



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Από το πρακτικό της 9<sup>ης</sup>/21-03-2016 τακτικής συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πύργου

**ΘΕΜΑ 3 ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου της προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού και εντύπων».

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 57/2016**

Στον Πύργο σήμερα, 21 Μαρτίου 2016 και ώρα 12:00, στο Δημοτικό Κατάστημα Πύργου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πύργου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 7139/15-03-2016 πρόσκληση του Προέδρου η οποία επιδόθηκε στα μέλη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 75 § 6 του Ν.3852/2010. Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Ι. Σκαρτσιάρης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης αφού προηγουμένως διαπίστωσε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο -9- μελών βρέθηκαν παρόντα -5- και ονομαστικά οι κ.κ.:

<b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</b>	<b>ΑΠΟΝΤΕΣ</b>
1. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ Ι. ΑΝΔΡΕΑΣ, Πρόεδρος	1. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ Ι. ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝΑΣ, Τακτικό μέλος
2. ΣΕΪΝΤΗΣ Κ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Τακτικό μέλος	2. ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ ΣΠ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ, Τακτικό μέλος
3. ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ Α. ΣΩΤΗΡΙΟΣ, Τακτικό μέλος	3. ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Τακτικό μέλος
4. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Θ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, Τακτικό μέλος	4. ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΙΩΑΝΝΗΣ, Τακτικό μέλος
5. ΓΕΡΑΝΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Αναπληρωματικό μέλος ΚΟΛΒΕΡΗ Ν. ΙΩΑΝΝΑΣ	

Στη συνεδρίαση παρευρισκόταν και η Ζάγκλη Σοφία-Γιώτα υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών, ως γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Σκαρτσιάρης, εισηγήθηκε το θέμα ως εξής: «Με την 66/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 1<sup>ον</sup>)εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της προμήθειας με τίτλο : «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού και εντύπων» προϋπολογισμού 32.830,85 ευρώ, 2<sup>ον</sup>) για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του δήμου οικονομικού έτους 2016 πίστωση 32.830,85 ευρώ, στους Κ.Α.Ε. 10.6612.01, 10.6613.01 και 60.7341.04 και 3<sup>ον</sup>)καθορίστηκε η προμήθεια να διενεργηθεί με πρόχειρο δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό, οι όροι του οποίου θα καθοριστούν με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

**1.** Στη συνέχεια, το Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύργου, με το αριθμ. πρωτ. 6508/08-03-2016 έγγραφο, διαβίβασε στην Οικονομική Επιτροπή τις τεχνικές προδιαγραφές προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού και εντύπων», πρ/μου δαπάνης 32.830,85 € με ΦΠΑ, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται: τεχνική έκθεση, ενδεικτικός προϋπολογισμός – προδιαγραφές, συγγραφή υποχρεώσεων και σχέδιο όρων διακήρυξης.

*Σύμφωνα με την από 27-01-2016 τεχνική έκθεση ...Η μελέτη αυτή αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού και εντύπων και αναλώσιμων υλικών, όσων μπορούν να προβλεφτούν για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Πύργου για το έτος 2016.*

*Συγκεκριμένα περιλαμβάνει την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου και φωτοτυπικού χαρτιού και εντύπων και λοιπών σχετικών υλικών που αναλύονται στον προϋπολογισμό της μελέτης και απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου.*

*Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης «ΕΚΠΟΤΑ» και του Ν.2286/1995.*

*Ο προμηθευτής οφείλει να παραδώσει τα υπό προμήθεια υλικά στην έδρα του Δήμου.*

*Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των 32.830,85 € με το ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 10.6612.01 , 10.6613.01 και 60.7341.04.*

**2.** Η Οικονομική Επιτροπή καλείται να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας και να καταρτίσει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού. Οι σχετικές δαπάνες έχουν ψηφιστεί με τις υπ' αρ. 4 και 22/2016 Αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΦΠ8Ω17-55Κ και ΨΘΑΗΩ17-3Ε0 αντίστοιχα) .

