



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα από το πρακτικό της **9^{ης}/26-02-2018** τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πύργου

ΘΕΜΑ 19^ο ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Λήψη απόφασης έγκρισης έκδοσης εντάλματος προπληρωμής και ορισμός υπολόγου για την αντιμετώπιση δαπανών εξόδων κίνησης ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 89/2018

Στον Πύργο σήμερα, 26 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 12:00, στο Δημοτικό Κατάστημα Πύργου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πύργου, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 4088/20-2-2018 πρόσκληση του Προέδρου η οποία επιδόθηκε στα μέλη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 75 § 6 του Ν.3852/2010. Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Ι. Σκαρτσιάρης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης αφού προηγουμένως διαπίστωσε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (09) μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε (05) και ονομαστικά οι κ.κ.:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Ανδρέας Ι. Σκαρτσιάρης ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. Νικόλαος Δ. Βλαχαντώνης ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
2. Σωτήριος Α. Γεωργόπουλος ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	2. Βασίλειος Κ. Σεϊντής ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
3. Παντελεήμων Αθανασόπουλος 2 ^ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑΣ (στη θέση του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ Αναστάσιου Θ. Ασημακόπουλου)	3. Αναστάσιος Θ. Ασημακόπουλος ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ (αναπληρώθηκε από τον Παντ. Αθανασόπουλο)
4 Παναγιώτης Δ.Μπόμπορης ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	4. Ιωάννης Γ. Αργυρόπουλος ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
5. Χαράλαμπος Μιχαλακόπουλος (1 ^ο αναπληρωματικό μέλος μειοψηφίας στη θέση του τακτικού μέλους Παναγιώτη Γ. Αντωνακόπουλου)	5. Αντώνιος Σπ. Καράμπελας ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
	6. Παναγιώτης Γ. Αντωνακόπουλος ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ (αναπληρώθηκε από τον Χαρ. Μιχαλακόπουλο)

Στη συνεδρίαση παρευρισκόταν και ο Γεώργιος Ανδρικόπουλος υπάλληλος του Δήμου κατηγορίας και κλάδου ΤΕ19, για την τήρηση των πρακτικών, ως γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, Ανδρέας Σκαρτσιάρης, εισηγήθηκε το θέμα ως εξής:

«Η Δ/ση Οικ/κών Υπηρεσιών. Με το 3817/15-2-18 έγγραφο – «Εισηγητική Έκθεση της Οικονομικής Υπηρεσίας προς την Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση έκδοσης εντάλματος προπληρωμής» εισηγείται την έκδοση εντάλματος προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών για έξοδα κίνησης ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Δ.ΠΥΡΓΟΥ έτους 2018.

Συγκεκριμένα:

=====



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΥΡΓΟΣ 15/02/2018

ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ

Αρ. Πρωτ. 3817

Δ/ΝΣΗ: Οικον. Υπηρεσιών

Τμήμα: Λογιστηρίου

ΤΗΛ: 2621362606

FAX: 2621362642

Εισηγητική Έκθεση
της Οικονομικής Υπηρεσίας προς την Οικονομική Επιτροπή
για την έγκριση έκδοσης εντάλματος προπληρωμής

1. Με το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), ορίζονται τα εξής:

«1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη.

2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων.»

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.1 και 2 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1. Εντάλματα προπληρωμής, είς άς περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφείλων εντός της τακτής προθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν.

Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους.

Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται ή κατά την προηγουμένην παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους.»

2. Με τα άρθρα 33 και 34 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1. Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμής δια δαπάνας άλλας ή τας δι' άς εξεδόθη η προκαταβολή.

2. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγουμένου εντάλματος προπληρωμής.

3. Η πληρωμή των εξόδων δι' ά εξεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ήν αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου.

4. Το σύνολον των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβεί το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής.»

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 37 του Β.Α. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι: «Οι υπόλογοι οφείλουν ως προς την φύλαξιν και την εν γένει εξασφάλισιν των παρ' αυτών διαχειριζομένων χρημάτων να καταβάλλουν την ην και τοις ιδίοις επιμέλειαν, ευθυνόμενοι δια πάσαν τυχόν επερχομένην απώλειαν ή μείωσιν των χρημάτων τούτων.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως υπό των υπολόγων άμα τη εξοφλήσει των θα γίνηται κατάθεσις αυτών ή των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων εις την Εθνικήν Τράπεζαν της Ελλάδος ή εις το Ταχυδρομικόν Ταμειυτήριον, εφ' όσον λειτουργούν τοιαύτα εις την έδραν του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοσιν του λογαριασμού να επισυνάψουν μετά των δικαιολογητικών και το βιβλιάριον της καταθέσεως και αναλήψεως Τραπεζής ή του Ταχυδρομικού Ταμειυτηρίου εν τω οποίω θα αναγράφονται κεχωρισμένως πάσαι αι γενόμεναι καταθέσεις και αναλήψεις.»

