

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ:

«Υλοποίηση Συνοδευτικών Μέτρων για το Ε.Π. Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής (Ε.Β.Υ.Σ.) του ΤΕΒΑ στον Δήμο Πύργου»

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1°

Αντικείμενο της μελέτης είναι οι εργασίες για την υποστήριξη του Δήμου Πύργου στην υλοποίηση Συνοδευτικών Μέτρων για ωφελούμενους του ΤΕΒΑ στην περιοχή του Δήμου, στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο: «Αποκεντρωμένες προμήθειες τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής, διοικητικές δαπάνες και παροχή Συνοδευτικών Μέτρων 2015-2016 - Κοινωνική Σύμπραξη ΠΕ Ηλείας», κωδικό MIS 5000150.

Η χρηματοδότηση για την υλοποίηση των Συνοδευτικών Μέτρων παρέχεται μέσω Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και προέρχεται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ).

Άρθρο 2°

Η διενέργεια της ανάθεσης και η εκτέλεση της εργασίας διέπονται από τις διατάξεις:

- του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Των άρθρων 103 και 109 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008

Άρθρο 3°

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Προϋπολογισμός μελέτης
2. Σύμβαση παροχής υπηρεσίας
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Τεχνική περιγραφή – μελέτη

Άρθρο 4°

Η διάρκεια της σύμβασης ξεκινά από την υπογραφή της και διαρκεί μέχρι την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, το οποίο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ανώτερο εντός οκτώ (8) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Φυσικού Αντικείμενου της Πράξης «Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές Δαπάνες και Παροχή Συνοδευτικών Μέτρων 2015-2016 – Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Ηλείας» (κωδ. MIS 5000150) όπως ισχύει (31/12/2020) και όπως πιθανώς παραταθεί με σχετική Υπουργική Απόφαση.

Άρθρο 5°

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι η παραδιδόμενη εργασία ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της τεχνικής περιγραφής της υπ' αριθ. 03/2020 μελέτης. Ο ανάδοχος ευθύνεται και βαρύνεται με όλα τα έξοδα, δαπάνες, μεταφορές κ.λπ. που σχετίζονται με την παροχή της υπηρεσίας.

Άρθρο 6ο

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει συνεχή ενημέρωση προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Πύργου) για την πορεία εκτέλεσης των εργασιών καθώς να προβαίνει εγκρως σε αναφορά τυχόν εμπλοκών ή/και δυσλειτουργιών.

Άρθρο 7ο

Η Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Πύργου) είναι υποχρεωμένη να παρέχει έγκαιρα τον ανάδοχο κάθε πληροφoρία που θα της ζητηθεί για την απρόσκοπτη εκτέλεση των προς ανάθεση εργασιών.

Άρθρο 8ο

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες για όλη την διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Στη συμβατική αξία των εργασιών που πραγματοποιούνται, διενεργούνται οι προβλεπόμενες εκ του νόμου κρατήσεις, οι οποίες θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 9ο

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται στο ποσό της οικονομικής του προσφοράς το οποίο δεν μπορεί είναι μεγαλύτερο των 35.000,00 € συμπεριλαμβανομένου το Φ.Π.Α. 24%.

Η προσφερόμενες τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Η αμοιβή μπορεί να καταβληθεί είτε τμηματικά ανάλογα με την πρόοδο της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά την υποβολής αναφοράς προόδου εκτελεσθεισών εργασιών, είτε εξ' ολοκλήρου μετά το πέρας των εργασιών, αφού υποβληθούν από τον Ανάδοχο και ελεγχθούν και θεωρηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου Πύργου.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, ανά δράση, φάκελο παραδοτέων τα οποία πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση της κάθε δράσης με τα παρακάτω ενδεικτικά περιεχόμενα:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ : (προσαρμόζονται ανάλογα με τη φύση κάθε δράσης)

- Ενδιάμεση και Απολογιστική Έκθεση με συνοπτική περιγραφή της δράσης
- Ενημέρωση ωφελούμενων για συμμετοχή στις επιμέρους ενέργειες της Δράσης. Ενδεικτικά: λίστες στα τηλεφωνικής επικοινωνίας, report αποστολής SMS, ανακοινώσεις και φυλλάδια που μοιράστηκαν στις διανομές τροφίμων κ.λπ.
- Αποδεικτικά δημοσιότητας – αποδελτίωση (Δελτία τύπου, δημοσιεύσεις, printscreen social media, κ.λπ.)
- Αιτήσεις συμμετοχής των ωφελούμενων
- Διαδικασία επιλογής και λίστα επιλεγέντων και επιλαχόντων
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποιημένης δράσης με τα αναφορά στις επιμέρους δραστηριότητες κάθε δράσης
- Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο (πρωτότυπο) με τους συμμετέχοντες στην δράση
- Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο (πρωτότυπο) με συνεργάτες/ στελέχη και εθελοντές
- Πρακτικά συνεδριών
- Πρόγραμμα εκδήλωσης/ Flyer
- Πρόσκληση -Λίστα προσκεκλημένων -Αποδεικτικά αποστολής πρόσκλησης (e-mail)
- Αποδεικτικά μίσθωσης χώρου (όπου απαιτείται).
- Αποδεικτικά για τα κόστη φιλοξενίας των ομιλητών σε ημερίδες (αν υπάρχουν)
- Αποδεικτικά λοιπών δαπανών υλοποίησης (σε περίπτωση που απαιτούνται για τεκμηρίωση υψηλού κόστους)

- Επικοινωνία με εταίρους και Αρχή Διαχείρισης (σχετικά με τη δράση)
- Παρουσιάσεις εισηγητών & Εκπαιδευτικό υλικό
- Φωτογραφίες (ικανός αριθμός): στιγμιότυπα από εισηγητές, ωφελούμενους, σήμανση χώρου, γραμματεία – υποδοχή, κ.λπ.
- Αφίσες (δείγμα 3 τμχ)
- Αποδεικτικά τοποθέτησης αφισών (φωτογραφίες)
- Banners (πρωτότυπα)

Το σύνολο των παραδοτέων παραδίδονται σε έντυπη και ηλεκτρονική (επεξεργάσιμη μορφή).

Άρθρο 10°

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.