**3.** Για τη διενέργεια της προμήθειας έχει ήδη αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ πρωτογενές αίτημα που έλαβε κωδικό αριθμό ΑΔΑΜ:16REQ004022864.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης επί του θέματος, κάλεσε τα μέλη σε ψηφοφορία.

### **Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 § 1 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/30-06-2006) «ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ», όπως ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/01-02-1995 ΤΕΥΧΟΣ 1<sup>ο</sup>) «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (ΦΕΚ 145/Α/1995) «ΥΠΑΙΘΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».
3. Τις διατάξεις της Υ.Α. 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. «ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΤΑ», όπως ισχύει σήμερα.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 § 1 περ. δ + ε του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α 87/07-06-2010) «ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
5. Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με α.α. 15/2016 με θέμα «ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΥΤΩΝ Ή ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2016» (ΑΔΑ:ΩΜΓ1Ω17-ΟΒΩ).
6. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με α.α. 66/2016 και θέμα «ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 32.830,85 € ΜΕ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ»
7. Τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής με α.α. 4 και 22/2016 με τις οποίες έγινε έγκριση δαπανών και διάθεση πίστωσης σε βάρος των ΚΑ 10.6612.01, 10.6613.01 και 60.7341.04 (ΑΔΑ: ΩΦΠ8Ω17-55Κ και ΨΘΑΗΩ17-3Ε0 αντίστοιχα).
8. Την υπ' αρ. πρωτ. 2683/29-01-2016 υποβολή πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΣ (ΑΔΑΜ: 16REQ004022864).
9. Την εισήγηση Προέδρου και μετά από διαλογική συζήτηση,

### **ομόφωνα αποφασίζει**

1. Εγκρίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό – προδιαγραφές της προμήθειας, όπως συντάχθηκαν από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύργου και αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα.
2. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη διενέργεια προμήθειας με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ,

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ» με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ως εξής:

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πύργου κτήριο «ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ» (Πατρών και Τάκη Πετροπούλου) στις 11-4-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00, από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που αποτελείται από τους:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ		
ΓΟΥΡΓΟΥΡΑ	ΣΟΦΙΑ	ΠΕ 5 ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ
ΠΑΠΑΣΤΑΘΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ		
ΚΑΡΑΜΑΛΙΚΗ	ΕΛΕΝΗ	ΤΕ 4 ΤΕΧΝ/ΓΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ
ΤΑΣΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΒΒΑΘΑ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΠΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι σφραγισμένες προσφορές θα κατατίθενται στα γραφεία του φορέα μέχρι την παραπάνω ημερομηνία.

### **ΑΡΘΡΟ 2 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1) Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2) Του Ν.3463/2006 «Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας», άρθρο 209 § 1
- 3) Της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. «ΕΚΠΟΤΑ».
- 4) Της με αριθμ. πρωτ. 27874/93 ερμηνευτικής εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.
- 5) Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/1995) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
- 6) Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
- 7) Του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».

8) Η απόφαση του Υπ. Οικονομίας, Αντ. & Ναυτιλίας Π1/3305/2010 ΦΕΚ 1789/12.11.2010.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι:

- α) Η παρούσα προκήρυξη.
- β) Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- γ) Η Τεχνική περιγραφή – ενδεικτικός προϋπολογισμός.

### **ΑΡΘΡΟ 4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 32.830,85 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και υπάρχει πίστωση στους ΚΑ 10.6612.01, 10.6613.01 και 60.7341.04 του προϋπολογισμού του έτους 2016. Συμπληρωματικές προμήθειες μπορούν να πραγματοποιηθούν με τις ίδιες τιμές προσφοράς του αναδόχου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου γ5 του άρθρου 3 του ΕΚΠΟΤΑ, αλλά το κόστος θα καλυφθεί από την έκπτωση και από τις επί έλαττον προμήθειες.