Εφόσον η νομοθεσία μας δίνει την ευχέρεια για την εκτέλεση δαπανών, των οποίων λόγω της φύσης ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών είναι αδύνατον να εκδοθεί τακτικό χρηματικό ένταλμα, να επιτρέπεται η προκαταβολή της δαπάνης με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, εισηγούμαστε την έγκριση εντάλματος προπληρωμής.

Η πληρωμή των δαπανών για την μετακίνηση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου, είναι απρόσφορη με τακτικό ένταλμα, διότι η απόδοση λογαριασμού της μορφής αυτής δεν είναι συμβατή με την έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος, από τη στιγμή που οι δαπάνες για προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών εκτός έδρας, διοδίων και διανυκτέρευσης πρέπει να εξοφληθούν και μετά να παραδοθεί στο Λογιστήριο το αντίστοιχο παραστατικό για την έκδοση εντάλματος πληρωμής.

Συγκεκριμένα προκειμένου να αντιμετωπιστεί η ανάγκη πληρωμής δαπανών, που προκύπτουν για την μετακίνηση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου, εισηγούμαστε :

1. Την εγγραφή του θέματος στην ημερήσια διάταξη της προσεχής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής προκειμένου να πραγματοποιούνται οι μετακινήσεις του Γενικού Γραμματέα του Δήμου απρόσκοπτα.

2. Το ύψος της πίστωσης που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό, προτείνουμε να είναι της τάξης των 1.000,00€, σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2018, για τον κωδικό αριθμό εξόδου **00.6421.05 «Οδοιπορικά Γενικού Γραμματέα Δήμου Πύργου».**

3. Τον ορισμό ως υπόλογου του μόνιμου τακτικού υπαλλήλου του Δήμου Πύργου **Παναγιώτη Συρογιάννη**, κατηγορίας και κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού και την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομά του συνολικού ποσού **1.000,00€.**

4. Η απόδοση του λογαριασμού για το έτος 2018, προτείνουμε να γίνει εντός του τριμήνου ή το αργότερο έως 30/11/2018.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Χριστοπούλου Παναγιώτα

Κοινοποίηση :

-κ.Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών

-κ.Γενικό Γραμματέα

=====

Με την 69/2018 (αδα: Ω0Ξ7Ω17-4ΚΚ) απόφαση Ο.Ε. έχει γίνει διάθεση πίστωσης ύψους 2.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2018 : 00.6421.05 «Οδοιπορικά Γενικού Γραμματέα Δήμου Πύργου».

Για να ολοκληρωθεί η έκδοση του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, θα πρέπει να ληφθεί απόφαση :

- 1) για το ύψος της πίστωσης που θα διατεθεί για την κάθε περίπτωση, της τάξης των 1.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2018 : 00.6421.05 «Οδοιπορικά Γενικού Γραμματέα Δήμου Πύργου».
- 2) τον ορισμό ως υπολόγου του μόνιμου τακτικού υπαλλήλου του Δήμου Πύργου Παναγιώτη Συρογιάννη, κατηγορίας και κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, για τις προαναφερόμενες πιστώσεις,
- 3) την απόδοση του λογαριασμού για το έτος 2018, η οποία προτείνουμε να γίνει εντός τριμήνου ή το αργότερο έως 30/11/2018.

Οφείλουμε να επισημάνουμε ότι με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής θα εγκρίνουμε την απόδοση του λογαριασμού, όταν θα υποβληθεί από τον υπόλογο μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά και το βιβλιάριο των καταθέσεων και αναλήψεων της Τράπεζας, στην οποία έχουν κατατεθεί τα μη χρησιμοποιηθέντα υπόλοιπα, θα απαλλάξουμε τον υπόλογο από τα καθήκοντα που θα του ανατεθούν με την παρούσα απόφαση και θα εισπράξουμε από τον υπόλογο το επιστρεφόμενο ποσό, το οποίο δεν δαπανήθηκε, για να το επιστρέψουμε στον ταμία του Δήμου.

