



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ****ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ****Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το πρακτικό της 6^{ης}/20-03-2015 τακτικής συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πύργου

Στον Πύργο σήμερα, 20 Μαρτίου 2014 και ώρα 10³⁰, στο «Πολύκεντρο» Δημοτικό Κατάστημα Πύργου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πύργου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 8172/16-03-2015 πρόσκληση του Προέδρου για συνεδρίαση στις 23-03-2015 & την αριθμ.πρωτ. 8342/17-03-2015 αναβολή και συνεδρίαση στις 20-03-2015, οι οποίες επιδόθηκαν στα μέλη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 75 παρ.6 του Ν.3852/2010.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Γαβρίλης Λιατσής, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης αφού προηγουμένως διαπίστωσε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο -9- μελών βρέθηκαν παρόντα -7- και ονομαστικά οι κ.κ.:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΓΑΒΡΙΛΗΣ ΛΙΑΤΣΗΣ, ΔΗΜΑΡΧΟΣ, ΩΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1.ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ ΣΠ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ, ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
2. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ, ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	2.ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
3. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Θ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	
4. ΒΛΑΧΑΝΤΩΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	
5. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ Ι. ΑΝΔΡΕΑΣ, ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	
6. ΣΕΪΝΤΗΣ Κ.ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	
7. ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΙΩΑΝΝΗΣ, ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	

Στη συνεδρίαση παρευρισκόταν και η Παναγούλια Ευγενία υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών, ως αναπληρώτρια γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής.

ΘΕΜΑ 4 ΕΚΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού και διάθεση πίστωσης για την ανάδειξη αναδόχου της προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού και εντύπων»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 40/2015

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Γαβρίλης Λιατσής, ενημέρωσε τα μέλη ως εξής: «Το ανωτέρω θέμα δεν αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη. Ωστόσο, προτείνω να συζητηθεί με τη διαδικασία του κατεπείγοντος προκειμένου να προωθηθούν έγκαιρα οι απαιτούμενες διαδικασίες για τη διενέργεια του διαγωνισμού προμήθειας γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού και εντύπων του δήμου μας»

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

τις διατάξεις του άρθρου 75 § 3 του Ν.3852/2010

ομόφωνα αποφασίζει

εγκρίνει τη συζήτηση και λήψη απόφασης επί του θέματος με τη διαδικασία του κατεπείγοντος, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Γαβρίλης Λιατσής, εισηγήθηκε το θέμα ως εξής: «Με την 77/27-02-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 1^{ον})εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της προμήθειας με τίτλο : «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού και εντύπων» προϋπολογισμού 27.043,40 ευρώ, 2^{ον}) για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του δήμου οικονομικού έτους 2015 πίστωση 27.043,40 ευρώ, υπό Κ.Α.Ε. 10.6612.01 και 10.6613.01 και 3^{ον})καθορίστηκε η προμήθεια να διενεργηθεί με πρόχειρο δημόσιο ανοιχτό μειοδοτικό διαγωνισμό, οι όροι του οποίου θα καθοριστούν με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Στη συνέχεια, το Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύργου, με το αριθμ.πρωτ. 8626/19-03-2015 έγγραφο, διαβίβασε στην

Οικονομική Επιτροπή τις τεχνικές προδιαγραφές προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού και εντύπων», πρ/μου δαπάνης 27.043,40 € με ΦΠΑ, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται: τεχνική έκθεση, ενδεικτικός προϋπολογισμός – προδιαγραφές, συγγραφή υποχρεώσεων και ένα σχέδιο όρων διακήρυξης.

Σύμφωνα με την από 16-02-2015 τεχνική έκθεση *...Η μελέτη αυτή αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού και εντύπων για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Πύργου για το έτος 2015. Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης «ΕΚΠΟΤΑ» και του Ν.2286/1995. Ο προμηθευτής οφείλει να παραδώσει τα υπό προμήθεια υλικά στην έδρα του Δήμου. Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των 27.043,40 € με το ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 10.6612.01 και 10.6613.01...*

Η Οικονομική Επιτροπή καλείται να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας και να καταρτίσει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού. Η σχετική δαπάνη έχει ψηφιστεί με την υπ'αρ. 3/2015 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής»

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης επί του θέματος, κάλεσε τα μέλη σε ψηφοφορία.

