



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της 16ης/30-07-2014 τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πύργου, η οποία διεκόπη λόγω ανειλημμένων υποχρεώσεων του Προέδρου. Η διακοπή της συνεδρίασης έγινε με τη σύμφωνη γνώμη των μελών της Ο.Ε. και η συνέχισή της ορίστηκε για την Τρίτη 05-08-2014 και ώρα 12⁰⁰.

Στο δημοτικό κατάστημα Πύργου, σήμερα, 05 Αυγούστου 2014 και ώρα 12⁰⁰, συνεδρίασε η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πύργου, σε συνέχεια της από 30-07-2014 τακτικής συνεδρίασης, η οποία είχε συγκληθεί με την αριθμ.πρωτ. 32974/25-07-2014 πρόσκληση του Προέδρου. Η εν λόγω πρόσκληση επιδόθηκε σε όλα τα μέλη, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 75 § 6 του Ν.3852/2010. Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Χαράλαμπος Αριστειδόπουλος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης αφού προηγουμένως διαπίστωσε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο -9- μελών βρέθηκαν παρόντα -5- και ονομαστικά οι κ.κ.:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1.ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, Πρόεδρος	1.ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
2.ΦΡΑΓΚΑΝΤΩΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	2.ΤΖΟΥΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
3.ΜΠΟΣΜΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	3.ΤΖΙΝΗ ΔΙΟΝΥΣΙΑ
4.ΑΝΔΡΙΟΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Αντιπρόεδρος	4.ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ
5.ΣΕΪΝΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	

ΘΕΜΑ 5

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου της υπηρεσίας με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ», πρ/μου 64.200,00 € με ΦΠΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 124/2014

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Χαράλαμπος Αριστειδόπουλος, εισηγήθηκε το θέμα ως εξής: «Η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύργου

διαβίβασε στην Οικονομική Επιτροπή τη μελέτη υπηρεσίας (εργασίας) με τίτλο {ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ}, πρ/μου 64.200,00 € με ΦΠΑ. Στη μελέτη περιλαμβάνονται:

- Η από 10-06-2014 τεχνική έκθεση.
- Πίνακας ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας.
- Τιμολόγιο εργασιών.
- Γενική συγγραφή υποχρεώσεων.
- Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.
- Σχέδιο όρων διακήρυξης.

Η Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καλείται: **1^ο** Να εγκρίνει τον τρόπο εκτέλεσης της υπηρεσίας (άρθρο 209 § 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 20 § 13 του Ν.3731/2008) και **2^ο** να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές και να συντάξει τη σχετική διακήρυξη (άρθρο 72 § 1ε του Ν.3852/2010).»

Ο Αντιπρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Γεώργιος Ανδριόλας, τοποθετήθηκε ως εξής: «Εφόσον υπάρχει πίστωση συναινούμε στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Ελπίζουμε η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Πύργου να έχει συντάξει σωστά τις τεχνικές προδιαγραφές.»

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 § 1 περ. ε του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α 87/07-06-2010) «ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 § 9 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/30-06-2006) «ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ», όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008)
3. Τα χρηματικά όρια για την παροχή υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση ή με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού, όπως αυξήθηκαν και ισχύουν σήμερα με την 20244710/602/0026/1998, την 2/45564/0026/01 και 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
4. Το αριθμ.πρωτ. 32675/23-07-2014 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύργου με το οποίο διαβιβάστηκαν στην Οικονομική Επιτροπή οι τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ»

5. Την υποβολή πρωτογενούς αιτήματος για την καταχώρηση της προαναφερόμενης υπηρεσίας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑΜ: 14REQ002186199 2014-07-23)
6. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό έτους 2014 του Δήμου Πύργου έχει εγγραφεί πίστωση συνολικού ποσού 64.200,00 € σε βάρος των κωδικών αριθμών:
 - 00.6262.02 ποσό 24.600,00 € το οποίο έχει διατεθεί με την 20/03-02-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής
 - 10.6266.04 ποσό 15.000,00 € το οποίο έχει διατεθεί με την 20/03-02-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής
 - 00.6142.02 ποσό 24.600,00 € το οποίο έχει διατεθεί με την 20/03-02-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

ομόφωνα αποφασίζει

1. Εγκρίνει τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου της υπηρεσίας με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ», πρ/μου 64.200,00 € με ΦΠΑ.
2. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ», όπως αναγράφονται στο άρθρο 8 της παρούσας.
3. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου της προαναφερόμενης υπηρεσίας ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η υπηρεσίες που θα παρασχεθούν αφορούν:

