	1.490,00	1.490,00
45	Βάση Ημερολογίου	τεμ	5	3,00	15,00	15,00
46	Ευρετήριο 100 φύλων 20x30 ΦΥΛΛΑΔΕΣ	τεμ	10	9,60	96,00	96,00
47	Ευρετήριο 200 φύλων 20x30 ΦΥΛΛΑΔΕΣ	τεμ	10	13,50	135,00	135,00
48	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα ΝΤΟΣΙΕ ΕΛΑΣΜ. ΧΑΡΤΙΝ.	τεμ	250	0,43	107,50	107,50
49	Φάκελοι χάρτινοι απλοί με και χωρίς πτερύγια	τεμ	2500	0,27	675,00	675,00
50	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγάλοι κίτρινοι Α3	τεμ	500	0,13	65,00	65,00
51	Κόλλες στικ τύπου LEEHO 8gr	τεμ	50	0,48	24,00	24,00
52	Φάκελο λευκά με δεξι παράθυρο	τεμ	8000	0,06	480,00	480,00
53	Ψαλίδια Γραφείου	τεμ	3	2,50	7,50	7,50
54	Ψαλίδια νηπιών (χειροτεχνίας)	τεμ	50	0,70	35,00	35,00
55	Φάκελο επισκεπτηρίου 7X115	τεμ	500	0,03	15,00	15,00
56	Φάκελο επισκεπτηρίου 95X120	τεμ	500	0,03	15,00	15,00
57	Ημερολόγιο Γραφείου πλάνο	τεμ	4	5,00	20,00	20,00
58	Μαρκαδόρους χοντροί 12αδα	κουτ	100	2,00	200,00	200,00
59	BINTER CLIPS των 12 τεμάχια διάφορα μεγέθη	κουτ	50	1,80	90,00	90,00
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					11.012,25
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΗ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ						
1	Φωτοτυπικό χαρτί Α4	κιβ	550	18,00	9.900,00	9.900,00
2	Φωτοτυπικό χαρτί Α3	κιβ	5	42,50	212,50	212,50
3	Φωτογραφικό χαρτί Α4 glossy	πακ	2	12,00	24,00	24,00
4	Φωτογραφικό χαρτί 31x18 cm glossy	πακ	2	10,00	20,00	20,00
5	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 κίτρινο	πακ	3	5,00	15,00	15,00
6	Χαρτί καρπονιζέ για μισθοδοσία διπλό 15x11	πακ	8	46,00	368,00	368,00
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					10.539,50
ΜΕΡΟΣ Γ: ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ						
1	Βιβλία κίνησης οχημάτων τριπλότυπα 50 φύλων	τεμ	300	5,00	1.500,00	1.500,00
2	Βιβλία συντήρησης οχημάτων τριπλότυπα 50 φύλων	τεμ	100	5,00	500,00	500,00
3	Βιβλία παρακολούθησης αποβλήτων τριπλότυπα 50 φύλων	τεμ	20	3,00	60,00	60,00
4	Βιβλία πρωτοκόλλου εσωτερικής διακίνησης	τεμ	120	4,00	480,00	480,00
5	Βιβλιάρια υγείας για πρόνοια	τεμ	200	3,50	700,00	700,00
6	Φάκελο λευκά με σήμα του Δήμου Πύργου	τεμ	2000	0,10	200,00	200,00
7	Φάκελο λευκά με σήμα δήμαρχος	τεμ	2000	0,10	200,00	200,00
8	Φάκελο λευκά με σήμα του Δήμου Πύργου με δεξι παράθυρο	τεμ	15000	0,10	1.500,00	1.500,00

	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					5.140,00
	ΣΥΝΟΛΟ					26.691,75
	ΦΠΑ 23%					6.139,10
	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					32.830,85