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 § 1 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/30-06-2006) «ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ», όπως ισχύει σήμερα
2. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/01-02-1995 ΤΕΥΧΟΣ 1ο) «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (ΦΕΚ 145/Α/1995) «ΥΠΑΙΘΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ»
3. Τις διατάξεις της Υ.Α. 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. «ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΤΑ», όπως ισχύει σήμερα
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 § 1 περ. δ + ε του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α 87/07-06-2010) «ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΙΚΡΑΤΗΣ»
5. Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με α.α. 14/06-02-2015 και θέμα «ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΥΤΩΝ Ή ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015»
6. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με α.α. 77/27-02-2015 και θέμα «ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 27.043,40 € ΜΕ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ»

7. Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με α.α. 3/16-1-2015 με την οποία έγινε έγκριση δαπανών και διάθεση πίστωσης σε βάρος του ΚΑ 15.7341
8. Την υπ'αρ. πρωτ. 8593/19-03-2015 υποβολή πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΣ (ΑΔΑΜ: 15REQ002652091)
9. Την εισήγηση του Δημάρχου και Προέδρου, Γαβρίλη Λιατσή, και μετά από διαλογική συζήτηση

ομόφωνα αποφασίζει

1. Εγκρίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό – προδιαγραφές της προμήθειας, όπως συντάχθηκαν από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύργου και αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα.
2. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη διενέργεια προμήθειας με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ» με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πύργου κτήριο «ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ» (Πατρών και Τάκη Πετροπούλου) στις 9-4-2015 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00, από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που αποτελείται από τους:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. ΤΣΙΚΑ ΑΓΓΕΛΟ, | τακτικό μέλος |
| 2. ΜΙΧΟ ΝΕΚΤΑΡΙΟ, | τακτικό μέλος |
| 3. ΤΣΑΚΑΝΙΚΑ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ | τακτικό μέλος |
| | |
| 1. ΓΚΡΙΛΛΑ ΓΕΩΡΓΙΑ, | αναπληρωματικό μέλος |
| 2. ΚΟΥΛΟΥΚΗ ΙΩΑΝΝΗ, | αναπληρωματικό μέλος |
| 3. ΣΚΟΥΤΖΟΥΡΗ ΟΥΡΑΝΙΑ, | αναπληρωματικό μέλος |

Οι σφραγισμένες προσφορές θα κατατίθενται στα γραφεία του φορέα μέχρι την παραπάνω ημερομηνία.

ΑΡΘΡΟ 2 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1) Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2) Του Ν.3463/2006 «Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας», άρθρο 209 § 1
- 3) Της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. «ΕΚΠΟΤΑ».
- 4) Της με αριθμ. πρωτ. 27874/93 ερμηνευτικής εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.
- 5) Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/1995) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
- 6) Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
- 7) Του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
- 8) Η απόφαση του Υπ. Οικονομίας. Αντ. & Ναυτιλίας Π1/3305/2010 ΦΕΚ 1789/12.11.2010.

ΑΡΘΡΟ 3 ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι:

- α) Η παρούσα προκήρυξη.
- β) Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- γ) Η Τεχνική περιγραφή – ενδεικτικός προϋπολογισμός.

ΑΡΘΡΟ 4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 27.043,40€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και υπάρχει πίστωση στον ΚΑ 10.6612.01 και 10.6613.01 του έτους 2015. Συμπληρωματικές προμήθειες μπορούν να πραγματοποιηθούν με τις ίδιες τιμές προσφοράς του αναδόχου, σύμφωνα με τις

διατάξεις της παραγράφου γ5 του άρθρου 3 του ΕΚΠΟΤΑ, αλλά το κόστος θα καλυφθεί από την έκπτωση και από τις επί έλαπτον προμήθειες.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού και κατατίθεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι προμηθευτές ή αντιπρόσωποι των δημοπρατουμένων αντικειμένων, γραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια ή επαγγελματικές οργανώσεις της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ΑΡΘΡΟ 7 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στον φορέα με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη. Παραδίδονται από τον φορέα στην αρμόδια επιτροπή πριν την εκτίμησή της προθεσμίας προκειμένου ν' αποσφραγιστούν με την προβλεπόμενη διαδικασία. Προσφορές που δεν εκπληρώνουν τις διατάξεις της παρούσας δε λαμβάνονται υπ' όψη. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς ν' αποσφραγισθούν.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής θα προσκομίσουν την προσφορά τους ως εξής:

Στο φάκελο προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς:

- ✓ Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί τη προμήθεια.
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου προμηθευτή.

Στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

1. Η ως άνω εγγύηση συμμετοχής.
2. Οι παρακάτω υπεύθυνες δηλώσεις:
 - 2.1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη.
 - 2.2. Υπεύθυνη δήλωση για την ισχύ της προσφοράς για τρεις μήνες τουλάχιστον από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Φορολογική ενημερότητα.
4. Πιστοποιητικό εκπλήρωσης εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου 3μηνου.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης των παραπάνω.
7. Αποδεικτικά έγγραφα της ιδιότητας του διαγωνιζόμενου και της εγγραφής του στις αντίστοιχες επαγγελματικές οργανώσεις – επιμελητήρια.
8. Μικρότερος φάκελος καλά σφραγισμένος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όπου θα περιέχεται η οικονομική του προσφορά.