- Στην συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου ήτοι των Διοικητικών, των Οικονομικών, για το έτος 2014.
- Στην εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού στις παραπάνω Υπηρεσίες του Δήμου, για το έτος 2014. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία του λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Πύργου.
- Στην συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού που αποτελεί το πληροφορικό σύστημα του Δήμου Πύργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 64.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τους ΚΑ 00.6262.02. ΚΑ 10.6266.04 και ΚΑ 00.6142.02 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014 στον οποίο υπάρχει διαθέσιμη και επαρκής πρόβλεψη, και εφόσον χρειαστεί, τον αντίστοιχο ΚΑ του υπό ψήφιση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015. Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 13 Οκτωβρίου 2014, ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής, στην έδρα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, με ώρα έναρξης 10.00 και ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών 10.30.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξης της αποδοχής των, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν νωρίτερα από την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, παραμένουν στην υπηρεσία και αποσφραγίζονται από την επιτροπή του διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης μαζί με τις υπόλοιπες.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι είναι πιστοποιημένοι και εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες της κατασκευάστριας εταιρείας του λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος που έχει ήδη ο Δήμος Πύργου με δυνατότητα και τεχνογνωσία να παρέχουν μηχανογραφικές υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και αναβαθμίσεων σε φορείς του Ελληνικού Δημοσίου στις εφαρμογές της κατασκευάστριας εταιρείας. Για την απόδειξη αυτού, ο υποψήφιος θα καταθέσει πρόσφατη βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρείας, τη γνησιότητα της οποίας θα πρέπει ο Δήμος να επιβεβαιώσει.

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών ή κοινοπραξίες φυσικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών. Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση της εργασίας.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή ΟΤΑ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
2. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
3. Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
7. Όσοι προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις.
8. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία:
 - Α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
 - Β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:
 - i. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).
- ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας.
- iii. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν:
- α. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή
- β. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
- γ. σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι:
- ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
 - φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

- δεν υπάρχουν τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
 - δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
 - δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
 - δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 - Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση.
 - Ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
 - Ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου.
 - Προκειμένου δε για αλλοδαπούς, απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή.
5. Τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν αντίγραφο καταστατικού με τις τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας. Αν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμος εταιρία, το ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
 6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι: Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα.
 7. Βεβαίωση απ' την κατασκευάστρια Εταιρεία του Λογισμικού του Δήμου για παροχή μηχανογραφικών υπηρεσιών (εγκατάστασης, υποστήριξης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης) στις λειτουργικές περιοχές (Οικονομικής Διαχείρισης Εσόδων-Εξόδων, Διοικητικές Υπηρεσίες και Μισθοδοσίας).
 8. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων Δήμων που διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα του ιδίου κατασκευαστή, από τουλάχιστον τρεις (3) Καλλικρατικούς Δήμους.
 9. Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας .
 10. Πιστοποίηση ISO 9001 για εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη Ηλεκτρονικών υπολογιστών και Περιφερειακών Συστημάτων, παραμετροποίηση και υποστήριξη διαχείρισης λογισμικού.

Σε περίπτωση ένωσης ή Κ/Ξ προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά κλπ, εκτός της εγγυητικής επιστολής, υποβάλλονται για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή Κ/Ξ.

Η επιτροπή διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει εγγράφως μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα επουσιώδη υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά εντός συγκεκριμένης προθεσμίας ή να τα αποσαφηνίσουν. Εφόσον δεν ανταποκριθούν, οι προσφέροντες αποκλείονται του διαγωνισμού. Σε περίπτωση Ενώσεως προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 2% του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 15 του Π.Δ. 28/1980.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: Δήμος Πύργου
2. Η ημερομηνία έκδοσης
3. Ο εκδότης
4. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
5. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Διαγωνιζομένου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
6. Ο τίτλος της εργασίας, για την οποία δίδεται η εγγύηση

Πέραν των ανωτέρω θα πρέπει ρητά να αναφέρεται:

1. Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ ενενήντα (90) τουλάχιστον ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, ή είναι αόριστης διάρκειας.
2. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
3. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
4. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζομένου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι προσφορές:

1. Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.
2. Υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
3. Όταν περιλαμβάνουν πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών, αυτά γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
4. Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
5. Αφορούν ολόκληρη την εργασία.
6. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νομίμους εκπροσώπους τους. Ο καταθέτων την προσφορά θα πρέπει να υποβάλλει, επί ποινή χαρακτηρισμού της προσφοράς ως απαράδεκτης, στην επιτροπή, εκτός από το δελτίο αστυνομικής του ταυτότητας, και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
 - Για Α.Ε.: Αντίγραφο του Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της απόφασης της γενικής συνέλευσης των μετόχων από το οποίο να αποδεικνύεται ότι είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας ή θεωρημένη από δημόσια αρχή εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.
 - Για τις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε.: Επικυρωμένο αντίγραφο του Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού από το οποίο να αποδεικνύεται ότι είναι διαχειριστής της εταιρείας ή θεωρημένη από δημόσια αρχή εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.
 - Για τις ατομικές επιχειρήσεις ή τους ελεύθερους επαγγελματίες: Επικυρωμένο αντίγραφο του Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού από το οποίο να αποδεικνύεται ότι είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης ή θεωρημένη από δημόσια αρχή εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.
 - Για τις κοινοπραξίες επιχ/σεων: Ανάλογα με την μορφή των εταιρειών ισχύουν τα ανωτέρω ως προς το περιεχόμενο των Φ.Ε.Κ. συσσωρευτικά (π.χ. για μία κοινοπραξία ανάμεσα σε μία Α.Ε. και σε μία Ε.Π.Ε. θα πρέπει να παρευρεθούν ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε. και κάποιος μέλος του Δ.Σ. της Α.Ε. προσκομίζοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά) ή συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο προς τον καταθέτοντα την προσφορά από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των όλους τους.