### **ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού και κατατίθεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας.

### **ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι προμηθευτές ή αντιπρόσωποι των δημοπρατούμενων αντικειμένων, γραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια ή επαγγελματικές οργανώσεις της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

### **ΑΡΘΡΟ 7 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στον φορέα με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη. Παραδίδονται από τον φορέα στην αρμόδια επιτροπή πριν την εκπνοή της προθεσμίας προκειμένου ν' αποσφραγιστούν με την προβλεπόμενη διαδικασία. Προσφορές που δεν εκπληρώνουν τις διατάξεις της παρούσας δε λαμβάνονται υπ' όψη. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς ν' αποσφραγισθούν.

### **ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής θα προσκομίσουν την προσφορά τους ως εξής:

Στο φάκελο προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς:

- ✓ Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί τη προμήθεια.
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου προμηθευτή.

Στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

1. Η ως άνω εγγύηση συμμετοχής.
2. Οι παρακάτω υπεύθυνες δηλώσεις:
  - 2.1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη.
  - 2.2. Υπεύθυνη δήλωση για την ισχύ της προσφοράς για τρεις μήνες τουλάχιστον από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Φορολογική ενημερότητα.
4. Πιστοποιητικό εκπλήρωσης εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου 3μηνου.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης των παραπάνω.
7. Αποδεικτικά έγγραφα της ιδιότητας του διαγωνιζόμενου και της εγγραφής του στις αντίστοιχες επαγγελματικές οργανώσεις – επιμελητήρια.
8. Μικρότερος φάκελος καλά σφραγισμένος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όπου θα περιέχεται η οικονομική του προσφορά.

Για τους προμηθευτές της αλλοδαπής, τα νομικά πρόσωπα, τους συνεταιρισμούς και τις ενώσεις προμηθευτών ισχύουν τα αναφερόμενα αναλυτικά στο άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ. Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την προμήθεια των ειδών, τις φορτ/σεις τη μεταφορά και παράδοση, δαπάνες έλεγχου και δοκιμών, ασφάλιστρα, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων κλπ πλην του ΦΠΑ που αναγράφεται χωριστά και βαρύνει τον εργοδότη. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας μία προσφορά στο σύνολο ή τμηματικά για μέρος αυτής .

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η διαδικασία κατάθεσης, τυχόν απόρριψης και αποσφράγισης των προσφορών από την επιτροπή, γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα αναλυτικά στα άρθρα 11, 12 και 19 του ΕΚΠΟΤΑ. Οι δε τυχόν ενστάσεις σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ και το Ν. 3886/2010.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές, με ποινή αποκλεισμού, για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Για την επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η χαμηλότερη προσφορά από οικονομική άποψη. Ανάδοχος της προμήθειας ανακηρύσσεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

του φορέα ύστερα από την γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Η τελική απόφαση υποβάλλεται για έλεγχο στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου. Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης καλείται ο ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ΕΚΠΟΤΑ, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσοστού 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος.

### **ΑΡΘΡΟ 13 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παράδοση των ποσοτήτων θα γίνεται τμηματικά και άμεσα, μετά την υπογραφή της σύμβασης, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της υπηρεσίας και κατόπιν έγγραφης εντολής του Δήμου Πύργου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα υλικά εντός του αποθηκευτικού χώρου του Δήμου. Η σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια δώδεκα μήνες.