Για τους προμηθευτές της αλλοδαπής, τα νομικά πρόσωπα, τους συνεταιρισμούς και τις ενώσεις προμηθευτών ισχύουν τα αναφερόμενα αναλυτικά στο άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ. Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την προμήθεια των ειδών, τις φορτ/σεις τη μεταφορά και παράδοση, δαπάνες έλεγχου και δοκιμών, ασφάλιστρα, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων κλπ πλην του ΦΠΑ που αναγράφεται χωριστά και βαρύνει τον εργοδότη. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας μία προσφορά στο σύνολο ή τμηματικά για μέρος αυτής .

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία κατάθεσης, τυχόν απόρριψης και αποσφράγισης των προσφορών από την επιτροπή, γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα αναλυτικά στα άρθρα 11, 12 και 19 του ΕΚΠΟΤΑ. Οι δε τυχόν ενστάσεις σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ και το Ν. 3886/2010.

ΑΡΘΡΟ 11 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές, με ποινή αποκλεισμού, για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12 ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Για την επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η χαμηλότερη προσφορά από οικονομική άποψη. Ανάδοχος της προμήθειας ανακηρύσσεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του φορέα ύστερα από την γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Η τελική απόφαση υποβάλλεται για έλεγχο στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου. Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης καλείται ο ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ΕΚΠΟΤΑ, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσοστού 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 13 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παράδοση των ποσοτήτων θα γίνεται τμηματικά και άμεσα, μετά την υπογραφή της σύμβασης, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της υπηρεσίας και κατόπιν έγγραφης εντολής του Δήμου Πύργου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα υλικά εντός του αποθηκευτικού χώρου του Δήμου. Η σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια δώδεκα μήνες.

Η ποινική ρήτρα για καθυστερήσεις στην παράδοση της προμήθειας, επιβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η παραλαβή της προμήθειας διενεργείται με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου από επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠΟΤΑ, εντός δύο (2) μηνών από την παράδοση των υλικών. Εφ' όσον απαιτείται διενέργεια ελέγχων, στην ανωτέρω προθεσμία δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα μεταξύ αποστολής των δειγμάτων για έλεγχο και κοινοποίησης των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή. Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής εγκρίνεται από το συμβούλιο του φορέα εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του στον ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 14 ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο εργοδότης δικαιούται ν' ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει το ποσό της εγγύησης ολόκληρο. Η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Τα προμηθευόμενα είδη πρέπει να εκπληρώνουν τις προδιαγραφές της μελέτης και της προσφοράς καθώς και τους αντίστοιχους ισχύοντες κανονισμούς, του εργοδότη δικαιουμένου στην απόρριψη οποιασδήποτε ελαττωματικής