7. Όσα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φωτοτυπία θα πρέπει να είναι νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια φωτοαντίγραφα. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συνταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση.

Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού συμβουλίου τέτοια εταιρείας.

Επιπλέον:

1. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της εργασίας και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζόμενου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά Διακήρυξη

Πρόχειρος Διαγωνισμός για την «Συντήρηση, υποστήριξη των μηχανογραφικών εφαρμογών των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και του πληροφοριακού εξοπλισμού του Δήμου Πύργου »

Αναθέτουσα Αρχή Δήμος Πύργου

«Να μην ανοικτεί από την υπηρεσία»

Στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η εταιρεία ή ένωση Εταιριών ή Κοινοπραξία που την υποβάλλει. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αναγράφονται στοιχεία του προσφέροντος όπως επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, όνομα αρμοδίου προσώπου για την προσφορά. Στην περίπτωση Ένωσης εταιρειών ή Κ/Ε που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κ/Ε στο διαγωνισμό.

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους με τα αντίστοιχα αντίτυπα:

1. Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

2. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).
3. Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίου φακέλου και επιπλέον:

1. Στον πρώτο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
2. Στον δεύτερο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
3. Στον τρίτο υποφάκελο : ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Οι προσφορές επί ποινή απόρριψης για τυπικούς λόγους δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης των Προσφορών, προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Περιεχόμενα Υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά συμμετοχής»

1. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν μαζί με την προσφορά τους, τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
2. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που διαπιστώνεται μετά από έλεγχο, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου εκείνου του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση υπαρχόντων δικαιολογητικών, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής σχετικού εγγράφου. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την επιτροπή, δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά απορρίπτεται.
3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παρακάτω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής τους. Για τις περιπτώσεις που στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος κατά τα ανωτέρω.

Περιεχόμενα Υποφακέλου Β: «Οικονομική προσφορά»

Ο υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του υποψηφίου αναφερόμενη στο σύνολο της εργασίας.

Το συνολικό ποσό πλέον Φ.Π.Α. αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 90% του συνολικού προϋπολογισμού της «Υπηρεσίας», κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών. Επιτρέπεται η υποβολή οικονομικής προσφοράς μικρότερης από το 90% του συνολικού προϋπολογισμού της «Υπηρεσίας», με την προϋπόθεση της επαρκούς αιτιολόγησης, η οποία θα τεθεί στην κρίση της επιτροπής. Σε περίπτωση που η επιτροπή κρίνει μη επαρκή την αιτιολόγηση μπορεί να απορρίψει την προσφορά.

Περιεχόμενα Υποφακέλου Γ: «Τεχνική περιγραφή – προδιαγραφές»

Με την παρούσα προβλέπεται:

Η ανάθεση Υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Λειτουργίας και Αναβάθμισης Προγραμμάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών των υφιστάμενων εφαρμογών και παραχώρησης άδειας χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων (release) των υφιστάμενων προγραμμάτων εφαρμογών και του πληροφοριακού εξοπλισμού.

Οι υπηρεσίες αφορούν:

1. την συντήρηση (προληπτική και επανορθωτική), την τεχνική υποστήριξη συμπεριλαμβανομένης της εγκατάστασης βελτιωμένων εκδόσεων
2. το δικαίωμα λήψης των βελτιωμένων εκδόσεων των παραπάνω εφαρμογών για ένα έτος (ετήσια release)
3. την συντήρηση (προληπτική και επανορθωτική) και την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του πληροφοριακού συστήματος των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η παράδοση των εργασιών θα γίνει από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31.01.2015.

ΑΡΘΡΟ 8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Α) Υποστήριξη – παραμετροποίηση του συστήματος

1. Ο ανάδοχος θα παρέχει (και θα εγκαθιστά εφόσον του ζητηθεί) τυχόν νέες εκδόσεις των εφαρμογών των Διοικητικών και Οικονομικών και αν απαιτείται θα πραγματοποιεί την επεξεργασία ηλεκτρονικών δεδομένων (προσαρμογή εξαγόμενων εκτυπώσεων και εντύπων σύμφωνα με τα δεδομένα του Δήμου κτλ.).
2. Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στην εγκατάσταση του λογισμικού των εφαρμογών των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και κάθε άλλο λογισμικό συστήματος (όπως π.χ. σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων κλπ.) όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση στο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή (server) και στους υπολογιστές των χρηστών (clients), που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε

εφαρμογής. Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση του Προγράμματος στον εξυπηρετητή και στις θέσεις εργασίας, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ενημερωμένα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης για κάθε νέα έκδοση, σε ηλεκτρονική μορφή (είναι δυνατό να παραδίδει μόνο το απόσπασμα που αφορά στις μεταβολές).
4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων σε εξυπηρετητή (server) και σταθμούς εργασίας (clients) προκειμένου το σύστημα να λειτουργεί ορθά εφόσον οι προδιαγραφές των υφιστάμενων μηχανημάτων δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις του λογισμικού καθώς και της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
5. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η συγγραφή κώδικα μικρής έκτασης, για την δημιουργία sql scripts - queries, που δεν αλλοιώνουν τη μορφή του «Πακέτου» για την παραγωγή συγκεκριμένων αναφορών που αφορούν σε δεδομένα που τηρούνται από το σύστημα καθώς και εξαγωγή δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή ή τύπο αρχείου.