Η ποινική ρήτρα για καθυστερήσεις στην παράδοση της προμήθειας, επιβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η παραλαβή της προμήθειας διενεργείται με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου από επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠΟΤΑ, εντός δύο (2) μηνών από την παράδοση των υλικών. Εφ' όσον απαιτείται διενέργεια ελέγχων, στην ανωτέρω προθεσμία δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα μεταξύ αποστολής των δειγμάτων για έλεγχο και κοινοποίησης των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή. Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής εγκρίνεται από το συμβούλιο του φορέα εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του στον ΟΤΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 14 ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο εργοδότης δικαιούται ν' ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει το ποσό της εγγύησης ολόκληρο. Η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Τα προμηθευόμενα είδη πρέπει να εκπληρώνουν τις προδιαγραφές της μελέτης και της προσφοράς καθώς και τους αντίστοιχους ισχύοντες κανονισμούς, του εργοδότη δικαιουμένου στην απόρριψη οποιασδήποτε ελαττωματικής ποσότητας. Έλεγχοι και δοκιμασίες διενεργούνται κατά την κρίση του εργοδότη, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 15 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αξία της ποσότητας που παραλαμβάνεται κάθε φορά θα καταβάλλεται μέσα σε χρόνο ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής. Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις.

**ΑΡΘΡΟ 16 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου Πύργου. Η διακήρυξη Δημάρχου θα αναρτηθεί ολόκληρη στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ). Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Αιτήσεις για παραλαβή εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους θα γίνονται μέχρι την 8-4-2016 και θα παραδίδονται ή θα αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε μία (1) εργάσιμη ημέρα από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

**Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 57/2016.**

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ**

**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**



ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ						
ΜΕΡΟΣ Α: ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΠΟΛΕΙΟΥ						
α/α	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΑ
1	Βιβλία πρακτικών 150 φύλλων Α4	τεμ	10	4.50	45.00	<b>45.00</b>
2	Βιβλία πρωτοκόλλου 150 φύλλων Α4	τεμ	10	8.50	85.00	<b>85.00</b>
3	Βιβλία πρακτικών 150 φύλλων 25X35	τεμ	10	9.60	96.00	<b>96.00</b>
4	Βιβλία πρωτοκόλλου 150 φύλλων 25X35	τεμ	10	13.95	139.50	<b>139.50</b>
5	Μελάνια για ταμπόν μπλε	τεμ	10	0.69	6.90	<b>6.90</b>
6	Μελάνια για σφραγίδες μπλε tampon trodat (διάφορα μεγέθη)	τεμ	20	3.20	64.00	<b>64.00</b>
7	Συρραπτικά μεγάλα (τανάλια) Νο 2416 <b>τύπου</b> TURICAN	τεμ	15	6.99	104.85	<b>104.85</b>
8	Συρραπτικά μικρά (τανάλια) Νο 64 <b>τύπου</b> TURICAN	τεμ	15	5.30	79.50	<b>79.50</b>
9	Κύβοι λεύκων χαρτιών για σημειώσεις	τεμ	100	1.14	114.00	<b>114.00</b>
10	Χαρτάκια κίτρινα σημειώσεων 75X75	τεμ	250	0.37	92.50	<b>92.50</b>
11	Τετράδια απλά 50 φύλλων	τεμ	10	0.49	4.90	<b>4.90</b>
12	Ταινίες αριθμομηχανών	τεμ	50	0.24	12.00	<b>12.00</b>
13	Στυλό μπλε <b>τύπου</b> PELIKAN STIK K86	τεμ	500	0.16	80.00	<b>80.00</b>
14	USB MEMORY 16GB	τεμ	30	12.00	360.00	<b>360.00</b>
15	κουτιά FIBER 8εκ MAYPO	τεμ	5	2.00	10.00	<b>10.00</b>
16	Δίσκοι CD για υπολογιστές CD-R 700MB	τεμ	2000	0.30	600.00	<b>600.00</b>
17	Μαρκαδόρους <b>τύπου</b> EDDING ΔΕΜΑΤΩΝ	τεμ	100	0.73	73.00	<b>73.00</b>
18	Μολύβια απλά <b>τύπου</b> STAEDTLER Νο 120	τεμ	100	0.37	37.00	<b>37.00</b>
19	Μολύβια μηχανικά <b>τύπου</b> FAMBER CASTEL	τεμ	10	1.80	18.00	<b>18.00</b>
20	Συνδετήρες N4ο- <b>τύπου</b> Veto	κυτ	200	0.50	100.00	<b>100.00</b>
21	Συνδετήρες N5ο <b>τύπου</b> Veto	κυτ	500	0.99	495.00	<b>495.00</b>
22	Συνδετήρες N7ο <b>τύπου</b> Veto	κυτ	100	1.77	177.00	<b>177.00</b>
23	Διορθωτικό <b>τύπου</b> ( EDDING MONO 20ml)	τεμ	300	0.77	231.00	<b>231.00</b>
24	Διορθωτικό στυλό 8ml	τεμ	10	0.90	9.00	<b>9.00</b>
25	Σιλοτέπ <b>τύπου</b> PANFIX 15X33	τεμ	100	0.89	89.00	<b>89.00</b>
26	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 κίτρινοι 23X32	τεμ	5000	0.08	400.00	<b>400.00</b>
27	Φάκελοι αλληλογραφίας μικροί κίτρινοι 16X23	τεμ	5000	0.05	250.00	<b>250.00</b>
28	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 λευκοί 23X32	τεμ	5000	0.09	450.00	<b>450.00</b>
29	Φάκελοι αλληλογραφίας μικροί λευκοί 16X23	τεμ	5000	0.05	250.00	<b>250.00</b>
30	Φάκελοι με κορδόνια Α4 25X35 ΝΤΟΣΙΕ κορ.	τεμ	1000	1.02	1,020.00	<b>1,020.00</b>
31	Φάκελοι με λάστιχο Α4 25X35 <b>τύπου</b> ΠΡΕΣΠΑΝ	τεμ	2120	0.57	1,208.40	<b>1,208.40</b>