ποσότητας. Έλεγχοι και δοκιμασίες διενεργούνται κατά την κρίση του εργοδότη, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 15 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αξία της ποσότητας που παραλαμβάνεται κάθε φορά θα καταβάλλεται μέσα σε χρόνο ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής. Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 16 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου Πύργου. Η διακήρυξη Δημάρχου θα αναρτηθεί ολόκληρη στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ). Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Αιτήσεις για παραλαβή εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους θα γίνονται μέχρι την 8-4-2015 και θα παραδίδονται ή θα αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε μία (1) εργάσιμη ημέρα από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 40/2015.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΓΑΒΡΙΛΗΣ ΛΙΑΤΣΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α: ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΠΟΛΕΙΟΥ						
α/α	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΑ
1	Βιβλία πρακτικών 150 φύλλων Α4	τεμ	20	3,98	79,60	79,60
2	Βιβλία πρωτοκόλλου 150 φύλλων	τεμ	20	6,84	136,80	136,80
3	Μελάνια για ταμπόν μπλε	τεμ	20	0,69	13,80	13,80
4	Συρραπτικά μεγάλα	τεμ	15	6,99	104,85	104,85
5	Συρραπτικά μικρά	τεμ	15	4,47	67,05	67,05
6	Κύβοι λεύκων χαρτιών για σημειώσεις	τεμ	100	1,14	114,00	114,00
7	Χαρτάκια κίτρινα σημειώσεων	τεμ	250	0,37	92,50	92,50
8	Τετράδια απλά 50 φύλλων	τεμ	50	0,49	24,50	24,50
9	Ταινίες αριθμομηχανών	τεμ	50	0,24	12,00	12,00
10	Στυλό μπλε	τεμ	1.000	0,16	160,00	160,00
11	Στυλό -κόκκινα	τεμ	500	0,16	80,00	80,00
12	Στυλό μαύρα	τεμ	500	0,16	80,00	80,00
13	Δίσκοι CD για υπολογιστές	τεμ	1.000	0,30	300,00	300,00
14	Μαρκαδόρους	τεμ	50	0,73	36,50	36,50
15	Μολύβια	τεμ	100	0,37	37,00	37,00
16	Συνδετήρες N4ο-	κυτ	100	0,34	34,00	34,00
17	Συνδετήρες N5ο	κυτ	300	0,59	177,00	177,00
18	Συνδετήρες N7ο	κυτ	20	1,59	31,80	31,80
19	Μπλάνκο	τεμ	100	0,77	77,00	77,00
20	Σιλοτέιπ	τεμ	20	0,71	14,20	14,20
21	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 κίτρινοι	τεμ	5.000	0,05	250,00	250,00
22	Φάκελοι αλληλογραφίας μικροί κίτρινοι	τεμ	5.000	0,05	250,00	250,00
23	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 λευκοί	τεμ	5.000	0,09	450,00	450,00
24	Φάκελοι αλληλογραφίας μικροί λευκοί	τεμ	5.000	0,05	250,00	250,00
25	Φάκελοι με κορδόνια Α4	τεμ	1.000	1,02	1.020,00	1.020,00
26	Φάκελοι με λάστιχο Α4	τεμ	2.000	0,57	1.140,00	1.140,00
27	Διαφάνειες	τεμ	2.000	0,11	220,00	220,00
28	Φάκελο για διαφάνειες	τεμ	100	0,16	16,00	16,00
29	Ετικέτες αυτοκόλλητες	τεμ	50	1,63	81,50	81,50
30	Λαστιχάκια	κυτ	20	1,20	24,00	24,00
31	Γόμες	τεμ	20	0,37	7,40	7,40
32	Ξύστρες	τεμ	20	0,37	7,40	7,40
33	Μπλοκ αλληλογραφίας	τεμ	50	0,57	28,50	28,50
34	Ανταλλακτικά συρραπτικών μικρά	τεμ	30	0,33	9,90	9,90
35	Ανταλλακτικά συρραπτικών μεγάλα	τεμ	100	0,34	34,00	34,00
36	Αποσυραπτικά	τεμ	15	1,98	29,70	29,70
37	Υποσημειωτές	τεμ	30	0,50	15,00	15,00
38	Ημερολόγια έτους 2016	τεμ	120	1,70	204,00	204,00
39	Κλασέρ	τεμ	1.000	1,40	1.400,00	1.400,00
40	Βάση Ημερολογίου	τεμ	10	3,00	30,00	30,00
41	Ευρετήριο 100 φύλων 20x30	τεμ	10	9,60	96,00	96,00
42	Ευρετήριο 200 φύλων 20x30	τεμ	10	13,50	135,00	135,00
43	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα	τεμ	1.000	0,43	430,00	430,00
44	Φάκελοι χάρτινοι απλοί	τεμ	2.000	0,27	540,00	540,00
45	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγάλοι κίτρινοι	τεμ	500	0,09	45,00	45,00
46	Κόλλες στικ	τεμ	30	0,15	4,50	4,50
47	Φάκελα λευκά με διαφάνεια	τεμ	5.000	0,033	165,00	165,00

	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					8.555,50
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΗ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ						
1	Φωτοτυπικό χαρτί Α4	κιβ	600	18,50	11.100,00	11.100,00
2	Φωτοτυπικό χαρτί Α3	κιβ	2	42,50	85,00	85,00
3	Φωτογραφικό χαρτί Α4 glossy	τεμ	2	12,00	24,00	24,00
4	Φωτογραφικό χαρτί 31x18 cm glossy	τεμ	2	10,00	20,00	20,00
5	Χαρτί καρπονίζε (λευκό- κίτρινο) 11x9,5	τεμ	5	18,00	90,00	90,00
6	Χαρτί καρπονίζε για μισθοδοσία διπλό 15x11	τεμ	8	44,00	352,00	352,00
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					11.671,00
ΜΕΡΟΣ Γ: ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ						
1	Βιβλία κίνησης οχημάτων 100 φύλων	τεμ	100	5	500	500,00
2	Βιβλία συντήρησης οχημάτων 50 φύλων	τεμ	100	4	400	400,00
3	Βιβλία πρωτοκόλλου εσωτερικής διακίνησης	τεμ	100	5	500	500,00
4	Φάκελα λευκά με σήμα του Δήμου Πύργου	τεμ	2.000	0,09	180	180,00
5	Φάκελα λευκά με σήμα δήμαρχος	τεμ	2.000	0,09	180	180,00
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.760,00

Σύνολο 21.986,50

ΦΠΑ 23% 5.056,90

Τελικό
σύνολο

27.043,40