Β) Προληπτική συντήρηση του συστήματος

Ως προληπτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στη βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή λειτουργία τους.

1. Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του λογισμικού συστήματος.
2. Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών στην οποία δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση εσφαλμένων καταχωρήσεων που οφείλονται σε λάθη του χειριστή της εφαρμογής.
3. Βελτιωτικές αλλαγές για την καλύτερη λειτουργία των εφαρμογών και την αποφυγή μελλοντικών δυσλειτουργιών.

Γ) Διορθωτική συντήρηση του συστήματος

Ως διορθωτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων ή αποκλίσεων από τις προδιαγραφές που έχει θέσει ή θέτει το αρμόδιο Υπουργείο (ΥΠΕΣΑ) σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, ή άλλων που παρουσιάστηκαν κατά την λειτουργία των εφαρμογών. Ο Ανάδοχος, έχει την υποχρέωση της δωρεάν διόρθωσης σφαλμάτων/ελαττωμάτων κλπ. Δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση αστοχιών/ελαττωμάτων ή αποκλίσεων οι οποίες έχουν προκληθεί στις εφαρμογές λογισμικού λόγω χρήσεως των εφαρμογών από τον ΟΤΑ κατά παράβαση των προδιαγραφών του ΥΠΕΣΑ.

Δ) Τεχνική υποστήριξη εφαρμογών

Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένου τεχνικού, η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί στην υποστήριξη και αποκατάσταση της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος που διαθέτει ο Δήμος. Επίσης παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες ή υπηρεσίες εκπαίδευσης στους υπαλλήλους του Δήμου στις αντίστοιχες εφαρμογές προσωπικό του Δήμου. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του αναδόχου, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε και τα παρακάτω:

1. Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εφαρμογών.
2. Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
3. Υποστήριξη μέσω τηλεϋποστήριξης στους εξυπηρετητές του Δήμου.
4. Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο εντός μίας (1) ώρας.
5. Στην τεχνική υποστήριξη περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι ακόλουθες εργασίες:
 - Την θέση σε λειτουργία νέων εφαρμογών για την μηχανογράφηση τμημάτων του Δήμου που δεν παρακολουθούνται μηχανογραφικά.
 - Την ανάπτυξη νέων εκτυπωτικών και αναφορών που ζητούνται για την καλύτερη ενημέρωση του Δήμου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του λογισμικού που διαθέτει ο Δήμος.
 - Την ανάπτυξη νέων φορμών εκτύπωσης που αφορούν τα έντυπα επικοινωνίας του Δήμου με τον χρεώστη π.χ. Λογαριασμοί – Ειδοποιητήρια Ύδρευσης, Ειδοποιητήρια Κλήσεων, Διπλοτύπων Είσπραξης κλπ σύμφωνα με τις προδιαγραφές του λογισμικού που διαθέτει ο Δήμος.
 - Την επίλυση θεμάτων και προβλημάτων που προκύπτουν από λανθασμένη χρήση των εφαρμογών.
 - Τον άμεσο εναρμονισμό των υπηρεσιών μας σε σχέση με τις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου.
 - Την παραγωγή στατιστικών δελτίων και αναφορών που ζητούνται από το υπουργείο Οικονομικών.
 - Τον μηχανογραφικό έλεγχο των σύνθετων αυτοματοποιημένων μορφών αποστολής ηλεκτρονικών στοιχείων σε φορείς δημόσιας διοίκησης (Ενιαία Αρχή Πληρωμών, Web Services οικονομικών στοιχείων & στοιχείων μισθοδοσίας).
 - Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο Δήμος λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου.

Ε) Εκπαίδευση

Ως εκπαίδευση ορίζεται η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού, (μεμονωμένων προσώπων ή ομάδων) των Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο στη χρήση των μηχανογραφικών εφαρμογών που διαθέτει ο Δήμος.

Θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, προς όλους τους αρμόδιους υπαλλήλους οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα.