Εξυπακούεται ότι τα υπηρεσιακά οχήματα του Δήμου που προτίθεται να κινηθούν εκτός έδρας και μάλιστα σε μεγάλη απόσταση, οφείλουν να ανεφοδιάζονται πλήρως με καύσιμα από τον νόμιμο προμηθευτή του Δήμου, πριν την εκκίνηση του ταξιδιού – με επιμέλεια του οδηγού - και να προβαίνουν σε ανεφοδιασμό, κάνοντας χρήση των χρημάτων που θα διαθέτει η υπόλογος, μόνο σε περίπτωση ανάγκης. Η πίστωση του εντάλματος προπληρωμής διατίθεται αποκλειστικά για δαπάνες: προμήθειας καυσίμων & λιπαντικών εκτός έδρας, τελών διέλευσης γεφυρών/πορθμείων, διοδίων, αντίτιμου του φθηνότερου μεταφορικού μέσου της διαδρομής (σε περίπτωση χρήσης μέσων μαζικής μεταφοράς και με προσκόμιση του αντίστοιχου παραστατικού) καθώς και δαπάνες διανυκτέρευσης.

Σας παραθέτω τα προαναφερόμενα σχετικά έγγραφα και παρακαλώ για την λήψη απόφασης επί του θέματος.»

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 72 παρ.1δ, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010/Α') «ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
2. Τα άρθρα 140 & 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα του Ν.3463/06.
3. Το άρθρο 75 παρ. 3 του Ν.3852/2010.
4. Τα άρθρα 32,33,34 & 37 του Β.Δ/τος 17.5/15-6-1959 (ΦΕΚ 114/1959/Α').
5. Το ΠΔ 80/2016
6. το 3817/15-2-18 έγγραφο της Δ/νσης Οικ/κών Υπηρ.
7. Την εισήγηση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής.

Ομόφωνα αποφασίζει

1. Εγκρίνει την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, στο όνομα του μόνιμου τακτικού υπαλλήλου του Δήμου Πύργου **Παναγιώτη Συρογιάννη**, κατηγορίας και κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, συνολικού ποσού **1.000,00 ευρώ**, για τον ΚΑ **00.6421.05 «Οδοιπορικά Γενικού Γραμματέα Δήμου Πύργου».**

2. Εγκρίνει την απόδοση του λογαριασμού, για το έτος 2018, η οποία θα γίνει εντός τριμήνου από της εκδόσεως του χρηματικού εντάλματος και πρέπει να λήγει ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους, ήτοι στις 30-11-2018.
3. Με ειδικά αιτιολογημένη αίτηση του υπολόγου, η απόδοση του λογαριασμού μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, έως και τη λήξη του οικονομικού έτους .
4. Η πληρωμή της δαπάνης για την μετακίνηση του Γενικού Γραμματέα Δήμου Πύργου, είναι απρόσφορη με τακτικό ένταλμα, διότι η απόδοση λογαριασμού της μορφής αυτής δεν είναι συμβατή με την έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος, από τη στιγμή που οι εν λόγω δαπάνες πρέπει να εξοφληθούν και μετά να παραδοθεί στο Λογιστήριο το αντίστοιχο παραστατικό για την έκδοση εντάλματος πληρωμής.
5. Τα υπηρεσιακά οχήματα του Δήμου που προτίθεται να κινηθούν εκτός έδρας για τη μεταφορά του Γενικού Γραμματέα Δήμου Πύργου και μάλιστα σε μεγάλη απόσταση, οφείλουν να ανεφοδιάζονται πλήρως με καύσιμα από τον νόμιμο προμηθευτή του Δήμου, πριν την εκκίνηση του ταξιδιού – με επιμέλεια του οδηγού - και να προβαίνουν σε ανεφοδιασμό, κάνοντας χρήση των χρημάτων που θα διαθέτει η υπόλογος, μόνο σε περίπτωση ανάγκης. Η πίστωση του εντάλματος προπληρωμής διατίθεται αποκλειστικά για δαπάνες: προμήθειας καυσίμων & λιπαντικών εκτός έδρας, τελών διέλευσης γεφυρών/πορθμείων, διοδίων, αντίτιμου του φθηνότερου μεταφορικού μέσου της διαδρομής (σε περίπτωση χρήσης μέσων μαζικής μεταφοράς και με προσκόμιση του αντίστοιχου παραστατικού) καθώς και δαπάνες διανυκτέρευσης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 89 / 2018

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**