32	Διαφάνειες ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΑΝΩ Νο 4	τεμ	2000	0.11	220.00	<b>220.00</b>
33	Φάκελο για διαφάνειες ΝΤΟΣΙΕ ΕΛΑΣΜΑ ΠΛΑΣΤ.	τεμ	125	0.16	20.00	<b>20.00</b>
34	Ετικέτες αυτοκόλλητες STEF- LEBEL διάφορα μεγέθη	τεμ	50	1.63	81.50	<b>81.50</b>
35	Λαστιχάκια διάφορα μεγέθη 100gr	κουτ	100	1.20	120.00	<b>120.00</b>
36	Γόμες τύπου PELIKAN BR 40	τεμ	10	0.37	3.70	<b>3.70</b>
37	Ξύστρες τύπου MAR.ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	τεμ	10	0.37	3.70	<b>3.70</b>
38	Μπλοκ αλληλογραφίας Α4 50 φύλλων	τεμ	50	0.57	28.50	<b>28.50</b>
39	Συρματάκια συρραπτικών μικρά Νο 64 τύπου ROMA	τεμ	30	0.45	13.50	<b>13.50</b>
40	Συρματάκια συρραπτικών μεγάλα Νο24/6 τύπου ROMA	τεμ	300	0.45	135.00	<b>135.00</b>
41	Αποσυραπτικά	τεμ	10	1.98	19.80	<b>19.80</b>
42	Υποσημειωτές κίτρινους ΜΑΡΚΑΔ. ΥΠΟΓΡΑΜΜΗΣΗΣ	τεμ	50	0.50	25.00	<b>25.00</b>
43	Ημερολόγια έτους 2017 ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	τεμ	100	1.70	170.00	<b>170.00</b>
44	Κλασέρ 8-32 SKAG	τεμ	1000	1.49	1,490.00	<b>1,490.00</b>
45	Βάση Ημερολογίου	τεμ	5	3.00	15.00	<b>15.00</b>
46	Ευρετήριο 100 φύλων 20x30 ΦΥΛΛΑΔΕΣ	τεμ	10	9.60	96.00	<b>96.00</b>
47	Ευρετήριο 200 φύλων 20x30 ΦΥΛΛΑΔΕΣ	τεμ	10	13.50	135.00	<b>135.00</b>
48	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα ΝΤΟΣΙΕ ΕΛΑΣΜ. ΧΑΡΤΙΝ.	τεμ	250	0.43	107.50	<b>107.50</b>
49	Φάκελοι χάρτινοι απλοί με και χωρίς πτερύγια	τεμ	2500	0.27	675.00	<b>675.00</b>
50	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγάλοι κίτρινοι Α3	τεμ	500	0.13	65.00	<b>65.00</b>
51	Κόλλες στικ τύπου LEEHO 8gr	τεμ	50	0.48	24.00	<b>24.00</b>
52	Φάκελο λευκά με δεξί παράθυρο	τεμ	8000	0.06	480.00	<b>480.00</b>
53	Ψαλίδια Γραφείου	τεμ	3	2.50	7.50	<b>7.50</b>
54	Ψαλίδια νηπίων (χειροτεχνίας)	τεμ	50	0.70	35.00	<b>35.00</b>
55	Φάκελο επισκεπτηρίου 7X115	τεμ	500	0.03	15.00	<b>15.00</b>
56	Φάκελο επισκεπτηρίου 95X120	τεμ	500	0.03	15.00	<b>15.00</b>
57	Ημερολόγιο Γραφείου πλάνο	τεμ	4	5.00	20.00	<b>20.00</b>
58	Μαρκαδόρους χοντροί 12αδα	κουτ	100	2.00	200.00	<b>200.00</b>
59	BINDER CLIPS των 12 τεμάχια διάφορα μεγέθη	κουτ	50	1.80	90.00	<b>90.00</b>
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					<b>11,012.25</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΗ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ</b>						
1	Φωτοτυπικό χαρτί Α4	κιβ	550	18.00	9,900.00	<b>9,900.00</b>
2	Φωτοτυπικό χαρτί Α3	κιβ	5	42.50	212.50	<b>212.50</b>
3	Φωτογραφικό χαρτί Α4 glossy	πακ	2	12.00	24.00	<b>24.00</b>
4	Φωτογραφικό χαρτί 31x18 cm glossy	πακ	2	10.00	20.00	<b>20.00</b>
5	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 κίτρινο	πακ	3	5.00	15.00	<b>15.00</b>
6	Χαρτί καρπονιζέ για μισθοδοσία διπλό 15x11	πακ	8	46.00	368.00	<b>368.00</b>
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					<b>10,539.50</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ</b>						
1	Βιβλία κίνησης οχημάτων τριπλότυπα 50 φύλων	τεμ	300	5.00	1,500.00	<b>1,500.00</b>
2	Βιβλία συντήρησης οχημάτων	τεμ	100	5.00	500.00	<b>500.00</b>

	τριπλότυπα 50 φύλων					
3	Βιβλία παρακολούθησης αποβλήτων τριπλότυπα 50 φύλων	τεμ	20	3.00	60.00	<b>60.00</b>
4	Βιβλία πρωτοκόλλου εσωτερικής διακίνησης	τεμ	120	4.00	480.00	<b>480.00</b>
5	Βιβλιάρια υγείας για πρόνοια	τεμ	200	3.50	700.00	<b>700.00</b>
6	Φάκελο λευκά με σήμα του Δήμου Πύργου	τεμ	2000	0.10	200.00	<b>200.00</b>
7	Φάκελο λευκά με σήμα δήμαρχος	τεμ	2000	0.10	200.00	<b>200.00</b>
8	Φάκελο λευκά με σήμα του Δήμου Πύργου με δεξί παράθυρο	τεμ	15000	0.10	1,500.00	<b>1,500.00</b>
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					<b>5,140.00</b>

**26,691.75**

Σύνολο

**6,139.10**

ΦΠΑ 23%

**32,830.85**