2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ως τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού νοείται ο τεχνικός έλεγχος και η αντιμετώπιση βλαβών τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο λογισμικού λειτουργικών συστημάτων του πληροφοριακού συστήματος του δήμου. Αυτό περιλαμβάνει εντοπισμό του προβλήματος αντικατάσταση πιθανά προβληματικών εξαρτημάτων, αποκατάσταση του προβλήματος και έλεγχο καλής λειτουργίας.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται:

1. Αποκατάσταση της λειτουργίας του εξοπλισμού που αποτελούν το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου.
2. Εγκατάσταση ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών στις εγκαταστάσεις του δήμου (συνδέσεις των διάφορων μερών του Η/Υ και των περιφερειακών).
3. Αναβάθμιση ηλεκτρονικών υπολογιστών, που περιλαμβάνει εγκατάσταση υλικού, κατάλληλων drivers και έλεγχο καλής λειτουργίας τους.
4. Σύνδεση μηχανογραφικού εξοπλισμού στο δίκτυο του δήμου.
5. Εγκατάσταση / αναβάθμιση λειτουργικών συστημάτων και λοιπού λογισμικού συστήματος με ότι αυτό συνεπάγεται (πχ προετοιμασία δίσκου, εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος, εγκατάσταση κατάλληλων οδηγών για σύνδεση περιφερειακών, κλπ.).
6. Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση βλαβών ή δυσλειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος του δήμου.
7. Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης.
8. Ημερήσια τήρηση ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ των κρίσιμων δεδομένων του κεντρικού υπολογιστή του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου. Αντίγραφα ασφαλείας θα τηρούνται στις βάσεις δεδομένων του λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος (Οικονομική, Πρωτόκολλο, Μητρώα, Μισθοδοσία, Νομικά Πρόσωπα) του ΔΗΜΟΥ με ιστορικότητα μιας εβδομάδας και δυνατότητας επέκτασής της λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε όποια άλλη εφαρμογή κριθεί απαραίτητο από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν αποκλειστικά και μόνο στον εξοπλισμό και τις εφαρμογές που αποτελούν το πληροφοριακό σύστημα του δήμου καθώς επίσης και οποιοδήποτε νέο εξοπλισμό τυχόν αγοραστεί κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Το κόστος του ανταλλακτικών και των αναλωσίμων για την αποκατάσταση της λειτουργίας του εκάστοτε εξοπλισμού βαρύνει τον Δήμο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ

Ο δήμος θα ορίσει τουλάχιστον έναν εκπρόσωπό του ως επιβλέποντα, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την τήρηση της σύμβασης που χωρίς την παρουσία του καμία διαδικασία στο πλαίσιο της σύμβασης, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί.

Για την εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να υπάρχει αίτημα του τμήματος, έγκριση του προϊσταμένου αυτού και αιτιολόγηση από τον υπάλληλο που έχει ανάγκη την υποστήριξη.

Τα αιτήματα θα συγκεντρώνονται ώστε ο τεχνικός του αναδόχου να καλείται για το σύνολό τους και όχι για καθένα ξεχωριστά στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό (δεν υφίσταται εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση).

Τα αιτήματα θα φέρουν και την έγκριση του αρμοδίου Αντιδημάρχου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κάθε εγκεκριμένη εργασία που θα πραγματοποιείται στα πλαίσια της σύμβασης, θα καταγράφεται. Μεταξύ άλλων θα καταγράφονται απαραίτητως

- 1) Ημερομηνία – ώρα
- 2) Περιληπτική περιγραφή του προβλήματος
- 3) Εργασίες που εκτελέστηκαν στα πλαίσια της επίλυσής του
- 4) Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου του Αναδόχου που παρείχε την υπηρεσία.
- 5) Ονοματεπώνυμο και υπογραφή υπαλλήλου (-ων) που αιτήθηκε (-αν) την εκτέλεση των εργασιών.
- 6) Υπογραφή του επιβλέποντα που θα ορίσει ο Δήμος.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ωράριο υποστήριξης	Εργάσιμες Ημέρες, 08.00 - 16.00
Επιτρεπτός αριθμός κλήσεων	Απεριόριστος
Χρόνος ανταπόκρισης σε τηλεφωνικές κλήσεις	Εντός 10 λεπτών
Επίσκεψη τεχνικού στο χώρο του Δήμου	Εντός 60 λεπτών

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τον τρόπο παροχής των αναφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο προς το Δήμο, θα πρέπει να διέπουν οι ακόλουθες διαδικασίες:

Τηλεφωνική Υποστήριξη

- Υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου.
- Ο/Η τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με το Δήμο, το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Υποστήριξη με επί τόπου παρουσία

- Επί τόπου επίσκεψη τεχνικού, πραγματοποιείται κατόπιν κλήσης (τηλεφωνικής ή γραπτής) εκ μέρους του Δήμου, όπου αναφέρεται ο λόγος επίσκεψης, περίπτωση επείγουσας ανάγκης θα τονίζεται ιδιαιτέρως.
- Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε ειδοποίηση προφορική (ή μέσω fax ή e-mail) για το πότε θα πραγματοποιηθεί η οποιαδήποτε επίσκεψη.
- Ταυτόχρονη επίσκεψη δύο τεχνικών της εταιρείας με το ίδιο αντικείμενο εργασίας θα πρέπει να τεκμηριώνεται εκ των προτέρων.
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε ενημέρωση του αρμοδίου του Δήμου για την ώρα άφιξης και τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν και αντίστοιχα για την ώρα αναχώρησης και τα αποτελέσματα των εργασιών.
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση δελτίου επίσκεψης τεχνικού.

Υποστήριξη με από απόσταση πρόσβαση

- Η πρόσβαση πραγματοποιείται είτε κατόπιν κλήσης εκ μέρους του Δήμου, όπου από τον ανάδοχο κρίνεται πρόσφορος αυτός ο τρόπος επικοινωνίας ή κατόπιν πρωτοβουλίας του αναδόχου.
- Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται καταρχήν σε τηλεφωνική επικοινωνία (ή μέσω fax ή e-mail) με τον αρμόδιο του Δήμου δηλώνοντας την έναρξη και λήξη των εργασιών και στη συνέχεια στην έκδοση αντίστοιχου του δελτίου επίσκεψης.

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΥΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ

Σχεδιασμός και πρόγραμμα δράσης για την εκπαίδευση και τις προληπτικές επισκέψεις στο χώρο εργασίας.

4. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (Ετήσια release)

“Βελτιωμένη έκδοση (Release) προγράμματος ή προϊόντος” νοείται κάθε νέα έκδοση του προγράμματος ή και του προϊόντος που περιλαμβάνει βελτιώσεις, επεκτάσεις και κάλυψη άλλων αναγκών, που οι δημιουργοί των προγραμμάτων ή και των προϊόντων θα θεωρούν κατά την κρίση τους ότι είναι λογικές ή αναγκαίες βελτιώσεις ή επεκτάσεις χρήσης των προγραμμάτων ή και των προϊόντων οι οποίες διατίθενται στους αδειούχους χρήσεως του προγράμματος ή του προϊόντος πελάτες.

“Δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων” νοείται το χρονικά περιορισμένο δικαίωμα απόκτησης άδειας χρήσης των βελτιωμένων εκδόσεων του προϊόντος ή και του προγράμματος (Release) που αποκτά ο Δήμος έναντι του καθορισμένου τιμήματος της σύμβασης. Πρόκειται στην ουσία για μια ετήσια συνδρομή την οποία ο κάτοχος των προγραμμάτων καταβάλλει ως αντάλλαγμα για την παραχώρηση προς αυτόν δικαιώματος (μη αποκλειστικού και μη εκχωρητέου) χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Ειδικά όσον αφορά την παραχώρηση του δικαιώματος Χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων Προγράμματος (Release) θα πρέπει να συνοδεύεται από το πρωτότυπο επίσημο κείμενο της σύμβασης της κατασκευάστριας εταιρείας και αφορά τις παρακάτω λειτουργικές ενότητες:

ΟΤΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
ΟΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
SHR - 600 / HRMS για 600 Εργαζόμενους Α.1 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΓΙΑ 600 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ
ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΟΤΑ WEB SERVICES
ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ
ΟΤΑ ΤΑΠ
ΟΤΑ Κ.Ο.Κ.
ΟΤΑ ΤΕΛΗ 0,5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ
ΟΤΑ ΤΕΛΗ ΠΙΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ, ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ, ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ
ΟΤΑ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΟΤΑ EXTRA USERS
BUSINESS STRATEGY CLIENT
BUSINESS STRATEGY REPORTING CLIENT
ΟΤΑ RELEASE ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ 600 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

ΑΡΘΡΟ 9. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχήν πριν από τη λήξη της, για διάστημα εξήντα (60) ημερών κατά ανώτατο όριο. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της. Σε περίπτωση

που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα πέραν των άλλων σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών (Π.Δ. 28/80), σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 3 της παρούσας.

Σε κάθε φάκελο, που παραδίδεται, εφόσον βεβαιωθεί η από το διαγωνιζόμενο νόμιμη επίδοση της προσφοράς του, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό, ο ίδιος αύξων αριθμός.

Όταν περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά απαγορευμένης για οποιονδήποτε λόγο της αποδοχής μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξεως της αποδοχής των, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση αρχίζει από την επιτροπή η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων κατά σειρά επιδόσεως και αναγράφεται στους υποφακέλους Α και Β ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι Α κατά σειρά επιδόσεως και γράφονται στο πρακτικό τα σε κάθε φάκελο ευρισκόμενα έγγραφα, περιληπτικά μεν αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι, προς τους όρους της διακηρύξεως παρουσία των παρισταμένων.

Οι υποφάκελοι Β που έχουν την οικονομική προσφορά παραμένουν σφραγισμένοι.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση γίνεται μυστική.

Η επιτροπή, σε μυστική συνεδρίαση, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Στη συνέχεια μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους. Επιπρόσθετα, συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο κοινοποιείται με fax στους ενδιαφερομένους. Σε περίπτωση που απορριφθούν συμμετέχοντες, δεν αποσφραγίζονται οι οικείοι υποφάκελοι «Οικονομική Προσφορά», αλλά επιστρέφονται αυτοί που μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων στους διαγωνιζόμενους.

Στη συνέχεια, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί να συνεχίσει την διαδικασία ή συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, γνωστοποιούμενη εγγράφως με τηλεομοιοτυπία (fax) σε όλους τους διαγωνιζόμενους δύο (2) ημέρες πριν τη διενέργεια. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον φάκελο «Οικονομική Προσφορά», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το αποτέλεσμα του οποίου ανακοινώνεται στους νόμιμους εκπροσώπους και κοινοποιείται με τηλεομοιοτυπία (fax) σε όλους τους συμμετέχοντες. Στη συνέχεια ακολουθείται η σχετική διαδικασία για την έγκριση του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές. Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς προς τη σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς.

Σταθμισμένη βαθμολογία προσφοράς= $(0,35 \times \text{βαθμ.Α1}) + (0,35 \times \text{βαθμ.Α2}) + (0,20 \times \text{βαθμ.Β1}) + (0,10 \times \text{βαθμ.Β2})$

Όπου βαθμ.Α1,Α2,Β1,Β2 είναι οι βαθμολογίες των κριτηρίων με α/α Α1, Α2, Β1, Β2.

Μικρότερος λόγος= τιμή προσφοράς/ σταθμισμένη βαθμολογία προσφοράς.

Όπου τιμή προσφοράς είναι η τιμή της προσφοράς προ ΦΠΑ

Παρατίθεται ο πίνακας των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών:

ΟΜΑΔΑ Α' ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
A1	Αξιοπιστία στη συμπεριφορά αναδόχου ως προς την εργασία σε προηγούμενες συνεργασίες με αντικείμενο τη μηχανογραφική υποστήριξη δήμων (π.χ συστατικές επιστολές ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης)	100-110	35%
A2	Εμπειρία στην υποστήριξη των μηχανογραφικών εφαρμογών σε Δήμους (πχ. Προηγούμενες συμβάσεις με Δήμους)	100-110	35%

ΟΜΑΔΑ Β' ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
B1	Ικανότητα άμεσης on-site υποστήριξης (υπεύθυνη δήλωση)	100-110	20%
B2	Διαδικασίες και ανάλογος σχεδιασμός για την διαχείριση της ποιότητας και της καλής λειτουργίας των εφαρμογών στο δήμο. (π.χ εκπαίδευση, προληπτικές επισκέψεις κλπ)	100-110	10%

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία Α1, Α2, Β1, Β2 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζόμενων προκειμένου να αξιολογηθούν. Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων

και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγηση του, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Απλές φωτοτυπίες δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων των ομάδων.

- Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι τεχνικές προδιαγραφές (απαράβατοι όροι) της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από της τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.
- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.
- Η τελική βαθμολογία των τεχνικά αποδεκτών προσφορών με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) της με την βαθμολογία της.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής ή της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού υποβάλλονται μόνο εγγράφως (όχι με FAX), κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή μέχρι την επόμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού εργάσιμης ημέρας ή της επόμενης της ανακοινώσεως του αποτελέσματος. Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Πύργου και απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής που έκανε το διαγωνισμό. Ενστάσεις που υποβάλλονται με τρόπο διαφορετικό του υποδεικνυομένου δεν λαμβάνονται υπόψη. Για τις ενστάσεις αποφαίνεται η Οικονομική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
2. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

3. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά υποστήριξης, παροχής άδειας χρήσης ή και παροχής άδειας χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων Προγραμμάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών άλλου κατασκευαστή εκτός αυτού που έχει ήδη προμηθευτή και χρησιμοποιεί ο Δήμος Πύργου μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης.
8. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά είναι αυτή της οποίας το κόστος είναι μικρότερο του 90% του προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας.
10. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της εργασίας.
11. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΙΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Τα τιμολόγια του αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ευρώ.
2. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ. σε ποσοστό 1,5% επί της καθαρής αξίας, υπέρ Τ.Π.Δ.Υ. σε ποσοστό 0,5% επί της καθαρής αξίας, φόρο εισοδήματος 8%, καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
3. Επίσης, ο ανάδοχος βαρύνεται με την δαπάνη δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο.

ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδελών παραδρομών.

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου και σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος της μελέτης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 26 του Π.Δ. 28/80. Εάν δεν προσέλθει μέσα σε αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/80 κυρώσεις.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται αυθημερόν στο πρωτόκολλο του Δήμου, και θα έχει διάρκεια ισχύος έως το τέλος του έτους.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η πιστοποίηση των εργασιών της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από δύο Δημοτικούς Υπαλλήλους και ένα Δημοτικό Σύμβουλο.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τα συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών. Αν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών διατυπωθούν τυχόν παρατηρήσεις για την ποιότητα ή την ορθότητα των εργασιών ή αν διαφωνήσει μέλος της επιτροπής, τότε ο ανάδοχος υποβάλλει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών προς την επιτροπή και η βεβαίωση τίθεται υπόψη του δημοτικού συμβουλίου το οποίο αποφαινεται επί των ενστάσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση τιμολογίου ανά τρίμηνο.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του εργοδότη που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την υλοποίηση της Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης.

ΑΡΘΡΟ 18. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 19. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση της εργασίας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 39 του Π.Δ. 28/1980.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, η εκτέλεση της εργασίας θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της εργασίας, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 20. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) Σε περίπτωση ανώτερης βίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 22 της παρούσης.
 - (β) Σε περίπτωση που ο εργοδότης υπαίτιος δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιοδήποτε πληρωμές προς τον ανάδοχο σύμφωνα με τη σύμβαση για χρονικό διάστημα πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.
2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο.
3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφόσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.

4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα της εργασίας που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της σύμβασης.
5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημιές (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της σύμβασης, να υποβάλει προς τον εργοδότη μια ειδική δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω ειδική δήλωση, ο εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω ειδικής δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 22. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του εργοδότη.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από τον εργοδότη, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, ο εργοδότης μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.
3. Από την επίδοση της καταγγελίας του εργοδότη ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η σύμβαση λύεται και ο ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του αναδόχου:
 - (α) Καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
 - (β) Ο εργοδότης θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική του ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση του αναδόχου.

- (γ) Ο εργοδότης δικαιούται να εισπράξει τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά και κάθε άλλη απαίτησή του κατά του έκπτωτου αναδόχου, προκαλώντας την κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί και/ ή συμψηφίζοντάς τα με οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς τον εργοδότη μια ειδική δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον εργοδότη της ως άνω ειδικής δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 23. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Ρητά προβλέπεται ότι τα μέρη δεν θα ευθύνονται για την καθυστέρηση ή την παράλειψη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα, εφόσον η καθυστέρηση ή μη εκπλήρωση οφείλεται σε γεγονός ανώτερης βίας πλήρως αποδεδειγμένο με επίσημα έγγραφα.
2. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός που συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου Μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως η εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο, η γενική ή μερική επιστράτευση ή άλλο γεγονός μη δυνάμενο να προβλεφθεί, δυνάμενο όμως να δημιουργήσει αντικειμενική αδυναμία συνέχισης των εργασιών ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και παροχών από τη σύμβαση.
3. Εμφανιζόμενου λόγου ανωτέρας βίας που δεν θα είναι κοινώς γνωστός, το πληττόμενο Μέρος υποχρεούται, εντός πέντε (5) ημερών από της εμφανίσεώς του, να τον γνωστοποιήσει εγγράφως στο άλλο Μέρος. Ενόσω υφίσταται και διαρκεί ο λόγος της ανωτέρας βίας κατά τα ανωτέρω, τα Μέρη έχουν την υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για τον περιορισμό των ζημιών που ήθελαν προκύψει και να πραγματοποιούν κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να άρουν χωρίς καθυστέρηση τα αποτελέσματα οποιασδήποτε κατάστασης ανωτέρας βίας και επίσης να αναζητούν εύλογες εναλλακτικές μεθόδους για την επίτευξη ισοδύναμων αποτελεσμάτων σύμφωνα με τη σύμβαση.

Το χρονικό διάστημα που διαρκεί το γεγονός της ανωτέρας βίας δεν περιλαμβάνεται στο χρόνο εκτελέσεως των δια της παρούσας αναλαμβανομένων υποχρεώσεων των μερών. Σε κάθε περίπτωση παρέχεται το δικαίωμα στο άλλο μέρος μετά παρέλευση ενενήντα (90) ημερών από της επελεύσεως του γεγονότος της ανωτέρας βίας να καταγγείλει και να λύσει την παρούσα άνευ ουδεμίας υποχρέωσης καταβολής οιασδήποτε ποσού. Τυχόν καταβληθέντα ποσά στην παραπάνω περίπτωση λύσης του συμφωνητικού επιστρέφονται κατά το μέρος που δεν αντιστοιχούν σε παρασχεθείσες μέχρι της καταγγελίας υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 24. ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε ζημιά.

Σε περίπτωση πτώχευσης ενός από τους δύο κοινοπρακτούντες η κοινοπραξία λύνεται και η συμβατική σχέση συνεχίζεται υποχρεωτικά από το δεύτερο μέλος, που αναλαμβάνει έναντι του δήμου όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πτωχεύσαντος.

Εάν οι κοινοπρακτούντες είναι περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία έναντι του δήμου συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων. Αν όμως κηρυχθούν σε πτώχευση περισσότεροι κοινοπρακτούντες και εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, ο δήμος μπορεί κατά την απόλυτη κρίση του να κηρύξει διαλυμένη τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 25. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μία ημερησία τοπική εφημερίδα και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Πύργου καθώς και στο πρ/μα Διαύγεια. Τέλος, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση του τεύχους της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου Πύργου.

ΑΡΘΡΟ 26. ΆΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν αντίγραφο της διακήρυξης από την Οικονομική Υπηρεσία στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Πύργου τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Πληροφορίες δίνονται στο τηλ. 2621362643 από τον υπάλληλο του Δήμου Πύργου κ. Τροχαλιά Μιχαήλ.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 124/2014.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